

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2016. (I.20.) önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. január 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §-ában rögzítettek szerint az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladat-és hatáskörök közül a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Nádudvari Nonprofit Kft) alapító okiratában meghatározott és átadott feladatokra vonatkozóan közszolgáltatási és egyéb feladat-ellátási szerződések alapján **36 fő (státusz)** foglalkoztatásához szükséges személyi juttatásokat és munkaadói járulékokat ismeri el.

Az elismert létszám feladatonként az alábbiak szerint oszlik meg:

Feladat/megnevezés	Önkormányzat által finanszírozható feladatokhoz biztosítandó létszám	Önkormányzat által finanszírozható álláshely
KÖZSZOLGÁLTATÁSI CSOPORT:		
<u>Köztemető:</u> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)	A Kft. a feladatellátáshoz 1 fő közszolgáltatási vezető napi 4 órában 5 fő temetői alkalmazott 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott ,	6 FŐ
<u>Hulladékgazdálkodás:</u> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)	Hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, 1 fő telepvezető, 1 fő közszolgáltatási vezető napi 4 órában,	7,5 FŐ

	<p>1 fő hulladékgazdálkodási ügyintéző,</p> <p>1 fő mérlegkezelő,</p> <p>1 fő gépkezelő</p> <p>3 fő gépkocsivezető (fejlesztést követően hulladék-elszállítása okán)</p>	
LÉTESÍTMÉNY-ÜZEMELTETÉSI CSOPORT:		
<p>Piac, kerékpártároló: (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)</p>	<p>Piac, kerékpártároló: (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)</p> <p>1 fő piacfelügyelő</p> <p>1 fő kerékpártároló, buszpályaudvar és helyközi buszjáratok menetrend szerinti buszmegálló helyeinek takarítása, kerékpárok őrzése</p>	2 FŐ
<p>Strandfürdő (gyógyfürdő), Sportcentrum: (Strandfürdő nem kötelezően ellátandó önkormányzati alapfeladat)</p> <p>Sportcentrum,</p> <p>Futballpálya</p>	<p>Strandfürdő: 2 fő pénztáros, 1 fő úszómester, 1 fő uszoda-gépész, 0,5 fő vezető</p> <p>Sportcentrum 3 fő tartósan munkanélküli foglalkoztatása (az EU-s beruházás okán vállalt kötelezettség)</p>	<p>4,5 FŐ</p> <p>3 FŐ</p>

	Az utánpótlás csapat meccseire felkészítő 1 fő	1 FŐ
VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT:		
<u>Közutak, járdák, parkok:</u> (kötelező önkormányzati feladat)	<u>Közutak, járdák, parkok:</u> (kötelező önkormányzati feladat) 2 fő parkgondozó + közfoglalkoztatott dolgozók	2 FŐ
<u>Önkormányzati fenntartású intézmények épületeinek karbantartása,</u> más ingatlanok, átadott épületek fenntartása, üzemeltetése	készenléti karbantartásra indokolt 3 fő biztosítása	3 FŐ
A kft a feladatellátásához foglalkoztat fentiekén kívül:	1 fő gépjárművezető	1 FŐ
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT:		
A településfejlesztési feladatokon belül	A településfejlesztési feladatok ellátására: 1 fő	1 FŐ
KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI CSOPORT:		
<u>Pénzügy</u>	1 fő főkönyvelő, 1 fő bérszámfejtő, TB ügyintéző, pénztáros, 1 fő analitikus könyvelő	3 FŐ
NÁDUDVARI NONPROFIT KFT.ÜGYVEZETÉS		
<u>Ügyvezetés</u>	1 fő ügyvezető	2 FŐ

	1 fő titkárnő	
	ÖSSZESEN:	36 FŐ

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Nonprofit Kft. részletes feladat-ellátási szerződéseiben a fenti létszámadatokat építse be a finanszírozási rendbe.

Határidő: azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester
Ludman Lajos ügyvezető

Kmft.

Beke Imre sk.
polgármester

Vincze András sk.
jegyző

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (I.20.) önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Megbízott között ún. egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Beke Imre polgármester

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**

Melléklet a 2/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz

**Városüzemeltetési és fenntartási feladatok szerződés
(Belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvíz- és csapadékvíz
elvezetés, köztisztasági feladat)**

amely létrejött egyrészről:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4181 Nádudvar, Fő út 119. szám
Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP
Képviseli: Beke Imre polgármester**

mint Megbízó, másrészről

NÁDUDVARI NONPROFIT Megbízott

4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-015373
Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000
Adószám: 14412930-2-09
Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető

mint Megbízott között az alábbi tartalommal:

Preambulum

Felek ezen szerződéssel biztosítják az egyéb városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátását, különösen belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvíz- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladatok.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott utak és parkolók üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése és vizsgálata a Megbízott által az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet melléklet alapján. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása a Megbízott által.

1.2. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott zöldterületek, parkok kezelése a Nonprofit Kft által.

1.3. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott csapadékvíz elvezetők kezelése a Nonprofit Kft által.

2. A feladatellátás általános követelményei:

2.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.pontban meghatározott feladatait a jogszabályoknak megfelelően a Megbízóval egyeztetve elvégzi.

2.2. A szerződésen kívüli, de elvégzendő, rendkívüli karbantartási, üzemeltetési és fenntartási feladatok (például vis maior, átlagostól jelentősen eltérő csapadék által okozott kár, akadály elhárítása) költségeit vállalkozási szerződés keretében fizeti ki a Megbízó a Megbízott részére.

3. A szerződés időtartama

A felek között határozatlan időre szól.

4. A finanszírozás rendje

4.1.A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

4.2. Az Önkormányzat által a feladat ellátására finanszírozott álláshelyek száma 2 fő.

Külön megállapodás alapján a feladatellátáshoz közfoglalkoztatotti létszámot is biztosít a Megbízó.

Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket a Megbízott által beszedett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.

A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni.

Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására az 5.1. pontban rögzített szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

5. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

5.1. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján látja el. A helyi közutak és parkolók kezelése az alábbi feladatokat foglalja magába:

- igazgatási jellegű feladatok
- üzemeltetés
- fenntartás
- ellenőrzés és vizsgálat.

A Megbízott a feladatok közül a közutak, parkolók üzemeltetését, fenntartását, ellenőrzését és vizsgálatát végzi. Az 5/2004. (I.28.) GKM rendelet melléklete tartalmazza az elvégzendő feladatok listáját. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása.

5.2. A Megbízott az 1.2. pontban meghatározott feladata szerint:

- zöldfelületek, parkok fenntartása, felújítása
- parkbútorok, berendezési tárgyak fenntartása, javítása, festése, pótlása
- utcai fasorok fenntartása, ápolása, komplex koncentrált rekonstrukciója
- közterületeken jogszabályban kötelezően meghatározott növényvédelmi feladatok
- parksétányok építése, burkolatainak fenntartása, felújítása
- parkok öntözőrendszereinek, valamint ivókútjainak karbantartása, felújítása és létesítése, zöldfelületek szükség szerű locsolása
- a közterületi játszótéri eszközök hatályos magyar szabványok és jogszabályok előírásainak megfelelő ellenőrzése és rendszeres karbantartása, javítása és pótlása
- villanyoszlopokra kihelyezett virágtartók fenntartása, újak létesítése
- karácsonyi díszvilágítási elemek biztonságos elhelyezése és leszerelése a világítási oszlopokról, az elemek javítása, pótlása
- közterületi illegális szemétkerakó helyek folyamatos felszámolása, takarítása
- utca névtáblák, útbaigazító táblák, térképek, tiltó valamint tájékoztató táblák létesítése, fenntartása, karbantartása.

5.3. A Megbízott az 1.3. pontban meghatározott feladata szerint:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél,
- csatornázás,
- vízkár elhárítás,

- árvíz és belvízelvezetés
- zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása,
- víztározók karbantartása,
- Karácsony-foki szivattyútelep üzemeltetése.

5.4. A Megbízott feladatai elvégzéséhez jogosult alvállalkozó igénybevételére. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. A Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.

5.5. A Megbízott évente egyszer november 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

6. Záró rendelkezések

6.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

6.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 3/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

Nádudvar, 2016. január

Beke Imre
Polgármester

Ludman Lajos
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Boros Csaba
főkönyvelő

Nádudvar, 2016. január

Nádudvar, 2016. január

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (I.20.)
Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában lakás és nem lakás célú egyéb helyiségek hasznosítására kötött szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az ingatlangazdálkodási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. január 29.
Felelős: Beke Imre polgármester

Kmft.

