

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2013. január 08-án de. 7,30 órakor a Nádudvar Városi  
Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülése alkalmából.

**Jelen vannak:** *Beke Imre polgármester*

*Boros Lajosné, Csendes Ferenc,  
Juhász Sándor, Korcsmáros Sándor,  
Ludmanné Papp Ilona,  
Réz Szilárd képviselők*

*Vincze András jegyző,  
Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető,  
Dr. Koroknai-Bokor Erzsébet irodavezető,*

*Tóthné Csetneki Ilona jegyzőkönyvvezető,*

**Távolmaradását bejelentette:**

*Kovács Zsolt, Rásó Tibor képviselő*

**Beke Imre** polgármester, köszönti a megjelent képviselőket, megállapítja, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Előterjesztést tett a jegyzőkönyv hitelesítőkre Ludmanné Papp Ilona és Csendes Ferenc képviselőkre, melyet a testület 7 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően előterjesztést tett a meghívóban közölt napirendi pontokra, melyet a képviselő-testület a 7 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

- 1./ Ajánlattételi felhívás elfogadása Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan  
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

### **1./ Napirendi pont megtárgyalása:**

**Tárgy:** Ajánlattételi felhívás elfogadása Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan  
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett Ajánlattételi felhívás elfogadására Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Korcsmáros Sándor** képviselő, véleménye szerint kezdeményezni kellene az EU felé, hogy változtatni kellene a módszereken, mert nagyon sokat – milliókat - kell kifizetni a műszaki ellenőrzésre.

Beke Imre polgármester, ezzel egyetért Ő is, százalékos arányban kell a műszaki Ellenőrzési díjat fizetni.

**Boros Lajosné** képviselő, sajnos ez van minden EU-s pályázatnál, az oktatási területen is ez volt tapasztalható. A projekteket más csinálja nem az intézményvezető.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan beszerzésnek a Mátrix Audit Kft., közbeszerzési tanácsadó által készített a határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy értesítse a Mátrix Audit Kft.-t a jóváhagyott ajánlatkérési felhívásnak megfelelően a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester

**Melléklet**

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa  
2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Információ és on-line formanyomtatványok:  
<http://simap.europa.eu>

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

**I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)**

|   |                                     |                                       |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b><br>Nádudvar Város Önkormányzata   |                                     | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b><br>Fő út 119.  |                                     |                                       |
| <b>Város:</b><br>Nádudvar   | <b>Postai irányítószám:</b><br>4181 | <b>Ország:</b><br>Magyarország        |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b><br><b>Címzett:</b> Beke Imre, polgármester  |                                     | <b>Telefon:</b><br>+36 54529011       |
| <b>E-mail:</b><br><a href="mailto:nadudvar@nadudvar.hu">nadudvar@nadudvar.hu</a>  |                                     | <b>Fax:</b><br>+36 54528511           |
| <b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b><br>Az ajánlatkérő általános címe (URL):<br>A felhasználói oldal címe (URL):<br>Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL):<br>Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL):<br>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet. |                                     |                                       |

|  |
|--|
| További információ a következő címen szerezhető be<br><input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.melléklet I) pontját)  |
| A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be<br><input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját) |
| Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani<br><input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)   |

### **I.2) Az ajánlatkérő típusa**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik | <input type="checkbox"/> Közjogi intézmény                                     |
| <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal  | <input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet |
| <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság  | <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal   |  |

### **I.3) Fő tevékenység**

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások | <input type="checkbox"/> Lakásslужátatás és közösségi rekreáció |
| <input type="checkbox"/> Honvédelem                             | <input type="checkbox"/> Szociális védelem                      |
| <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság                   | <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás           |
| <input type="checkbox"/> Környezetvédelem                       | <input type="checkbox"/> Oktatás                                |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek                 | <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):                   |
| <input type="checkbox"/> Egészségügy                            |   |

#### **I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést:  igen  nem  
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

## **II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

### **II.1) Meghatározás**

**II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**  
Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

**II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye**  
(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

| <input type="checkbox"/> Építési beruházás   | <input type="checkbox"/> Árubeszerzés   | <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés                                     |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kivitelezés<br><input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés<br><input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően | <input type="checkbox"/> Adásvétel<br><input type="checkbox"/> Lízing<br><input type="checkbox"/> Bérlet<br><input type="checkbox"/> Részletvétel<br><input type="checkbox"/> Ezek kombinációja | Szolgáltatási kategória száma<br><br>12<br>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben |

A teljesítés helye:

**II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

Magyarország:

Nádudvar város közigazgatási területe

NUTS-kód HU321

**II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

**II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben )**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

vagy

(adott esetben), maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

**A keretmegállapodás időtartama**

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

**A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)**

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert):

**II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:**

Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-

**II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

**II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

71300000-1

**II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: [ x] igen [ ] nem

**II.1.8) Részek** ( a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható )

A beszerzés részekből áll: [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

[ ] egy részre [ ] egy vagy több részre [ ] valamennyi részre

**II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [ ] igen [X] nem

**II. 2) Szerződés szerinti mennyiség****II.2.1) Teljes mennyiség:** (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

(adott esetben, csak számokkal)

Az alábbi szolgáltatási feladatok teljes körű ellátása:

— A „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című kivitelezési eljárás eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok (Építési munkák szerződéses feltételei a Megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz, 2005 évi magyar nyelvű kiadás – piros FIDIC) és (Üzemek, telepek és tervezési-építési projektek szerződéses feltételei, Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember - sárga FIDIC), valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során;

— A Projekt megvalósítására kötött építési szerződés(ek) szerinti létesítmények maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának ellenőrzése, illetve teljesülésének felügyelete;

— A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet

biztosítása, a vállalkozói szerződések teljesítésének és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;

— Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;

— A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;

—A kivitelezői szerződésben szereplő horizontális vállalások helyszíni teljesítésének, teljesülésének folyamatos ellenőrzése.

—Együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A Megbízott által végzett feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035 azonosító számú projekt támogatási szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembevételével kell teljesíteni!

A részletes feladatléírást az ajánlati dokumentáció részeként kiadott feladat leírás tartalmazza.

Ajánlattevő feladatát képezi e dokumentációban részletezett 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt műszaki ellenőri feladatok ellátása, illetve a FIDIC rendszerben megkötött kivitelezői vállalkozói szerződések felügyelete.

**Kivitelezéshez kapcsolódó főbb paraméterek, melyhez a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki szolgáltatás kapcsolódik: (az adatok tájékoztató jellegűek)**

| Elnevezés                          | M.e.              | Mennyiség |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| Bekötés (gravitációs + nyomott)    | db                | 1538      |
| Bekötő vezeték                     | fm                | 13851     |
| Gravitációs gerinc vezeték         | fm                | 23904     |
| Nyomóvezeték                       | fm                | 1296      |
| Átemelő (hálózati)                 | db                | 7         |
| Szennyvíztisztító telep kapacitása | m <sup>3</sup> /d | 410       |
| Szennyvíztisztító telep kapacitása | LE                | 5877      |

A kivitelezési munkák becsült értéke összesen: nettó 1 544 490 000 HUF + 77.224.500 HUF tartalékkeret

A beruházás becsült értéke:

Becsült érték áfa nélkül: 65.000.000 Pénznem: HUF

vagy

és között Pénznem:

## **II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)**

Vételi jog (opció) [ ] igen [X] nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:



(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:  
hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

**II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk** (adott esetben)

A szerződés meghosszabítható [ ] igen [X] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

**II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 60 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

**III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**

**III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

**III. 1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

**III. 1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés finanszírozása a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állam Központi Költségvetéséből és Ajánlatkérő saját forrásából történik.

A támogatás szempontjából elszámolható költség összegéig a nettó megbízási díj 84,013345 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15,986655 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)–(1e) bekezdése alapján Ajánlattevő jogosult az ajánlati ár elszámolható összegének 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.

Ajánlattevő köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Ajánlattevő az előleg-visszafizetési biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag az NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

A szállítói előleget az Ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Az Ajánlatkérő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést az Ajánlatkérő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

**III. 1. 1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

A KSZ az Ajánlatkérő, illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani az Ajánlattevő részére.

Ajánlattevő köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme Forint.

Fizetési ütemezés:

Ajánlattevőnek a szerződése teljesítése alatt minden naptári negyedév végén van lehetősége rész-számla kiállítására. Ezen számla értéke a teljes építési beruházás (valamennyi rész együtt) készültségének százalékos értékéhez igazodik, azaz minden naptári negyedév végén a Mérnök szerződés „Ajánlati Ár”-ának (megbízási díj) annyi százalékaról állítható ki a számla, ahány százalékos készültségen áll a teljes építés beruházási (valamennyi rész együtt) kivitelezési munka. Részszámla addig állítható ki amíg a rész-számlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 % a vég számla összege, mely valamennyi építési szerződéshez kapcsolódó sikeres műszaki átadás-átvételt követően állítható ki.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Megbízó (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet (Közreműködő Szervezet) által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130.§, 4/2011. (I.28.)

Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

A Szerződés időtartama, a szerződéskötéstől számított 60 hónapig tart, mely magába foglalja a 36 hónap rendelkezésre állást is (kivitelezés jótállási időszaka). Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak

**III. 1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

**III. 1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:** (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást.

**III. 1.4) Egyéb különleges feltételek** (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak [x] igen [ ] nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

Horizontális vállalások:

1. Környezettudatos beszerzés alkalmazása (Zöld beszerzés):

- Újrahasznosított papír használata
- Papír dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben kerülnek nyomtatásra.
- Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást kell alkalmazni.
- A kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

2. Esélytudatos kommunikáció és beszerzések

### **III. 1. 1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

- Nyilvános eseményeken és a kommunikációban nem közvetít szegregációt, illetve nem növeli a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

### **III.2) Részvételi feltételek**

#### **III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

3) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben az 1) és 2) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.- 11.§-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe 56.§-ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

A Kbt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában a 310/2011 (XII.23.) Kr. 10. § a)-b) pontjainak megfelelően az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő választása szerint:

- ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

- az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá.

A magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében kérjük figyelembe venni – a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 58. szám; 2012. május 23.) közzétett „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutatóban foglaltakat.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak az ajánlati felhívás megjelenésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

**III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevő) csatolja be:

P.1. a 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi nyilatkozatot (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

P.1. bármely pénzügyi intézményétől származó nyilatkozat szerint bármelyik pénzforgalmi számlaszámán az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 12 hónapban 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

(Ajánlatkérő a „sorban állás” kitétel

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak) legalább az alábbi tartalommal:

-Bankszámla/bankszámlák pénzforgalmi-számlaszám(ai)  
- Pénzforgalmi számlaszám vezetés kezdőidőpontja,  
- Volt-e 30 napot meghaladó sorban állás az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 12 hónapban.

P.2. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell az utolsó 3 lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben Ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, úgy Ajánlattevőnek nyilatkozni kell a mérleg szerinti eredményről a felhívás feladását megelőző 3 lezárt üzleti év tekintetében, évenkénti bontásban.

