

## K i v o n a t

Nádudvar városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 14-ei ülésének jegyzőkönyvéből:

### Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2018. (III.14.) Ök. számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Szavazatszámlláló Bizottság tagjaira, póttagjaira tett javaslatot, és a Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámlláló bizottság tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

#### **Szavazatszámlláló Bizottság tagjai:**

Dr. Kiss Erika, Varga Józsefné, Garainé Tóth Éva, Daragó István, Vizsnyainé Ludman Erzsébet, Balázs Andrea, Baranyai Etelka, Nagyné Urbán Julianna, Böszörményi Lajosné, Silye Istvánné, Mészárosné Sárközi Erika, Erdős Lászlóné, Mészáros Mariann, Fejesné Kiss Anna, Kovács Gáborné, Nagy Sándorné, Czibere Sándorné, Varga Éva, Juhász Katalin, Varga Lajosné, Tóthné O. Nagy Judit

#### **Póttagok:**

Barta Imre, Papp Julianna, Varga Ildikó, Kocsis Imréné, Varga Zsuzsanna, Alkerné Balázs Erzsébet, Majoros Jánosné, Kovácsné Molnár Ildikó, Papp Lajosné, Törös Lászlóné, Király Györgyné, Szathmáriné Vécsey Anikó, Majoros Szilvia, Nagyné Erdős Gyöngyi

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szavazatszámlláló bizottságok tagjait, póttagjait megválasztásukról értesítse ki.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szavazatszámlláló bizottság tagjaitól és póttagjaitól az az esküt vegye ki.

**Határidő:** Kiértésítésre: 2018. március 22.  
Eskü vagy fogadalom kivételére: 2018. április 5.

**Felelős:** Beke Imre polgármester  
Vincze András jegyző

**Kmft.**

**Beke Imre sk.**  
polgármester

**Vincze András sk.**  
jegyző

A kivonat hitelül:  
Nádudvar, 2018. 03. 14.

## **K i v o n a t**

*Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 14-ei ülésének jegyzőkönyvéből:*

### **Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2018. (III.14.) Ök. sz. határozata:**

*Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napfény Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéjének Szakmai programját megtárgyalta, és azokat elfogadásra javasolja.*

*Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.*

**Határidő: azonnali**

**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Kmft.**

**Beke Imre sk.  
polgármester**

**Vincze András sk.  
jegyző**

## **K i v o n a t**

*Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 14-ei ülésének jegyzőkönyvéből:*

### **Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2018. (III.14.) Ök. sz. határozata:**

*Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Napfény Óvoda és Bölcsőde Házirendjét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.*

*Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert a Házirend záradékának aláírására.*

*Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert, hogy döntéséről írásban értesítse a Mészárosné Sárközi Erikát, Napfény Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjét.*

**Határidő: 2018. március 19.**

**Felelős: Beke Imre polgármester  
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető**

**Határidő: azonnali**

**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Kmft.**

**Beke Imre sk.  
polgármester**

**Vincze András sk.  
jegyző**

## HÁZIREND

**A bölcsőde címe:** Napfény Óvoda és Bölcsőde  
4181 Nádudvar, Kossuth Lajos u. 8.

**Telefonszáma:** 54/480-715  
**Fax szám:** 54/527-074

**E-mail cím:** [napfenyovi@nadudvar.hu](mailto:napfenyovi@nadudvar.hu)

**Az intézményvezető neve:** Mészárosné Sárközi Erika

**A bölcsőde, mini bölcsőde szakmai vezetője:** Szombatiné Szalai Erika

*A bölcsőde, mini bölcsőde a hét 5 munkanapján, napos bölcsődéként működik.*

- 1. A bölcsőde, mini bölcsőde naponta reggel 6.30-tól 8.00-ig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.30-9.00 között ne zavarják a reggelizést. Gyermekekkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére este 17.30-ig van lehetőség.*
- 2. A bölcsődei, mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott helye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy itt csak a legszükségesebbeket tartsák, mert a bölcsődében, mini bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk*
- 3. A bölcsődébe, mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét, mini bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell. A bölcsődeorvos javaslatait betegség esetén a bölcsődébe, mini bölcsődébe járás szüneteltetése, otthoni ápolására és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.*
- 4. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa az intézményt, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.*
- 5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a*

*gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.*

6. *Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.*
7. *Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, mini bölcsődébe a távolmaradás okát még aznap közölje a kisgyermeknevelővel. Hiányzás lemondható személyesen vagy telefonon. A gazdasági ügyintéző elérhetősége, aki a gyermek jelenlétét vezeti: 54/527-073. A jelentés 24 óra múlva lép életbe és a következő befizetéskor írható jóvá.*
8. *Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.*
9. *A család és a bölcsőde, mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a folyamatos beszoktatáson túl a kisgyermekvelő-szülő napi találkozásaira az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde, mini bölcsőde életébe való betekintésre is.*
10. *Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a gazdasági ügyintézőt vagy a bölcsőde szakmai vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre. A befizetés minden hónap 10 és 15 között történik. Aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül, kérjük, hogy kövesse figyelemmel annak lejártát, melyről előzőleg írásban is értesítést kap. Az újra érvényesítéshez legalább 1 hónappal előtte adja be a kérvényt, mert csak az érvényes és folyamatos hatályú határozat biztosítja a fizetésmentességet.*
11. *A bölcsőde, mini bölcsőde területén és a bölcsőde, mini bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!*
12. *A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.*
13. *A bölcsőde, mini bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.*

### **A gyermek elvitelére vonatkozó szabályok**

A bölcsődéből, mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.  
14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

### **Beszoktatás rendje**

A házirend 1. sz. melléklete tartalmazza

### **Érdekképviseleti Fórum működése**

A bölcsőde, mini bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, az intézmény dolgozóinak képviselője és az intézmény fenntartójának képviselője vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a Fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnek, vagy az Érdekképviseleti Fórum elnökének kell benyújtani.

Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és a benyújtástól számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményeiről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

Nádudvar, 2018. január 30.

.....  
Mészárosné Sárközi Erika  
Intézményvezető

.....  
Szombatiné Szalai Erika  
Bölcsődei szakmai vezető