Beke Imre sk.
polgármester

Vincze András sk.
jegyző

Melléklet a 3/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz

Ingatlangazdálkodási szerződés

amely létrejött egyrészről:

NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4181 Nádudvar, Fő út 119. szám
Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP
Képviseli: Beke Imre polgármester

mint Tulajdonos megbízó, továbbiakban Tulajdonos, másrésről

NÁDUDVARI NONPROFIT Kft.
4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-015373
Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000
Adószám: 14412930-2-09
Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető

továbbiakban: Ingatlanhasznosító

Preambulum

Felek ezen szerződéssel biztosítják az Önkormányzat tulajdonában lévő, és a Nádudvari Nonprofit Kft. kezelésébe átadott ingatlanok gazdálkodásának rendjét a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló Nádudvar Város Önkormányzat 3/2007. (II. 26.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: lakásrendelet) szerint.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

Felek között 2008. augusztus 1-én létrejött szerződést a mai napon módosítják és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzati lakások és nem lakás célú ingatlanok Ingatlanhasznosító által történő hasznosítása.

1.2. Ingatlanhasznosító 2016. február 29-ig felméri az ingatlangazdálkodásra alkalmas belterületi ingatlanokat, a felmérést minden év február 28-ig aktualizálja. A Képviselő-testület által jóváhagyott ingatlanokra a tulajdonos által jóváhagyott vagyongazdálkodási tervet készít és kiterjeszti arra is a hasznosítást.

2. A feladatellátás általános követelményei:

2.1. Az Ingatlanhasznosítót, jogszabályokban és a helyi rendeletben foglalt a bérbeadóra vonatkozó összes kötelezettség terheli és jog megilleti.

2.2. Az Ingatlanhasznosító kötelezettséget vállal arra, hogy a használatába került azon ingatlanok esetében, ahol nincs érvényes bérleti szerződés, a jó gazda gondosságával fog eljárni.

3. A szerződés időtartama

A felek között 2008. október 1-től határozatlan időre jött létre jogviszony.

4. A szerződés díja

4.1. Az Ingatlanhasznosítót megilleti az általa a bérleti szerződések alapján a bérlőktől beszedett lakbér összege. Ingatlanhasznosító jogosult és köteles nem fizetés illetve késedelmes fizetés esetén a keletkezett hátralékok behajtása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.

5. A finanszírozás rendje

5.1. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra nem finanszíroz külön munkaerőt.

5.2. A feladatellátáshoz szükséges dologi kiadások megfizetése ezen szerződésnél nem az Önkormányzat kötelezettsége.

6. Ingatlanhasznosító jogai és kötelezettségei

6.1. Ingatlanhasznosító által felmért és a Képviselő-testület által jóváhagyott belterületi ingatlanokat átadás-átvételi eljárás keretében műszaki állapotuk felmérésével,

a műszaki állapot egyidejű rögzítésével jegyzőkönyv szerint leltárilag átveszi.

6.2. Ingatlanhasznosító. vállalja, hogy az átvett ingatlanok tekintetében a lakásrendeletben foglaltakat érvényesíti.

6.3. Ingatlanhasznosító. évente egyszer november 30-ig beszámol Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

6.4. Ingatlanhasznosító köteles biztosítani a bérlemények rendeltetésszerű használatát a jogszabályok keretei között.

6.5. Ingatlanhasznosító. jogosult és köteles a bérlemények rendeltetésszerű használatát legalább évente ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.

6.6. Ingatlanhasznosító kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása, az ingatlanok állagának megőrzésére, az általa beszedett bérleti díjak terhére.

6.7. Értékbecslés készíttetése.

6.8. Az adásvételi szerződések előkészítése.

6.9. Gondoskodás az adásvételi szerződések megkötéséről.

6.10. Ingatlanhasznosító kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása és a munkák finanszírozási forrásairól való gondoskodás.

6. 11. A bérleti szerződés felmondása, illetve minden egyéb olyan esetben, amikor a helyiség megüresedik (bérlo halála, jogi személy esetén megszűnése, elköltözése, stb.), az Ingatlanhasznosító köteles a helyiségeket visszavenni és azokat hasznosítani.

Ingatlanhasznosító kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Ingatlanhasznosító köteles helytállni.

7. Bérleti szerződés megkötése

7.1. Önkormányzati lakóingatlan esetén:

a.) Ingatlanhasznosító. a beérkezett kérelmeket feldolgozza és a Polgármester számára előkészíti.

b.) A Polgármester kijelöli a bérlo személyét.

c.) Ingatlanhasznosító. szerződést köt a kijelölt személlyel és gyakorolja a bérbeadói jogosultságait.

7.2. Nem lakás célú ingatlan esetében:

a.) Ingatlanhasznosító a beérkező ajánlatokat feldolgozza.

b.) A piaci viszonyok szerint legkedvezőbb ajánlatot tevővel bérleti szerződést köt.

8. Záró rendelkezések

8.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

8.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre

vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVII. törvény, lakásrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 3/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

Nádudvar, 2016. január

Beke Imre
Polgármester
Pénzügyi ellenjegyző:

Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Nádudvar, 2016. január

Ludman Lajos
ügyvezető
Pénzügyi ellenjegyző:

Boros Csaba
főkönyvelő

Nádudvar, 2016. január

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Beke Imre polgármester

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**

Melléklet a 4/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a köztemető fenntartására és üzemeltetésére módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos 2016..... től

Szerződő felek:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4181 Nádudvar, Fő út 119. szám
Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP
Képviseli: Beke Imre polgármester tulajdonos, Fenntartó**

**Nádudvari Nonprofit Kft.
4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-015373
Bankszámlaszám: 11738149-20006125-00000000 OTP
Adószám: 14412930-2-09**

Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Üzemeltető, közszolgáltatást végző

Preambulum

Felek ezen szerződéssel biztosítják a köztemető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó önkormányzati feladat ellátását a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott hatályos szabályok szerint.

Ezen szerződésben foglaltakat a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) Ök. számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell alkalmazni és értelmezni.

Felek között 2008. augusztus 4-én létrejött szerződést a mai napon módosítják és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

Általános rendelkezések

A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Nádudvari Köztemető (Nyárzug) amely az ingatlan nyilvántartásban 0680/8 hrsz-al jelölt.

Felek nyilatkozzák, hogy az önkormányzat által alapított kft - vel jogosult az önkormányzat kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötni, mert a kft. mint gazdálkodószervezet a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

A közszolgáltatást végző minden évben, legkésőbb az adott év december 15. napjáig - köteles beszámolni Nádudvar Város Önkormányzata képviselő-testületének az évközben elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről, a közszolgáltatásra vonatkozó bevételekről és kiadásokról. .

Az Üzemeltető ezen szerződés keretében köteles a kegyeleti közszolgáltatás végzésére, amely magában foglalja:

- a köztemető fenntartását
- a köztemető üzemeltetését
- temetkezési szolgáltatás végzésére.

Az Üzemeltető ezen szerződés alapján jogosult nem közszolgáltatási körbe tartozó temetkezési szolgáltatás vállalkozás keretében történő ellátására.

A temető üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos tevékenységek:

2. A köztemetőben lévő sírhelyek, sírbolt-helyek, urna kriptahelyek és urnafülkék kijelölése, értékesítése, dokumentálása,
3. A sírhelyek és urnafülkék megváltási idejének, illetve azok lejáratának figyelemmel kísérése, az exhumálható sírhelyekről nyilvántartás vezetése,
4. A meg nem váltott sírhelyek felszámolása, az elrendelt exhumálás elvégzése, maradványok elhelyezése.
5. Új kriptahelyek kialakításához szükséges terület előkészítése az ezzel járó munkafolyamatok elvégzésével.
6. A temetkezési szertartások feltételeinek biztosítása.
7. A temető védelmének biztosítása, a temető kapuinak nyitása, zárása.
8. A temetőben folyó tevékenységek ellenőrzése.
9. A temetések összehangolása.
10. A temetőben folyó munkálatok nyilvántartása.