A 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Amennyiben az előírt időszokról szóló beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetőek, a beszámoló csatolása nem szükséges, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.

P.3. A 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja

alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2.§ 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.)

P.2. a számviteli jogszabályok szerinti beszámolói alapján a mérleg szerinti eredménye az utolsó 3 lezárt üzleti évben 2 évnél többször negatív volt.

A 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevőnek a működése ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 60.000.000 HUF-ot.

P.3. Az ajánlattevőnek az előző 3 évben:  
a) a teljes - általános forgalmi adó

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

alapján az előző 3 év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó- általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a P2.) és P3.) pontok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelni.

nélkül számított – árbevételének átlaga az előző 3 évben nem éri el a 65.000.000 HUF-ot.

b) a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző 3 évben összesen nem éri el a 60.000.000 HUF-ot.

**III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:

M.1. a 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszszámított 3 év legjelentősebb Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri tevékenység ellátásra vonatkozó referenciák ismertetése a Kr. 16. § (1) bekezdése szerint. A referencia tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M.1. nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszszámított 3 évben összesen befejezett:

- legfeljebb 2 db referencia értékéből összeadott, műszaki átadás-átvétellel lezárt nettó 1.300.000.000 HUF beruházási értékű szennyvízkozmű (szennyvízcsatorna és/vagy szennyvíztisztító telep) építés vagy felújítás Mérnöki és/vagy műszaki



**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

- a felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma
- az ellenszolgáltatás nettó értéke ezen belül a saját teljesítés értéke;
- a szerződés teljesítésének időpontja
- a szerződés tárgya
- a projekt értéke,
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontja alapján azon szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezés, képzettségük, végzettségük szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek. Ezen szakemberek vonatkozásában becsatolandó az aláírt szakmai önéletrajz, végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok, valamint az adott szakemberek által a nyelvismeret és rendelkezésre állás tekintetében aláírt nyilatkozatok is csatolandók. (A dokumentumoknak az alkalmasságnak való megfelelést egyértelműen tartalmazniuk kell). Amennyiben a közhiteles nyilvántartásból elérhető a képzettséget igazoló dokumentum, azt ajánlattevőnek nem kell csatolni ajánlatához.

ellenőri tevékenységre vonatkozó referenciával, ahol a szerződéses ár összesen elérte a nettó 65.000.000 HUF-ot.

M.2. nem rendelkezik legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel, rendelkező szakemberekkel: (egy szakember egyidejűleg csak egy pozícióra jelölhető)

M.2.1.  
Projektvezető Mérnök (1 fő)

Végzettség:  
Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség

Képzettség:  
- legalább 5 éves műszaki vezetőként és/vagy műszaki ellenőrként szerzett szakmai tapasztalat,  
- legalább 5 éves, mérnöki tevékenység átfogó irányítását végző projektvezetői tapasztalattal szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep építési munkák végzésére irányuló építési szerződés bonyolításában.

Jogosultság:  
ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság

M.2.2.  
Mérnök helyettese (1 fő)

Végzettség:  
Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség.

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Képzettség:

- legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkezik, építési szerződés/ek bonyolításában mérnökként és/vagy helyetteseként és/vagy műszaki ellenőrként, ahol az építési szerződés/ek közül legalább egynek a nettó értéke eléri a 1.300.000.000 HUF-ot:

Jogosultság:

ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság

M.2.3.

Műszaki ellenőrök (legalább 5 fő)

Végzettség:

Műszaki egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Jogosultság:

- ME-M-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-É-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-V-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-G-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)

Képzettség:

Legalább 3 év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő építési munkák műszaki ellenőrzésében és/vagy felelős műszaki vezetésében és/vagy kivitelezésében.

M.2.4.

Költség-és ütemterv ellenőr (1fő)

Végzettség:

Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség.

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Képzettség:

Legalább 5 éves gyakorlati tapasztalat FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósuló építési szerződés bonyolításában, árszakértőként és műszaki szakértőként.

M.2.5.

Mérnök helyszíni képviselője (1fő)

Végzettség:

Középfokú műszaki végzettség.

Képzettség:

Legalább 3 éves gyakorlati tapasztalat vízi közmű beruházások területén;

Az M.2. pontban kért szakemberek tekintetében a korábban hatályos jogszabályoknak megfelelően szerzett jogosultság egyenértékűnek tekinthető az előírtakkal.

M.3. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával.

M.3. ha nem rendelkezik műszaki ellenőri vagy FIDIC mérnöki tevékenységre vonatkozó MSZ EN ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló akkreditált tanúsító szervezet által kiadott tanúsítvánnyal, vagy  
- bármely EU tagállamban letelepedett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy  
- az ISO 9001 szabvány előírásaival egyenértékű és a projekt megvalósítása során működtetni tervezett minőségirányítási rendszer egyéb bizonyítékaival, leírásával.

M.4. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének i) pontja alapján azon környezetvédelmi intézkedések leírásával, amelyeket a teljesítés során alkalmazni tud.

M.4. ha nem rendelkezik műszaki ellenőri vagy FIDIC mérnöki tevékenységre vonatkozó EMAS vagy ISO 14001 környezetvédelmi vezetési rendszer meglétét igazoló akkreditált tanúsító szervezet által kiadott

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhet.

tanúsítvánnyal, vagy  
- bármely EU tagállamban letelepedett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy  
- az EMAS vagy ISO 14001 szabvány előírásaival egyenértékű és a projekt megvalósítása során működtetni tervezett környezetvédelmi vezetési rendszer egyéb bizonyítékaival, leírásával.