11. A nyilvántartó könyvek naprakészen történő vezetése és megőrzése.
12. A temetkezési vállalkozók részére térítés ellenében a temetkezések lebonyolításához szükséges létesítmények, berendezések biztosítása.
13. A meglévő utak karbantartása, rendben tartása, az utakról a hó eltakarítása, síkosság mentesítése.
14. A sövények szükség szerinti, de legalább évente 3-4-szeri nyírása.
15. Díszfák, díszbokrok tápanyegzése, formálása, felnyírása, gallyazása, tősarjak eltávolítása.
16. A füvesített területek géppel történő nyírása az időjárás függvényében.
17. Az útszéli kővázába ültetett örökzöldek szükség szerinti locsolása, kapálása, pótlása.
18. A temető területén lévő díszfák, lombhullatók nyesése, gondozása, szükség szerinti permetezése, a száraz fák kivágása.
19. Az új parcellák kialakításánál örökzöldek és lomblevelű fák ültetése és gondozása.
20. Az Üzemeltető gondoskodik az örökzöldek, valamint az egyéb kultúrnövényzet kivágásáról, pótlásáról, ha arra a Megrendelő utasítja. E körben az Üzemeltető nem mérlegelheti a Megrendelő utasításának célszerűségét, hanem haladéktalanul köteles a Megrendelő utasítását végrehajtani. A vállalkozó továbbá gondoskodik a növényzet folyamatos ápolásáról, szükség esetén permetezéséről. Kezeli a fagyökerek által okozott helyreállítási munkálatokat.
21. A temetőben lévő kutak ellenőrzése, karbantartása, festése, javítása, vezetékes vízhálózat működésének biztosítása.
22. Öntöző- és ivó-víz minőségű vizet biztosítani, azokat bakteriológiai szempontokból figyelemmel kísérni,
23. A kutak környékének kavicssal vagy járdalappal történő kialakítása.
24. Kihelyezett közterületi padok évenkénti festése, karbantartása, szükség szerinti javítása, pótlása.
25. Kerítés ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása,
26. Bejárati kapuk évenkénti festése, javítása, karbantartása.
27. Egyéb berendezések karbantartása.
28. Kihelyezett hulladékgyűjtők folyamatos ürítése.
29. A ravatalozó környékének naponkénti takarítása, nyilvános illemhelyek fertőtlenítése.
30. A ravatalozó takarítása, hulladék összegyűjtése, elszáradt csokrok, koszorúk kihordása.
31. A temető területére elhelyezett konténerekbe az összegyűjtött hulladék berakása, elszállításának megszervezése és ellenőrzése. A hulladék elszállítására vonatkozóan az Üzemeltető köteles valamely közszolgáltatóval szerződést kötni, és annak egy példányát a Megrendelőnek átadni.
32. A temetőben kiépített közvilágítás karbantartása és javíttatása, a biztonságos üzemeltetés érdekében.
33. A halottak napi megemlékezések alkalmával október 30-tól november 2-ig a közvilágítás 16⁰⁰- 20⁰⁰ óráig történő üzemeltetése.
34. A halottak napi temetői forgalom szervezéséről, lebonyolításáról gondoskodni, továbbá együttműködni a forgalom külső szervezőinek munkájában.
35. A temető területén lévő ravatalozó, hullaház karbantartói feladatainak ellátása: évenkénti egyszeri festés, égőcsere szükség szerint, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosítása.
36. Az Üzemeltető a jelen megállapodás ideje alatt folyamatosan köteles az alábbi nyilvántartásokat vezetni:

- Halotti törzskönyv /mutatókönyv/
- Halotti törzskönyv /4435-ös sorszámtól kezdődően/
- Sírbolt nyilvántartás
- Családi sírhelyek nyilvántartása
- Temető térkép

- Behajtási nyilvántartás

37. A sírkövek, egyéb építmények által előidézett, veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíteni a hozzátartozókat, a megrendelésre jogosult nyilatkozata alapján elvégezni a szükséges munkákat.
38. Ellenőrzi a temetőekben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, a ki- és beszállítási engedély alapján helyszíni ellenőrzést végez.
39. Bármely vallás, felekezet, nemzetiség, etnikai csoport részére biztosítani a temetéssel szemben támasztott igényeket.
40. Megszervezni, nyilvántartani a temetőlátogatók engedélyhez kötött gépkocsival történő behajtását, megállapítani a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit.
41. A temető-ellenőrzéseket megszervezni és biztosítani.
42. A temetési időpontokat meghatározni és az ezzel együtt járó szolgáltatási tevékenységet koordinálni. Meghatározni a temetkezési szolgáltatás illetőleg a temetőben végzett egyéb szolgáltatási tevékenységek ellátásának temetői rendjét.
43. Biztosítani az eltemetés (urnaáthelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást. A sírásás költségei a vállalkozót terhelik.
44. Biztosítani a ravatalozó egyéb technikai berendezéseinek és közcélú létesítményeinek (infrastruktúra) karbantartását és működtetni azokat.
45. Gondoskodni a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről.
46. Összehangolni a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatási tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíteni a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását.
47. Az Üzemeltető köteles együttműködni a temetkezési vállalkozókkal, ahol elsődleges szempont a kegyeletet figyelembe vevő, kulturált magatartás.
48. Gondoskodni az ügyfélfogadásról, a vállalkozó köteles a lakosságot folyamatosan tájékoztatni hirdetőtábla, sajtó útján a lejárt sírhelyekről, a temetési időpontokról, a hatályos jogszabályokban foglaltakról és az árakról.
49. Természeti és civilizációs katasztrófa, tömeges baleset esetén a vállalkozó köteles a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal, a Polgári védelemmel együttműködni, a mentésvezető utasításait végrehajtani.
50. Az Üzemeltető gondozza, karbantartja az önkormányzat saját halottjaként eltemetettek sírjait, valamint az önkormányzat által gondozásra felvállalt sírokat. Gondoskodik az elhanyagolt sírok rendbetételéről.
51. Az Üzemeltető köteles a temetőszabályzat (lásd 2. számú melléklet) előírásait betartani, illetve betartatni.
52. Az Üzemeltető köteles üzemeltetni a kegyeleti boltot.

Az Üzemeltető a kegyeleti közszolgáltatási feladatok ellátását alvállalkozóval nem végeztetheti.

A teljesítés módja, ideje, a feladat mennyiségi és minőségi követelményei

A teljesítés során az Üzemeltető a hatályos jogszabályok betartására köteles.

Az Üzemeltető jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles figyelembe venni azt, hogy a temetési szertartás alatt alapvető követelmény a kegyelet, a végső tisztelet megadása a hozzátartozók legteljesebb igénye szerint.

Az Üzemeltető folyamatosan együttműködik az egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal a halottvizsgálat során, a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, a kórházakkal, klinikákkal, a rendőrséggel és a Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, aljegyzőjével.

Az Üzemeltető feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa folytatott tevékenységet rendszeresen ellenőrzi a hatóságok, többek között Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya. Kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzésre jogosultak által tett észrevételeket figyelembe veszi, és haladéktalanul intézkedik az esetlegesen észlelt hibák, hiányok kijavításáról, pótlásáról.

Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy az alkalomhoz, a végtisztesség megadásához a szertartásokat végzők, illetve a szertartáson, közreműködők kulturált magatartása, figyelmes együttműködése, együttérző magatartása és ápoltság megjelenése a szertartások természetes velejárója legyen.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett munkák közben ügyel a környező sírhelyek rendjére, a temetési szertartást követően helyreállítja, vagy helyreállíttatja a sírhelyeket és azok környékét, valamint gondoskodik az esetleges sérülések és károk megelőzéséről, kár bekövetkezte esetén a károk enyhítéséről.

Finanszírozás rendje

A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 6 fő.

1. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az általa beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.

1. A közszolgáltatás során az ésszerű nyereség is figyelembe vehető, amelynek mértéke 3 %.

2. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

3. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni, és köteles a bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket.

4. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik az Üzemeltető 11738149-20006125. sz. bankszámlájára történő utalással.

5. A kompenzáció tervszintű meghatározására e pontban rögzített feladat-ellátási és támogatási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

A tulajdonos jogai

Az elismert költségek és az elvárt saját bevétel közötti különbözetet az önkormányzat Üzemeltető részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a temetkezési szolgáltatási díjak közül a

sírhelydíjak megállapítására a Fenntartó Önkormányzat jogosult. Az önkormányzati rendeletben foglalt díjtételekből származó bevétel az Üzemeltetőt illeti meg.

Az Üzemeltető által végzett temetkezési szolgáltatások szabad árasak, az ebből eredő bevételek az Üzemeltetőt illetik meg.

Az Üzemeltető a díjtételekből származó, valamint az egyéb bevételei erejéig köteles a szerződésben foglalt feladatokat ellátni.

A Nádudvar Város Önkormányzata által közkölségen történő temettetés esetén az Üzemeltető a mindenkori, hatályos helyi szociális rendeletben meghatározott színvonalú temetkezési szolgáltatások díjaként legfeljebb 212 000 forint összegről állíthat ki számlát.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a köztemetők üzemeltetése során, az üzemeltetéssel együtt járó közművek közüzemi költségeit teljes egészében az Üzemeltető viseli. A közüzemi szerződés alanya az Üzemeltető.

Önkormányzati vagyontárgyak felújításának és pótlásának szabályai

Az alábbi, önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok kerülnek át üzemeltetésre a kft-hez:

53. Nádudvari Köztemető (Nyárzug) amely az ingatlan nyilvántartásban 0680/8 hrsz-al jelölt.

A temetők zavartalan üzemeltetésének biztosítása érdekében, az Önkormányzat az Üzemeltető részére ingyenes használati jogot biztosít a tulajdonában álló köztemetőkben található épületekre, építményekre és ingóságokra vonatkozóan. (Leltárfelvételi ív szerint, lásd 1. számú melléklet)

A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök felsorolását a leltárfelvételi ív tartalmazza, annak aktualizálását az Üzemeltető évente elvégzi.

A vagyontárgyak üzemeltetője a jó gazda gondosságával köteles eljárni, a felújításra és pótlásra a felek között 2015. december 4-én megkötött feladatellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

A szerződés teljesítésének dokumentálása, ellenőrzése

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a számlarendjében, főkönyvi könyvelésében a kegyeleti közszolgáltatással kapcsolatos tételeket elkülöníti számvitelileg is a temetkezési szolgáltatástól. A kegyeleti bolt üzemeltetése temetkezési szolgáltatásnak minősül.

A kegyeleti szolgáltatás kapcsán keletkezett nyereséget elkülönítetten kell nyilvántartani, a tevékenységen képződött nyereséget a keresztfinanszírozásba nem lehet bevonni, csak fejlesztésre lehet felhasználni.

Üzemeltető beszámolójában tájékoztatni kell Fenntartót a kegyeleti közszolgáltatás, temető üzemeltetés bevételeiről és költségnemenként a kiadásokról.

Az Üzemeltető az általa elvégzett munkáról köteles munkanaplót vezetni. Az önkormányzat képviselőjének joga van a munkanaplóba bármikor betekinteni, észrevételeit közölni, amit az Üzemeltető a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával köteles végrehajtani.

Az Üzemeltető a közszolgáltatási feladatellátásából köteles a karbantartási feladatait

elvégezni, erre külön támogatást a megrendelőtől nem kap, kivéve ha vis-maior helyzet áll elő, vagy a Megrendelő kötött felhasználású pénzeszközt célirányosan ad át.

Az Üzemeltető a Fenntartó tájékoztatása és az ellenőrzés elősegítése érdekében minden év január 15-ig a köztemetőekben az adott évben tervbe vett és elvégzendő egyes munkákról, beszerzésekről és beruházásokról ütemtervet küld a Megrendelőnek. A Fenntartó kezdeményezheti azt, hogy az ütemtervben nem szereplő munkát is vegye fel az Üzemeltető az ütemtervbe, vagy az ütemtervhez képest más ütemezésben hajtsa végre a karbantartási feladatokat. Az ütemtervben a várható költségekről Fenntartót tájékoztatni kell, és az abban meghatározott munkák csak Fenntartó írásbeli jóváhagyásával végezhetőek el.

A Fenntartónak joga van a köztemető területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek.

A Fenntartó az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szerződő felek a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Az Önkormányzat által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Beke Imre
Beosztás: polgármester
Telefon: 54/529-010

Az Üzemeltető által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Ludman Lajos
Beosztás: ügyvezető
Telefon: 54/527-113

A JOGVISZONY TARTALMA, MEGSZŰNÉSE

A felek egyező akarattal rögzítik, hogy jelen szerződés 2008. augusztus 04. napjától határozott időre, 15 évre jön létre közöttük.

Önkormányzat kiköti magának azt a jogot, hogy amennyiben az Üzemeltető a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi, úgy az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek számít, ha az Üzemeltető/alvállalkozó

- A kegyeleti jogokat sértő, közfelháborodásra okot adó magatartást tanúsít vagy vallási, felekezeti, nemzetiségi, etnikai tartozás miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmaz a köztemetőekben temetkezési szertartásokon részt vevőkkel szemben,
- A köztemetők fenntartásának ellenőrzésére hivatott hatóságok által észlelt hiányosságokat a megadott határidőig nem teljesíti
- A köztemetők fenntartására vonatkozó szakmai jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeket nem teljesíti,

- Előírt kötelezettségeit Fenntartó felszólítása ellenére, a kitűzött határidőig sem teljesíti,
- A köztemetőben keletkező hulladék elszállítására nem köt szerződést a hulladék elszállítására jogosult közszolgáltatóval.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a helytáll. Amennyiben a köztemetőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a Fenntartónak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog kárfelelősségi szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

Biztosítás

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a köztemetőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

Záró rendelkezések

A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 4/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

Nádudvar, 2016. január

Beke Imre
Polgármester

Ludman Lajos
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Boros Csaba
főkönyvelő

Nádudvar, 2016. január

Nádudvar, 2016. január

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában levő sportlétesítmények és a városi piac, buszváró, kerékpártároló létesítmények üzemeltetésére kötött szerződések módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt létesítmény üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Beke Imre polgármester

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**

Melléklet a 5/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz

LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

melyet megkötöttek egyrésztől **Nádudvar Város Önkormányzata** (székhely: 4181 Nádudvar, Fő u. 119., képviseli: Beke Imre polgármester, adószám: 15728733-2-09, törzsszám: 728735), mint Tulajdonos,

másrésztől a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 4181 Nádudvar, Petőfi u. 13., képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Cg. 09-09-015373, adószám: 14412930-2-09), mint Üzemeltető az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Felek ezen szerződéssel biztosítják az önkormányzat tulajdonában lévő, az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadott sportlétesítmények, a városi piac, a kerékpártároló és buszmegálló vonatkozásában az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, a 2015. december 4-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015.(XII.03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

1. A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Jókai u. 4. sz. alatti 431. hrsz alatti sport célú ingatlan, továbbá a Fő u. 4. sz. alatti 1548 hrsz-ú futball pálya megnevezésű ingatlan, városi vásár és piac tér az 1790/1 hrsz alatt, a buszváró és kerékpártároló a az 1790/2 hrsz alatt.

Felek nyilatkozzák, hogy az önkormányzat által alapított kft - vel jogosult az önkormányzat fenti ingatlanainak üzemeltetésére a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek mellett.

2. Az Üzemeltető minden évben, legkésőbb az adott év december 15. napjáig - köteles beszámolni Nádudvar Város Önkormányzata Képviselő-testületének az évközben elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről, a feladat ellátásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.

Nádudvar Város Önkormányzat feladata, hogy a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között elősegítse az állampolgárok testneveléshez és sportoláshoz fűződő joga gyakorlati megvalósulását és támogassa a civil szervezetek keretében kifejtett, tisztességes és az esélyegyenlőség jegyében is folytatott sporttevékenységet, továbbá az ifjúság egészséges fejlődése érdekében biztosítsa az intézményen kívüli diáksportot.

3.Nádudvar Város Önkormányzata, a sporttal kapcsolatos közfeladata körében a sportlétesítmények üzemeltetését a létesítmények (ingatlanok) és annak ingó vagyoni eszközei üzemeltetésre történő átadása útján kívánja megvalósítani, az üzemeltető részére előírt kifejezett hasznosítási kötelezettséggel, mellyel egyidejűleg a sport közfeladatot üzemeltető részlegesen - a sport hasznosításához igazodó mértékben - átvállalja. Az átadott ingó vagyont a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

4.Üzemeltető a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése, azaz az önkormányzati - sport-hasznosítás keretei között ellátható - sport-közfeladat ellátása során köteles a feladatait magas színvonalon, jelen szerződés céljának megvalósítása érdekében, az irányadó jogszabályoknak megfelelően ellátni.