**III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)**

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

**III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

**III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve [x] igen [] nem-

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

[192/2009. \(IX. 15.\) Korm. rendelet](#)

244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet

**III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét [x] igen [] nem

## **IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

### **IV.1) Az eljárás fajtája**

|  |
|--|
| <b>IV.1.1) Az eljárás fajtája</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nyílt  |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos  |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos<br>A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:  |
| <input type="checkbox"/> Tárgyalásos<br>Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem<br>(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)               |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos<br>A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:   |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd keretében  |
| <b>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma</b><br>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)<br><br>A gazdasági szereplők tervezett száma<br><br>vagy<br><br>Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma<br><br>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:      |
| <b>IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során</b> (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)<br><br>Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |

### **IV.2) Bírálati szempontok**

|  |
|--|
| <b>IV.2.1) Bírálati szempontok</b> (jelölje be a megfelelő rovatot/ rovatokat)             |
| <input checked="" type="checkbox"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás<br><br>vagy |

## **VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

### **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk** (adott esetben)

**A közbeszerzés ismétlődő jellegű** [ ] igen [X] nem

(igen válasz esetén) A további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

### **VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos [X] igen [ ] nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035

Támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2012.04.03.

### **VI.3) További információk** (adott esetben)

#### VI.3).1. Ajánlati Biztosíték:

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként Ajánlati Biztosítékot kell benyújtani, melynek összege 650.000 HUF; azaz hatszázötvenezer Forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással Ajánlatkérő (Nádudvar Város Önkormányzata) OTP Banknál vezetett 11738149-15373670 számú számlájára, vagy az azzal azonos összegű bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény biztosításával. Az Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. Az Ajánlati Biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség lejártát követő 1. munkanapig.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre állását igazolni kell, az ajánlat részeként benyújtandó:

- az átutalást igazoló dokumentummal, vagy
- a bankgarancia, illetve a készfizető kezesi kötelezvény eredeti példányának benyújtásával.

#### VI.3).2. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45.§.

(1)-(7) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

#### VI.3).3. Irányadó idő:

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

#### VI.3).4. Árfolyamok:

Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.

#### VI.3).5. Fordítás:

Nem magyar nyelvű dokumentum benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. (Kbt. 36.§ (3). Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

#### VI.3).6. Tájékoztatói kötelezettség:

*Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54.§ (1) bek.)*

**VI.3).7. Alvállalkozók megjelölése:**

*A Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni:*

- *a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,*
- *b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.*

*A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.*

*Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.*

**VI.3).8. Az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell :**

- *az aláírási címpéldányokat vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.*
- *Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást.*
- *A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.*

**VI.3).9. Ajánlatok benyújtása:**

*- Az ajánlatokat zárt csomagolásban, 3 (1 eredeti, 2 másolati) nyomtatott példányban, továbbá a 4/2011. Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel - 1 digitális példányban (CD/DVD teljesen kész eredeti ajánlat beszkenelve) kell személyesen vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.*

*- Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.*

*- Amennyiben az eredeti, a másolati és az elektronikus adathordozón beadott ajánlati példányok között eltérés van, úgy ajánlatkérő az eredeti, nyomtatott példányt tekinti irányadónak.*

*- Az ajánlatok benyújtásának helye: Matrix Audit Kft. Magyarország, 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.*

*- A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.*

*- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni,*

úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (p. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

- A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: **„Ajánlat – Műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátása a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan valamint "Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!"**.

VI.3).10. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

VI.3).11. Felelősségbiztosítás:

A nyertes ajánlattevőnek szakmai felelősségbiztosítást kell kötni (vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni) legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, amelyben a harmadik fél biztosításának értékhatára minimum 130.000.000 HUF/év és minimum 40.000.000 HUF/káreseményenként.

Megkötésre, vagy meglévő felelősségbiztosítás kiterjesztésére vonatkozóan az ajánlattevőknek - nyertességük esetére vonatkozó szándéknyilatkozatot kell csatolni az ajánlatban. A nyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell az értékhatárokat.

VI.3).12. A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

VI.3).13. Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

VI.3).14. A szerződéskötés tervezett időpontja az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. nap.

VI.3).15. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan.

VI.3).16. Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.

VI.3).17. Ajánlattevőnek cégszerűen kell nyilatkoznia a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

VI.3).18. A minősített ajánlattevők jegyzékében meghatározott minősítési szempontokhoz képest Ajánlatkérő az alábbi alkalmassági pontok tekintetében határozott meg szigorúbb feltételeket:

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság: P.1. pont, P.2. pont, P.3. pont,

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság: M.1. pont, M.2. pont, M.3. pont, M.4. pont.

VI.3).19. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható



felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

VI.3).20. Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

#### **VI.4) Jogorvoslati eljárás**

##### **VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

**Hivatalos név:** Közbeszerzési Hatóság

**Postai cím:** Riadó u. 5.

**Város:** Budapest **Postai irányítószám:** 1026 **Ország:** MAGYARORSZÁG

**E-mail:** [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu) **Telefon:** +36 18828501

**Internetcím (URL):** [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) **Fax:** +36 18828511

**A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)**

**Hivatalos név:**

**Postai cím:**

**Város:** **Postai irányítószám:** **Ország:**

**E-mail:** **Telefon:**

**Internetcím (URL):** **Fax:**

**VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása** (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 133. § szerint.