5.A felek megállapodnak abban, hogy Tulajdonos közfeladat ellátása érdekében térítés ellenében (vagyonhasznosítási díj), Üzemeltetőnek kizárólagos hasznosítási jogosultságot biztosít

54.a Nádudvar 431 hrsz alatti sport célú ingatlan,

55. valamint a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező vagyonleltárban feltüntetett ingóvagyon vonatkozásában, melyeket Üzemeltető jelen szerződés aláírásával üzemeltetésre átvesz.

A vagyonhasznosítási díj 2016. évre 200.000 Ft+ÁFA, amelyet a Felek évente a KSH által megállapított éves infláció mértékének megfelelően közös megegyezéssel módosítanak. A díj módosításáról szóló egyeztetést felek minden év december 15-ig kötelesek lefolytatni. A díjat Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján évente két egyenlő részletben fizeti meg június 30-ig illetve december 30-ig.

6. Jelen szerződés alapján Üzemeltető köteles a létesítményeket a közönség előtt nyitva tartani és biztosítani annak látogathatóságát és a közönség igényeit leginkább kielégítő kínálat fenntartását. A nyitva tartás idejét Üzemeltető a kihasználtságra figyelemmel köteles meghatározni.

7. Üzemeltető jogosult az átvett vagyont birtokolni, használni, hasznait szedni. A vagyon átadására leltár felvételével történő átadás-átvételi eljárás keretében került sor.

8.A jelen szerződés alapján átadásra kerülő létesítményeket üzemeltető a szerződésben

rögzített feladatainak ellátása érdekében használhatja, jogosult továbbá egyéb, a szerződés céljához igazodó gazdasági tevékenységet is (pl. sportcikk-értékesítés, -kölcsönzés, bár, szolárium, stb.) a létesítmény területén végezni, illetve odaszervezni, azzal a kitételrel azonban, hogy az a létesítmény céljával, szellemiségével ellentétes nem lehet, továbbá az átvállalt közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti, illetve nem akadályozhatja.

9.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a létesítmény nyitvatartási idején kívül Üzemeltető jogosult azt egyéb módon is hasznosítani (pl. koncertek, szabadtéri rendezvények szervezése, stb.) azzal, hogy az egyéb célú hasznosítás nem járhat a létesítmény szerves átalakításával, illetve az eredeti hasznosítási módot nem veszélyeztetheti. A 8. és 9. pont szerinti bevételek Üzemeltető vállalásos bevételeinek minősülnek, amelyekből az önkormányzat által nem finanszírozott létszám költségeit fedezi az üzemeltető.

10.A létesítmény fenntartásához kapcsolódó mindennemű üzemeltetési költséget (pl. rezsi-költségek, alkalmazottak munkabére, karbantartási munkák költségei) Üzemeltető köteles viselni. Ehhez kapcsolódóan a felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi mérőórák Üzemeltető nevére átíratásra kerülnek, így a közüzemi költségeket Üzemeltető közvetlenül teljesíti a szolgáltatók felé.

11.Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 6 fő. A feladatellátása során Üzemeltető 3 főt a Jókai u. 4. sz. alatt, 1 főt a Fő u. 2. sz. alatti Sportpályán, 2 főt a városi piac, kerékpártároló, buszmegállónál foglalkoztat.

Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az Üzemeltető által beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni, és köteles a bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat az Üzemeltető részére önkormányzati kompenzáció címén átadja. A kompenzáció átadása az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására a hivatkozott feladat-ellátási és támogatási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

- A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésből eredő, illetve az ahhoz kapcsolódó gazdasági tevékenységből származó bevételek kizárólagosan Üzemeltetőt illetik meg, azok saját bevételét képezik, mellyel kapcsolatban Tulajdonos felé beszámolási kötelezettség terheli.
- A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladat ellátása körében eljárva a nevelési-oktatási intézmények tanulói és sportegyesületek tagjai részére kedvezményes feltételek mellett (kedvezményes jegyárak, kizárólagos használat meghatározott időszakokban) biztosítja a sportolási lehetőséget.
- Üzemeltető köteles a létesítmény/ingatlan és az átvett ingó vagyon állagát megővni, azt a jó gazda gondosságával kezelni és a szükséges karbantartási munkálatokat saját költségén elvégezni. A létesítmény felújítási, átalakítási, korszerűsítési feladatainak elvégzéséhez Tulajdonos írásbeli engedélyre van szükség, mely munkálatok elvégzése és a költségek viselése Tulajdonossal külön

megállapodás tárgyát képezi. Az Üzemeltető köteles a fent részletezett feladatok elvégztetése előtt a terveket és a pénzügyi megalapozottságot igazoló dokumentációt Tulajdonosnak átadni.

Tulajdonos (vagy az általa meghatalmazott személy/ek/) az ingatlanokon minden évben a szezonkezdet előtt - előzetes bejelentés alapján szemlét tartanak, ezen szemle során jegyzőkönyvben rögzítik azokat a napi karbantartási, felújítási, fejlesztési munkákat, amelyeket a sportingatlanok szolgáltatási színvonalának megőrzése végett el kell végezni Üzemeltetőnek. A jegyzőkönyvben minden munkára meg kell határozni a munkálatok elvégzésének határidejét. Tulajdonos a munkák elvégzését követően utóellenőrzést tart. A munkák elvégzéséről Üzemeltető írásban tájékoztatja Tulajdonost. Amennyiben Üzemeltető nem végzi el a munkákat Tulajdonos elvégeztethet azokat. A munkák ellenértékét kiszámlázza Üzemeltető számára.

- Üzemeltető felel a vagyonban bekövetkezett mindazon kárért, mely abból származik, hogy annak hasznosítása során nem az általában elvárható gondossággal járt el, vagy amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.
- A jelen megállapodás alapján átadásra kerülő vagyon vonatkozásában - különösen a sportlétesítményhez, mint forgalomképes önkormányzati üzleti vagyon tárgyához kapcsolódó - adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatok Tulajdonost terhelik.

Üzemeltető köteles évente leltárt készíteni a hasznosításra átvett vagyon vonatkozásában, annak eredményéről a Tulajdonos által előírt határidőig írásbeli tájékoztatást adni.

- Mindazon vagyontárgy, melyet Üzemeltető jelen jogviszony fennállása alatt, annak ellátásához kapcsolódóan, saját költségviselése mellett szerez meg, saját vagyonát képezi, melynek vonatkozásában Tulajdonos felé elszámolási kötelezettség nem terheli.
- Tulajdonos jogosult a jelen megállapodásban foglaltak megvalósulásának módját bármikor ellenőrizni.
- Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik melynek fenntartására és költségeinek viselésére jelen jogviszony fennállása alatt is köteles. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a létesítményekben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.
- Üzemeltető köteles a jelen jogviszonyból fakadó jogainak gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok előírásait maradéktalanul betartani, különös tekintettel a közegészségügyi, műszaki, oktatási és fogyasztóvédelmi előírásokra.
- A szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a jelen megállapodásban rögzített közfeladat harmadik személy részére történő átadására, illetve a hasznosításra átvett vagyon használatának átengedésére nem jogosult. Ezen szerződéses rendelkezés nem érinti Üzemeltető azon jogát, hogy a hasznosítás során közvetetten megbízottakat, illetve vállalkozókat vegyen igénybe.

- Az önkormányzatnak joga van a létesítmények területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetleníteni, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek. Az önkormányzat az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.
- A városi piacot Üzemeltető a vásár és piac fenntartásáról szóló 8/1996. (IV.27.) önkormányzati rendelet előírásait figyelembe véve üzemeltetheti.
- Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre.
- A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondási idő 30 nap azzal, hogy a szerződés minden esetben a hónap utolsó napjára mondható fel.
- A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.
Tulajdonost megilleti az azonnali hatályú felmondás joga, ha az Üzemeltető jelen szerződésben rögzített bármely lényeges - kiemelten a feladatellátás és a vagyon használata körébe tartozó - kötelezettségét megszegi.
- A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén Üzemeltető köteles az átvett vagyont leltár szerinti átadás-átvételi eljárás keretében a Tulajdonos részére átadáskori eredeti állapotában visszaadni, aki azt köteles átvenni és a felek kötelesek egymással mindenre kiterjedően elszámolni és jogviszonyukat véglegesen lezárni.
- Üzemeltető kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül, kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során kizárólag átlátható szervezeteket vagy természetes személyeket vesz igénybe. A felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen szerződéses rendelkezésnek - akár jelen szerződés megkötése során, akár annak fennállása alatt - történő megszegése esetén Tulajdonost kártalanítás nélküli, azonnali hatályú felmondási jog illeti meg.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, - amelyből 2-2 példány tulajdonost illetve üzemeltetőt illeti meg - a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nádudvar, 2016. január

Beke Imre
Polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Nádudvar, 2016. január

Ludman Lajos
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Boros Csaba
főkönyvelő

Nádudvar, 2016. január

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között a Nádudvari Gyógyfürdő üzemeltetésére kötött szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt gyógyfürdő üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Beke Imre polgármester

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**

Melléklet a 6/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz

A Nádudvari Gyógyfürdő és Egészségügyi Szolgáltatóház működtetésére vonatkozó szerződés

amely létrejött egyrészről

Nádudvar Város Önkormányzata (4181 Nádudvar, Fő út
119.sz.),
képviselője: Beke Imre polgármester
bankszámlaszám: 11738149-15373670,
adószám: 15373670 - 2 - 09
mint üzemeltetésbe adó
(továbbiakban: Üzemeltetésbeadó),

másrészről

**Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit
Kft.** (Nádudvar, Petőfi u. 13.)
cégjegyzékszám: 09-09-015373
bankszámlaszám: 11738149-20004862-
00000000
adószáma: 14412930-2-09
képviselő: Ludman Lajos ügyvezető

vállalkozó, (továbbiakban: Üzemeltető) között

Preambulum

A fürdő az ingatlan nyilvántartásban Nádudvar 807 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanban működik, amely ingatlan 1/2 arányban Nádudvar Város Önkormányzata, illetve 1/2 arányban a NAGISZ Zrt. osztatlan közös tulajdona. A földrészlet rendeltetése: egyéb művelés alól kivett terület, rendeltetése: gyógyfürdő.

A tulajdonos NAGISZ Zrt. és Nádudvar Város Önkormányzata 2003. január 7. napján kötött megállapodása szerint az üzemeltetés és hasznosítás joga kizárólagosan az önkormányzatot illeti meg, a jog átengedésére ellenérték nélkül került sor. A megállapodás alapján az üzemeltetői jog külső cégnek, vagy személynek nem adható át. Felek nem tekintik külső cégnek a Nádudvar Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, általa alapított gazdasági társaságot.

A Nádudvari Gyógyfürdő tárgyában felek között üzemeltetési szerződés jött létre 2009. április 15. napján. A szerződéskötést követően történt fejlesztés lehetővé tette, hogy ezen az ingatlanon egészségügyi szolgáltatást is nyújtsanak.

I. Általános rendelkezések

1. E szerződés keretében a tulajdonost megillető jogokat és kötelezettségeket Nádudvar Város Önkormányzata gyakorolja és viseli.
2. Felek ezen szerződéssel biztosítják a gyógyfürdő üzemeltetését és egyes kapcsolódó egészségügyi szolgáltatás nyújtását a törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott hatályos szabályok szerint. Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.
3. Felek között 2009. április 15. napján létrejött szerződést a mai napon módosítják, az egészségügyi szolgáltatás körével kiegészítik és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

II. Az üzemeltetés időtartama:

1. Nádudvar Város Önkormányzata üzemeltetésre átadja, a Üzemeltető üzemeltetésre átveszi Nádudvar 807 hrsz. alatti ingatlant.
2. Az üzemeltetés 2009. április 1-től kezdődik, határozatlan időre szól, amíg a Kft.-ben az Önkormányzat tulajdoni hányada nem csökken.
3. A gyógyfürdő egész évben nyitva tart, melyből a főszezon május 1-től szeptember 30-ig tart, ekkor az Üzemeltető valamennyi medencét köteles üzemeltetni.
4. Az üzemeltetéssel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése az Üzemeltető feladata. A kötelezettség elmulasztásából eredő károkért az Üzemeltető tartozik felelősséggel.
Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant és a hozzá tartozó berendezéseket megtekintett és ismert, továbbá a birtokbaadás - birtokbavétel alkalmával rögzített leltár - felmérési jegyzőkönyvben foglaltak szerinti állapotában adja át Üzemeltetőnek, aki köteles állagukat megővni, és a berendezéseket

rendeltetésszerűen használni. Felek az átadott vagyontárgyakról leltárt készítenek, amely a jelen szerződés mellékletét képezi, és amelyet a felek aláírásukkal hagynak jóvá és hitelesítenek.

III. Az üzemeltetés finanszírozása

6. A finanszírozás elveit és szabályait a felek között 2015. december 04.-én létrejött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.
7. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 4,5 fő.
8. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az általa beszedett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.
9. Az Üzemeltető a közpénzből finanszírozott feladatot köteles a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabban ellátni, köteles a saját bevételeket beszedni és minimálisra szorítani a követeléseket.
10. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
11. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.
12. A kompenzáció tervszintű meghatározására a II.1. pontban rögzített Szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.
13. A gyógyfürdő belépési díját és a szolgáltatások díját az Üzemeltető jogosult megállapítani, és beszedni, az az Üzemeltető bevétele. Az Üzemeltető a gyógyfürdő területén lévő WC-k, zuhanyzók, öltözők használatáért térítési díjat nem számíthat fel, azt a szolgáltatás ellenértéke - belépődíj - tartalmazza.

IV. A tulajdonos jogai

1. Az önkormányzatnak joga van a gyógyfürdő területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek.
2. A gyógyfürdőben minden évben a szezonkezdet előtt – előzetes bejelentés alapján – 2 hónappal szemlét tartanak, ezen szemle során jegyzőkönyvben rögzítik azokat a karbantartási, felújítási, fejlesztési munkákat, amelyeket a gyógyfürdő szolgáltatási színvonalának megőrzése végett el kell végezni Üzemeltetőnek.
3. Az önkormányzat az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.
4. Tulajdonosok Üzemeltető hozzájárulása nélkül, de az Üzemeltető bevonásával, és az Üzemeltető értesítését követően dönthetnek arról, hogy a gyógyfürdő területén új kutat furatnak illetve a gyógyfürdő víz ellátását (hideg, meleg víz, gyógyvíz) a jelenleg használatos kutak helyett más kutakból biztosítja.

V. Tulajdonos kötelezettségei

1. Tulajdonosok szavatolnak azért, hogy másnak nincs olyan joga a gyógyfürdőn, ami

annak üzemeltetését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A gyógyfürdőt per; igény és tehermentesen adják át Üzemeltetőnek.

2. Az üzemeltetési jogviszony időtartama alatt a Tulajdonosok a nagyobb beruházásokról, fejlesztésekről tájékoztatják Üzemeltetőt, a fejlesztéseket Üzemeltetővel egyeztetik.
3. . A gyógyfürdőnek vizet szolgáltató B-430 OKK számú kúton lehetőség szerint nem végeznek olyan fejlesztést, beruházást, amely a kút vizének minőségi jellemzőit veszélyezteti, megváltoztatja.
4. A gyógyfürdő vízjogi üzemeltetési engedélyének meghosszabbítása iránt az üzemeltető intézkedik, annak lejártát megelőzően fél évvel.

VI. Üzemeltető jogai

56. Az Üzemeltető jogosult a gyógyfürdő alapvető funkciójának és az üdülőközönség érdekeit szolgáló fejlesztési koncepciók, beruházási tervek, javaslatok megtételére a Tulajdonosok felé. A megvalósítási és beruházási, finanszírozási kérdések tisztázására külön megállapodás keretében kerül sor.
57. Az üzemeltetési jogviszony időtartama alatt az Üzemeltetőt nagyobb beruházásokat és fejlesztéseket illetően véleményezési jog illeti meg.
58. Üzemeltető jogosult a gyógyfürdő zavartalan működtetése mellett a tulajdonosok hozzájárulásával területet, és épületet bérbe adni.
59. Amennyiben az üzemszerű működés érdekében halaszthatatlanul szükségessé válik valamely berendezés vagy eszköz cseréje, pótlása, azt az Üzemeltető haladéktalanul intézkedik, gondoskodik a cseréről, illetve a pótlásról. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető az állagmegóváshoz szükséges javításokat, karbantartásokat köteles elvégezni, továbbá mindazon munkákat, amelyet a tulajdonos a szezon kezdete előtt meghatároz.
60. Üzemeltető jogosult véleményezni minden olyan műszaki fejlesztést, beruházást, amely a B-430 OKK számú kútból nyert víz Felek előtt ismert minőségének romlását idézheti elő vagy veszélyezteti azt. Véleményét írásban kell megküldenie a Tulajdonos önkormányzatnak.