##### **VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

**Hivatalos név:** Közbeszerzési Hatóság

**Postai cím:** Riadó u. 5.

**Város:** Budapest **Postai irányítószám:** 1026 **Ország:** HU

**E-mail:** [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu) **Telefon:** +36 18828501

**Internetcím (URL):** [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) **Fax:** +36 18828511

**VI.5) E hirdetés feladásának időpontja : (nap/hónap/év)**

## A. MELLÉKLET

### További címek és kapcsolattartási pontok

#### I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

|  |                                  |                                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> Matrix Audit Kft.      |                                  | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b> Poroszlai u. 27.          |                                  |                                       |
| <b>Város:</b> Debrecen                       | <b>Postai irányítószám:</b> 4032 | <b>Ország:</b> MAGYARORSZÁG           |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>            |                                  | <b>Telefon:</b> +36 52/502-554        |
| <b>Címzett:</b> Salánki Andrea               |                                  |                                       |
| <b>E-mail:</b> salanki.andrea@matrixaudit.hu |                                  | <b>Fax:</b> +36 52502557              |
| <b>Internetcím (URL):</b>                    |                                  |                                       |

#### II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetőek

|  |                                  |                                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> Matrix Audit Kft       |                                  | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b> Poroszlai u. 27.          |                                  |                                       |
| <b>Város:</b> Debrecen                       | <b>Postai irányítószám:</b> 4032 | <b>Ország:</b> HU                     |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>            |                                  | <b>Telefon:</b> +36 52502554          |
| <b>Címzett:</b> Salánki Andrea               |                                  |                                       |
| <b>E-mail:</b> salanki.andrea@matrixaudit.hu |                                  | <b>Fax:</b> +36 52502557              |
| <b>Internetcím (URL):</b>                    |                                  |                                       |

#### III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

|  |                                  |                                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> Matrix Audit Kft       |                                  | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b> Poroszlai u. 27.          |                                  |                                       |
| <b>Város:</b> Debrecen                       | <b>Postai irányítószám:</b> 4032 | <b>Ország:</b> HU                     |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>            |                                  | <b>Telefon:</b> +36 52502554          |
| <b>Címzett:</b> Salánki Andrea               |                                  |                                       |
| <b>E-mail:</b> salanki.andrea@matrixaudit.hu |                                  | <b>Fax:</b> +36 52502557              |

**Internetcím (URL):**

**IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi**

|                       |                             |                                       |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> |                             | <b>Nemzeti azonosító</b> (ha ismert): |
| <b>Postai cím:</b>    |                             |                                       |
| <b>Város:</b>         | <b>Postai irányítószám:</b> | <b>Ország:</b>                        |

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)

.....

**B. MELLÉKLET**

**A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

A RÉSZ SZÁMA MEGHATÁROZÁS

**1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA**

**2) Közös KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)**

**3) MENNYISÉG**

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem: HUF

VAGY: és között Pénznem:

**4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE**  
(adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdet (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

**5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható  
a részek számának megfelelően) -----

A képviselő-testület a fenti javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013. (I.08.)  
Önkormányzati számú határozata:**

*Nádudvar Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan beszerzésnek a Mátrix Audit Kft., közbeszerzési tanácsadó által készített a határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást jóváhagyja.*

*Felhatalmazza a polgármestert, hogy értesítse a Mátrix Audit Kft.-t a jóváhagyott ajánlatkérési felhívásnak megfelelően a szükséges intézkedések megtételére.*

*Határidő: Azonnal  
Felelős: Beke Imre polgármester*

**Melléklet**

EURÓPAI UNIÓ

*Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa  
2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670*

*E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Információ és on-line formanyomtatványok:  
<http://simap.europa.eu>*

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

*2004/18/EK irányelv*

*I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ*

***I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)***

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b><i>Hivatalos név:</i></b> | <b><i>Nemzeti azonosító:(ha ismert)</i></b> |
|------------------------------|---|

|   |                                     |                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Nádudvar Város Önkormányzata  |                                     |                                 |
| <b>Postai cím:</b><br>Fő út 119.  |                                     |                                 |
| <b>Város:</b><br>Nádudvar   | <b>Postai irányítószám:</b><br>4181 | <b>Ország:</b><br>Magyarország  |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b><br><br><b>Címzett:</b> Beke Imre, polgármester  |                                     | <b>Telefon:</b><br>+36 54529011 |
| <b>E-mail:</b><br><a href="mailto:nadudvar@nadudvar.hu">nadudvar@nadudvar.hu</a>  |                                     | <b>Fax:</b><br>+36 54528511     |
| <b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b><br>Az ajánlatkérő általános címe (URL):<br>A felhasználói oldal címe (URL):<br>Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL):<br>Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL):<br>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet. |                                     |                                 |

|  |
|--|
| További információ a következő címen szerezhető be<br><input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)   |
| A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be<br><input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját) |
| Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani<br><input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)   |

### **I.2) Az ajánlatkérő típusa**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik | <input type="checkbox"/> Közjogi intézmény                                     |
| <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal  | <input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet |
| <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság  | <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal   |  |

### **I.3) Fő tevékenység**

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások | <input type="checkbox"/> Lakásslужátatás és közösségi rekreáció |
| <input type="checkbox"/> Honvédelem                             | <input type="checkbox"/> Szociális védelem                      |
| <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság                   | <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás           |
| <input type="checkbox"/> Környezetvédelem                       | <input type="checkbox"/> Oktatás                                |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek                 | <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):                   |
| <input type="checkbox"/> Egészségügy                            |   |

#### **I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést:  igen  nem  
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