VII. Üzemeltető kötelességei:

- iii. Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett területeket legalább a jelenlegi állapotuknak megfelelően szinten tartani. Üzemeltető köteles a medencék javításának elvégzésére, festésére, valamint a medencék körüli korlátok javítására, mázolására, a szűrőberendezések karbantartására, a szűrőanyagpótlására, az épületek karbantartására, festésére és mázolására, a zöld területek, virágágyak rendbetételére, karbantartására, a gyerekjátékosz s szereinek javítására, mázolására, a homokozó gondozására.
Üzemeltető köteles az üzemeltetési szerződés lejártakor vagy annak megszűnésekor az átvett Gyógyfürdőt legalább az átvételkori állapotban átadni Üzemeltetésbe adónak.
- jjj. Üzemeltető kijelenti, hogy alkalmazottai képesítése a hatályos jogszabályokban a strandok/fürdők üzemeltetőire előírt feltételeknek megfelel. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő műszaki berendezéseit szakszerűen működtetni, azokat karbantartani, állagmegóvásukat biztosítani, a technológiai előírásoknak megfelelően üzemeltetni, a hatóságok előírásait betartani; valamint a gyógyfürdő

belső rendjét, tisztaságát fenntartani. A baleset elhárítása érdekében minden biztosítékot megtenni.

- kkk. Az Üzemeltető köteles tevékenysége során a gyógyfürdő rendeltetésszerű használatát biztosítani. A terület állagmegóvását, karbantartását elvégezni. A gyógyfürdőben megjelenő vendégek pihenését és fürdési lehetőségeit biztosítani. Az Üzemeltető köteles a gyógyfürdő nyitvatartási időn túli őrzéséről gondoskodni és az azzal járó terheket viselni. A medencék tisztántartását, fertőtlenítését a hatályos előírásoknak megfelelően elvégezni. A higiénia folyamatosan biztosítani.
- lll. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő üzemeltetése körében a jó gazda gondosságával eljárni. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő nyitva tartása idején a vízminőséget folyamatosan vizsgálni, ellátni az előírás szerinti elsősegély ügyeletét és az üzemeltetés összes feltételét biztosítani. Felelősséggel tartozik a 3. személynek okozott kárért, s mindazért, amely a nem rendeltetésszerű üzemeltetésből eredően következett be.
Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a gyógyfürdőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.
- mmm. A gyógyfürdő üzemeltetésével járó üzleti kockázatot az Üzemeltetésbe adó által fizetett támogatás mértékét meghaladóan Üzemeltető viseli, az árvíz, tűzvész és egyéb elemi kár esetén az okozódott kár elhárítását, illetőleg az ismételt üzembe helyezést, ha arra az Üzemeltető nem képes – továbbá a biztosító nem térít - a Tulajdonos biztosítja. Üzemeltető a Tulajdonosok hozzájárulásával a helyreállítás helyett a gyógyfürdőt az időnyre bezárja és nem nyitja meg újra.
- nnn. Az Üzemeltető köteles a gyógyfürdőt körülvevő közterületek (járdák, parkolók) tisztántartásáról, csúszásmentesítéséről gondoskodni.
- ooo. Üzemeltető köteles az üzemeltetési idő alatt a gyógyfürdővel kapcsolatos kötelező érvényű statisztikai adatszolgáltatásokra, és az ezzel kapcsolatos mérési és adatgyűjtési folyamatok elvégzésére, a víz minőségének akkreditált laborban történő rendszeres megvizsgálására, a vízkészlet járulék megfizetésére.
- ppp. Az Üzemeltető köteles az üzemeléshez szükséges jogszabályi, szakhatósági előírásokat betartani. A szakhatósági ellenőrzéseket biztosítani és a Tulajdonosok felé tájékoztatási kötelezettségének megfelelni. A szakhatóság ellenőrzése során feltárt hiányosságokat pótolni, a kiszabott bírságot határidőben megfizetni.
- qqq. Az Üzemeltető köteles a közüzemi díjakat (víz, csatorna, villany) fizetni, a kialakított mérőhelyeket az üzemeltetési szerződés időtartamára nevére átíratja.
- rrr. Az Üzemeltető köteles az üzemeltető megnevezését, továbbá a gyógyvizet kút engedély számát a strand bejáratánál jól láthatóan jelezni. Ugyancsak köteles a nyitvatartási időt és a fizetendő belépti díjakat valamint a gyógyfürdő vizének bakteriológiai, kémiai jellemzőit táblákon feltüntetni.
- sss. Az Üzemeltető a gyógyfürdő területén építési munkát csak a Tulajdonosok tudtával és engedélyével végezhet. Építési engedély köteles tevékenység esetén - önkormányzati hozzájárulás mellett - szükséges szakhatósági engedélyeket az Üzemeltető szerzi be saját költségére.
- ttt. Az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés tárgyát képező ingatlant csak az üzemeltetési szerződésben megjelölt célra használhatja. Ettől eltérő használathoz a Tulajdonosok írásbeli engedélye szükséges.
- uuu. Üzemeltető az üzemeltetési szerződés tárgyát képező ingatlanok üzemeltetési jogát részben vagy egészben nem engedheti át. Az üzemeltetés jogáról csak az Tulajdonosok javára mondhat le.
- vvv. Az Üzemeltető köteles gondoskodni a gyógyfürdő zöldterületi karbantartásáról, mely folyamatos fűtakaró biztosítását, annak nyírását, a kikopott helyek pótlását, a parlagfű és más gyomnövények eltávolítását jelenti.
- www. Üzemeltető a gyógyfürdő fejlesztése során köteles az Önkormányzat gyógyfürdő

fejlesztési koncepciójában megfogalmazottakhoz igazodni, az abban lefektetetteket betartani.

xxx. A gyógyfürdő működési engedélye a szerződés 1. sz. melléklete.

VIII. Egészségügyi szolgáltatás

- A gyógyfürdő területén az Üzemeltető jogosult és köteles az alábbi egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani:
 - reumatológiai szakrendelés,
 - fizioterápia és gyógytorna,
 - fürdőgyógyászati ellátás
 - gyógyvizes gyógymedence
 - szénsavas fürdő
 - orvosi gyógymasszázs
 - víz alatti vízszugármasszázs
 - víz alatti csoportos gyógytorna
- az Üzemeltető a működtetéshez szükséges engedélyekkel rendelkezik, köteles az abban foglaltak és a szakmai szabályok megtartására. A működési engedélyt a szerződés 2. sz. melléklete.
- Az egészségügyi szolgáltatás finanszírozása részben az azt igénybe vevők által befizetett díjakból, az OEP finanszírozásból áll, az ezzel nem fedezett rész finanszírozása az önkormányzat által meghatározottak szerint a feladat-ellátási és támogatási szerződésben foglalt elvek mentén történik.
- Az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő díjak mértékét a Üzemeltetésbeadó Képviselő-testülete véleményét figyelembevéve az Üzemeltető állapítja meg.
- Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 0 fő.
- Mivel ez a feladat önként vállalt önkormányzati feladat, ezért az Üzemeltető köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a feladatellátás ne igényeljen önkormányzati kompenzációt. Rendkívül indokolt esetben amennyiben a díjak és az OEP finanszírozás nem fedezi a szolgáltatás költségeit, illetve a tervezetthez képest évközben változás történik a november 30-án esedékes beszámolóban jelzi ezt a szolgáltató az önkormányzat felé, és egyidejűleg javaslatot tesz az önkormányzati kompenzációra és annak mértékére.