## **II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

### **II.1) Meghatározás**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:</b>  |   |   |
| Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan |   |   |
| <b>II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye</b>  |   |   |
| (csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)   |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Építési beruházás</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Árubeszerzés</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Szolgáltatásmegrendelés</b>                              |
| <input type="checkbox"/> Kivitelezés<br><input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés<br><input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően  | <input type="checkbox"/> Adásvétel<br><input type="checkbox"/> Lízing<br><input type="checkbox"/> Bérlet<br><input type="checkbox"/> Részletvétel<br><input type="checkbox"/> Ezek kombinációja | Szolgáltatási kategória száma<br><br>12<br>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben |
| A teljesítés helye:   |   |   |

**II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

Magyarország:

Nádudvar város közigazgatási területe

NUTS-kód HU321

**II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

**II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben )**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

vagy

(adott esetben), maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

**A keretmegállapodás időtartama**

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

**A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)**

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert):

**II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:**

Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-



**II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Megbízási szerződés a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

**II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

71300000-1

**II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: [ x] igen [ ] nem

**II.1.8) Részek** ( a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható )

A beszerzés részekből áll: [ ] igen [x] nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

[ ] egy részre [ ] egy vagy több részre [ ] valamennyi részre

**II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [ ] igen [X] nem

**II. 2) Szerződés szerinti mennyiség****II.2.1) Teljes mennyiség:** (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

(adott esetben, csak számokkal)

Az alábbi szolgáltatási feladatok teljes körű ellátása:

— A „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című kivitelezési eljárás eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok (Építési munkák szerződéses feltételei a Megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz, 2005 évi magyar nyelvű kiadás – piros FIDIC) és (Üzemek, telepek és tervezési-építési projektek szerződéses feltételei, Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember - sárga FIDIC), valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során;

— A Projekt megvalósítására kötött építési szerződés(ek) szerinti létesítmények maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának ellenőrzése, illetve teljesülésének felügyelete;

— A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet

biztosítása, a vállalkozói szerződések teljesítésének és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;

— Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;

— A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;

—A kivitelezői szerződésben szereplő horizontális vállalások helyszíni teljesítésének, teljesülésének folyamatos ellenőrzése.

—Együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A Megbízott által végzett feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035 azonosító számú projekt támogatási szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembevételével kell teljesíteni!

A részletes feladateleírást az ajánlati dokumentáció részeként kiadott feladat leírás tartalmazza.

Ajánlattevő feladatát képezi e dokumentációban részletezett 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt műszaki ellenőri feladatok ellátása, illetve a FIDIC rendszerben megkötött kivitelezői vállalkozói szerződések felügyelete.

**Kivitelezéshez kapcsolódó főbb paraméterek, melyhez a műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki szolgáltatás kapcsolódik: (az adatok tájékoztató jellegűek)**

| Elnevezés                          | M.e.              | Mennyiség |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| Bekötés (gravitációs + nyomott)    | db                | 1538      |
| Bekötő vezeték                     | fm                | 13851     |
| Gravitációs gerinc vezeték         | fm                | 23904     |
| Nyomóvezeték                       | fm                | 1296      |
| Átemelő (hálózati)                 | db                | 7         |
| Szennyvíztisztító telep kapacitása | m <sup>3</sup> /d | 410       |
| Szennyvíztisztító telep kapacitása | LE                | 5877      |

A kivitelezési munkák becsült értéke összesen: nettó 1 544 490 000 HUF + 77.224.500 HUF tartalékkeret

A beruházás becsült értéke:

Becsült érték áfa nélkül: 65.000.000 Pénznem: HUF

vagy

és között Pénznem:

**II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)**

Vételi jog (opció) [ ] igen [X] nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

### **II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk** (adott esetben)

A szerződés meghosszabítható [ ] igen [X] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerezésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

### **II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 60 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

## **III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**

### **III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

**III. 1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

**III. 1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés finanszírozása a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állam Központi Költségvetéséből és Ajánlatkérő saját forrásából történik.

A támogatás szempontjából elszámolható költség összegéig a nettó megbízási díj 84,013345 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15,986655 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)–(1e) bekezdése alapján Ajánlattevő jogosult az ajánlati ár elszámolható összegének 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.

Ajánlattevő köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Ajánlattevő az előleg-visszafizetési biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag az NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

A szállítói előleget az Ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Az Ajánlatkérő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést az Ajánlatkérő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

**III. 1. 1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

A KSZ az Ajánlatkérő, illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani az Ajánlattevő részére.

Ajánlattevő köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme Forint.

Fizetési ütemezés:

Ajánlattevőnek a szerződése teljesítése alatt minden naptári negyedév végén van lehetősége rész-számla kiállítására. Ezen számla értéke a teljes építési beruházás (valamennyi rész együtt) készültségének százalékos értékéhez igazodik, azaz minden naptári negyedév végén a Mérnök szerződés „Ajánlati Ár”-ának (megbízási díj) annyi százalékaról állítható ki a számla, ahány százalékos készültségen áll a teljes építés beruházási (valamennyi rész együtt) kivitelezési munka. Részszámla addig állítható ki amíg a rész-számlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 % a végszámla összege, mely valamennyi építési szerződéshez kapcsolódó sikeres műszaki átadás-átvételt követően állítható ki.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Megbízó (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet (Közreműködő Szervezet) által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130.§, 4/2011. (I.28.)

Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

A Szerződés időtartama, a szerződéskötéstől számított 60 hónapig tart, mely magába foglalja a 36 hónap rendelkezésre állást is (kivitelezés jótállási időszaka). Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak

**III. 1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

**III. 1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:** (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást.

**III. 1.4) Egyéb különleges feltételek** (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak [x] igen [ ] nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

Horizontális vállalások:

1. Környezettudatos beszerzés alkalmazása (Zöld beszerzés):

- Újrahasznosított papír használata
- Papír dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben kerülnek nyomtatásra.
- Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást kell alkalmazni.
- A kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

2. Esélytudatos kommunikáció és beszerzések

### **III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: melynek mértéke a nettó Ajánlati Ár 5 %-a, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető.

A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjában történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a kivitelezési jótállási időszak lejártának időpontjában felszabadítható fel.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a nettó Ajánlati Ár elszámolható részének akkora %, amekkora összegű előleget kért Ajánlattevő a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően (maximum nettó Ajánlati Ár elszámolható részének 30%-a), a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában (ajánlattevő választása szerint), a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése alapján. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Az előleg-visszafizetési biztosíték akkor szabadítható fel, ha az előleg teljes mértékben érvényesítésre került az ajánlattevő által kiállított számlákból.

- Nyilvános eseményeken és a kommunikációban nem közvetít szegregációt, illetve nem növeli a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

### **III.2) Részvételi feltételek**

#### **III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

*Kizáró okok:*

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

3) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben az 1) és 2) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

*Az igazolás módja:*

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.- 11.§-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe 56.§-ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

A Kbt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában a 310/2011 (XII.23.) Kr. 10. § a)-b) pontjainak megfelelően az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő választása szerint:

- ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

- az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá.

A magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében kérjük figyelembe venni – a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 58. szám; 2012. május 23.) közzétett „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutatóban foglaltakat.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak az ajánlati felhívás megjelenésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

**III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevő) csatolja be:

P.1. a 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi nyilatkozatot (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

P.1. bármely pénzügyi intézményétől származó nyilatkozat szerint bármelyik pénzforgalmi számlaszámán az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 12 hónapban 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

(Ajánlatkérő a „sorban állás” kitétel



**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak) legalább az alábbi tartalommal:

-Bankszámla/bankszámlák pénzforgalmi-számlaszám(ai)  
- Pénzforgalmi számlaszám vezetés kezdőidőpontja,  
- Volt-e 30 napot meghaladó sorban állás az ajánlati felhívás feladásától visszszámított 12 hónapban.

P.2. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell az utolsó 3 lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben Ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, úgy Ajánlattevőnek nyilatkozni kell a mérleg szerinti eredményről a felhívás feladását megelőző 3 lezárt üzleti év tekintetében, évenkénti bontásban.

A 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Amennyiben az előírt időszakról szóló beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetőek, a beszámoló csatolása nem szükséges, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.

P.3. A 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja

alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2.§ 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.)

P.2. a számviteli jogszabályok szerinti beszámolói alapján a mérleg szerinti eredménye az utolsó 3 lezárt üzleti évben 2 évnél többször negatív volt.

A 310/2011. (XII.23. ) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevőnek a működése ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 60.000.000 HUF-ot.

P.3. Az ajánlattevőnek az előző 3 évben:  
a) a teljes - általános forgalmi adó

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

alapján az előző 3 év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a P2.) és P3.) pontok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelni.

nélkül számított - árbevételének átlaga az előző 3 évben nem éri el a 65.000.000 HUF-ot.

b) a közbeszerzés tárgyából (Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele az előző 3 évben összesen nem éri el a 60.000.000 HUF-ot.

**III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:

M.1. a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 3 év legjelentősebb Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri tevékenység ellátásra vonatkozó referenciák ismertetése a Kr. 16. § (1) bekezdése szerint. A referencia

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M.1. nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 3 évben összesen befejezett:

- legfeljebb 2 db referencia értékéből összeadott, műszaki átadás-átvétellel lezárt nettó 1.300.000.000 HUF

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye)
- a felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma
- az ellenszolgáltatás nettó értéke ezen belül a saját teljesítés értéke;
- a szerződés teljesítésének időpontja
- a szerződés tárgya
- a projekt értéke,
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontja alapján azon szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, végzettségük szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek.

Ezen szakemberek vonatkozásában becsatolandó az aláírt szakmai önéletrajz, végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok, valamint az adott szakemberek által a nyelvismeret és rendelkezésre állás tekintetében aláírt nyilatkozatok is csatolandók. (A dokumentumoknak az alkalmasságnak való megfelelést egyértelműen tartalmazniuk kell).

Amennyiben a közhiteles nyilvántartásból elérhető a képzettséget igazoló dokumentum, azt ajánlattevőnek nem kell csatolni ajánlatához.

beruházási értékű szennyvízkozmű (szennyvízcsatorna és/vagy szennyvíztisztító telep) építés vagy felújítás Mérnöki és/vagy műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó referenciával, ahol a szerződéses ár összesen elérte a nettó 65.000.000 HUF-ot.

M.2. nem rendelkezik legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel, rendelkező szakemberekkel: (egy szakember egyidejűleg csak egy pozícióra jelölhető)

M.2.1.  
Projektvezető Mérnök (1 fő)

Végzettség:  
Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség

Képzettség:  
- legalább 5 éves műszaki vezetőként és/vagy műszaki ellenőrként szerzett szakmai tapasztalat,  
- legalább 5 éves, mérnöki tevékenység átfogó irányítását végző projektvezetői tapasztalattal szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep építési munkák végzésére irányuló építési szerződés bonyolításában.

Jogosultság:  
ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság

M.2.2.  
Mérnök helyettese (1 fő)

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Végzettség:

Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség.