IX. Záró rendelkezések

- Az Üzemeltető köteles a működési engedélyekben foglaltak megtartására.
- Felek a szerződés teljesítése során együttműködésre kötelezettek.
A kapcsolattartó személyek:

önkormányzat részéről:

Név: Beke Imre

Beosztás: polgármester

Telefon: 54/529-010

Az Üzemeltető részéről:

Név: Ludman Lajos

Beosztás: ügyvezető

Telefon: 54/527-113

- Az üzemeltetési szerződés megszűnik, ha az Üzemeltető a tevékenység folytatására jogosultságát elveszti, illetve a tulajdonos felmondása esetén.

- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a strandok, fürdők üzemeltetésére és a mindenkor hatályos ágazati és helyi Önkormányzati jogszabályok, valamint a Ptk. ide vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 6/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

Nádudvar, 2016. január

Beke Imre
polgármester

Ludman Lajos
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Boros Csaba
főkönyvelő

Nádudvar, 2016. január

Nádudvar, 2016. január

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (I.20.) Önkormányzat számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzati fenntartású intézmények ún. készenléti karbantartására kötött szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt gyógyfürdő üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Beke Imre polgármester

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**

Melléklet a 7/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz

Készenléti Karbantartási Szerződés

Szerződő felek:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4181 Nádudvar, Fő út 119. szám
Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP
Képviseli: Beke Imre polgármester Megbízó**

**Nádudvari Nonprofit Kft.
4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-015373
Bankszámlaszám: 11738149-20006125-00000000 OTP
Adószám: 14412930-2-09
Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Megbízott**

1. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya Megbízó fenntartásában levő intézmények, (Nádudvari Polgármesteri Hivatal, Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Napfény Óvoda és Bölcsőde), a Kövy Sándor Általános és Alapfokú

Művészeti Iskola és az önkormányzat által működtetett épületek, amelyeket a szerződés melléklete tartalmaz készenléti, (a feladat-ellátást, működést veszélyeztető) azonnali hibaelhárítására vonatkozó hibabejelentés alapján történő karbantartásának Megbízott általi elvégzése.

○ **A Megbízott jogai és kötelességei**

- Megbízott a karbantartási feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként elszámolhatja. Az alvállalkozó által okozott kárért Megbízott úgy felel, mintha az saját maga okozta volna. Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.
- Megbízott a feladatokat jogosult sürgősségük alapján rangsorolni. Az azonnali beavatkozást igénylő feladatok esetében köteles a felmerülő javítási munkákat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentéstől számított 24 órán belül megkezdeni, és lehetőség szerinti legrövidebb időn belül elvégezni.
- Megbízott a szolgáltatás nem jogosult felfüggeszteni.

○ **Megbízó jogai és kötelezettségei**

- A Megbízó köteles a Megbízott részére a feladat ellátásához szükséges munkaterületet biztosítani.
- 3.2. A karbantartási igényt az intézményvezető jelzi. A Megbízott azt teljesíti, a karbantartás teljesítését (az anyagfelhasználást és a ráfordított munkaidőt) az intézményvezető igazolja. A Megbízott a karbantartási feladat ellátásról intézményenkénti bontásban a tárgyhót követő hónap 15. napjáig ad tájékoztatást az intézményvezetők és a polgármester részére, valamint az I. megévesről minden év május 10-ig.

○ **A finanszírozás rendje**

- A finanszírozás elveit és szabályait a felek között 2015. december 04.-én létrejött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.
- 4.2. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 3 fő. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer.
- 4.3. A Megbízott a közpénzből finanszírozott feladatot köteles a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabban ellátni.

yyy. Az elismert költséget önkormányzat a Megbízott részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

zzz. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint

történik a Megbízott 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

aaaa. A kompenzáció tervszintű meghatározására a 4.1. pontban rögzített Szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

○ **Szerződés**
időtartama

Felek között a jelen szerződés határozatlan időtartamra 2016. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal jött létre.

○ **A szerződés**
megszűnése

- Rendkívüli felmondás
A szerződő felek a jelen szerződést rendkívüli felmondással kizárólag a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Ezt azonban meg kell előznie a szerződésszegő magatartásra vonatkozó, megfelelő határidőt biztosító írásbeli felszólításnak.
- Ha a Megbízó a díjfizetési kötelezettségének a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget, és a díj beszedésére a jelen szerződésben szabályozott más módon sincs lehetőség, a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- A szerződés megszűnésének jogkövetkezményei
A szerződés megszűnése esetén a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékét a szerződő felek a másik félnek megfizetni kötelesek, a másik félnek felróható megszűnés esetén sérelmet szenvedő fél kárának megtérítését igényelheti.

○ **Egyéb**
rendelkezők

- Felek a szerződésben foglaltakat minden naptári évben december 31-ig felülvizsgálják, valamint ezen időpontig tételes elszámolnak a Megbízó által megfizetett összeg felhasználásáról. Amennyiben az adott évben havi rendszerességgel kifizetett összeg meghaladja a Megbízott által, teljesítési igazolások alapján igazolt felhasználást, úgy Megbízott a különbözet összegét az elszámolást követő 8 napon belül köteles Megbízó részére visszautalni.

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a Megbízott köteles helytállni.

- Esetleges jogviták rendezésére a felek a Hajdúszoboszlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- Jelen szerződést Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással mindenben megegyező példányban aláírják. A szerződésből Megbízót és Megbízottat egyaránt 2-2 példány illeti meg.

Nádudvar, 2016. január

Beke Imre
Polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Nádudvar, 2016

Ludman Lajos
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Boros Csaba
főkönyvelő

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Napfény Óvoda és Bölcsőde tekintetében a 2016/2017. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

2016. április 25. napjától 2016. április 30. napjáig, 08.00 órától 17.00 óráig

A Képviselő-testület az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2016/2017. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt az óvodára vonatkozó általános felvételi idejéről szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt, hogy a beiratkozás időpontjáról írásban értesítse a Napfény Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjét.

**Határidő: 2016. január 31. (a felvételi időpont lakossági közlésére)
2016. január 25. (a felvételi időpontnak az óvodavezetővel való közlésére)**

**Felelős: Vincze András jegyző
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető**

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:
Nádudvar, 2016. január 25.

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

(megállapította Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 8/2016. (I.20.) Ök. sz. határozatával)

1. Az óvodai jelentkezéshez a „JELENTKEZÉSI LAP az óvodába a 2016/2017. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet az óvodában lehet beszerezni. A kitöltött jelentkezési lapot az intézményben kell leadni 2016. március 15. napjáig.

2. A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt, az indítható csoportok számának ismeretében.

3. Az óvoda vezetője – legkésőbb 2016. április 30. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére.

4. A beiratkozás időpontja: 2016. április 25. napjától – 2016. április 30. napjáig, 08.00 órától 17.00 óráig.

5. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.

6. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nádudvar Város jegyzőjének címezve, de az óvoda címére kell egy példányban írásban benyújtani.

Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján jogszabálysértésre hivatkozással a jegyző döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

Nádudvar, 2016. január

**Beke Imre sk.
polgármester**

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (I.20.) Ök. sz. határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Napfény Óvoda és Bölcsődében a nyári zárva tartást az alábbiak szerint határozza meg:

Napfény Óvoda elnevezésű telephelyen	július 01 - július 31.
Bölcsőde intézményegységben	július 20 - augusztus 07.
Vadvirág Óvoda elnevezésű telephelyen	augusztus 01 - augusztus 31.
Százszorszép Óvoda elnevezésű telephelyen	augusztus 01 - augusztus 31.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket tájékoztassa tájékoztatásáról a határozatban foglalt időpontok tekintetében.

Határidő: 2016. február 4.

Felelős: Vincze András jegyző
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető

Kmft.

Beke Imre sk.
polgármester

Vincze András sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
Nádudvar 2016. január 25.

K i v o n a t

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata III. fejezet 2. pontja 2. bekezdése szövegét a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXX. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következők szerint állapítja meg: *A Társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért (minimálbért), illetve a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabért (minimálbért).*”

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzatát írja alá és Nádudvar Város Önkormányzat nevében az egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzat két példányát megküldésével írásban értesítse a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felkéri a Képviselő-testület Ludman Lajos ügyvezetőt, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzatának egy példányát a cégiratok közzé helyezze letétbe a Debreceni Törvényszék Cégbíróságán.

Határidő: 2015. február 15.

**Felelős: Beke Imre polgármester
Ludman Lajos ügyvezető**

Kmft.

**Beke Imre sk.
polgármester**

**Vincze András sk.
jegyző**