Képzettség:

- legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkezik, építési szerződés/ek bonyolításában mérnökként és/vagy helyetteseként és/vagy műszaki ellenőrként, ahol az építési szerződés/ek közül legalább egynek a nettó értéke eléri a 1.300.000.000 HUF-ot:

Jogosultság:

ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság

M.2.3.

Műszaki ellenőrök (legalább 5 fő)

Végzettség:

Műszaki egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Jogosultság:

- ME-M-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-É-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-V-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)
- ME-G-I műszaki ellenőri jogosultság (1 fő)

Képzettség:

Legalább 3 év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő építési munkák műszaki ellenőrzésében és/vagy felelős műszaki vezetésében és/vagy kivitelezésében.

M.2.4.

Költség-és ütemterv ellenőr (1fő)

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Végzettség:

Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség.

Képzettség:

Legalább 5 éves gyakorlati tapasztalat FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósuló építési szerződés bonyolításában, árszakértőként és műszaki szakértőként.

M.2.5.

Mérnök helyszíni képviselője (1fő)

Végzettség:

Középfokú műszaki végzettség.

Képzettség:

Legalább 3 éves gyakorlati tapasztalat vízi közmű beruházások területén;

Az M.2. pontban kért szakemberek tekintetében a korábban hatályos jogszabályoknak megfelelően szerzett jogosultság egyenértékűnek tekinthető az előírtakkal.

M.3. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával.

M.3. ha nem rendelkezik műszaki ellenőri vagy FIDIC mérnöki tevékenységre vonatkozó MSZ EN ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló akkreditált tanúsító szervezet által kiadott tanúsítvánnyal, vagy

- bármely EU tagállamban letelepedett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy
- az ISO 9001 szabvány előírásaival egyenértékű és a projekt megvalósítása során működtetni tervezett minőségirányítási rendszer egyéb bizonyítékaival, leírásával.

M.4. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének i) pontja alapján azon környezetvédelmi intézkedések leírásával, amelyeket a teljesítés során alkalmazni tud.

M.4. ha nem rendelkezik műszaki ellenőri vagy FIDIC mérnöki

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhet.

tevékenységre vonatkozó EMAS vagy ISO 14001 környezetvédelmi vezetési rendszer meglétét igazoló akkreditált tanúsító szervezet által kiadott tanúsítvánnyal, vagy  
- bármely EU tagállamban letelepedett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy  
- az EMAS vagy ISO 14001 szabvány előírásaival egyenértékű és a projekt megvalósítása során működtetni tervezett környezetvédelmi vezetési rendszer egyéb bizonyítékaival, leírásával.

**III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)**

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

**III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

**III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve  igen  nem-

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

[192/2009. \(IX. 15.\) Korm. rendelet](#)

244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet

**III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét  igen  nem

## **IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

### **IV.1) Az eljárás fajtája**

|  |
|--|
| <b>IV.1.1) Az eljárás fajtája</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nyílt  |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos  |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos<br>A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:  |
| <input type="checkbox"/> Tárgyalásos<br>Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem<br>(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)               |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos<br>A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:   |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd keretében  |
| <b>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma</b><br>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)<br><br>A gazdasági szereplők tervezett száma<br><br>vagy<br><br>Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma<br><br>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:      |
| <b>IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során</b> (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)<br><br>Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |

### **IV.2) Bírálati szempontok**

|  |
|--|
| <b>IV.2.1) Bírálati szempontok</b> (jelölje be a megfelelő rovatot/ rovatokat)             |
| <input checked="" type="checkbox"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás<br><br>vagy |

## **VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

### **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk** (adott esetben)

**A közbeszerzés ismétlődő jellegű** [ ] igen [X] nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

### **VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos [X] igen [ ] nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035

Támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2012.04.03.

### **VI.3) További információk** (adott esetben)

#### VI.3).1. Ajánlati Biztosíték:

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként Ajánlati Biztosítékot kell benyújtani, melynek összege 650.000 HUF; azaz hatszázötvenezer Forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással Ajánlatkérő (Nádudvar Város Önkormányzata) OTP Banknál vezetett 11738149-15373670 számú számlájára, vagy az azzal azonos összegű bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény biztosításával. Az Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. Az Ajánlati Biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség lejártát követő 1. munkanapig.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre állását igazolni kell, az ajánlat részeként benyújtandó:

- az átutalást igazoló dokumentummal, vagy
- a bankgarancia, illetve a készfizető kezesi kötelezvény eredeti példányának benyújtásával.

#### VI.3).2. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45.§.

(1)-(7) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

#### VI.3).3. Irányadó idő:

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

#### VI.3).4. Árfolyamok:

Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.

#### VI.3).5. Fordítás:

Nem magyar nyelvű dokumentum benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. (Kbt. 36.§ (3). Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

#### VI.3).6. Tájékoztatási kötelezettség:



*Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54.§ (1) bek.)*

**VI.3).7. Alvállalkozók megjelölése:**

*A Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni:*

- *a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,*
- *b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.*

*A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.*

*Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.*

**VI.3).8. Az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell :**

- *az aláírási címpéldányokat vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.*
- *Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást.*
- *A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.*

**VI.3).9. Ajánlatok benyújtása:**

*- Az ajánlatokat zárt csomagolásban, 3 (1 eredeti, 2 másolati) nyomtatott példányban, továbbá a 4/2011. Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel - 1 digitális példányban (CD/DVD teljesen kész eredeti ajánlat beszkenelve) kell személyesen vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.*

*- Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.*

*- Amennyiben az eredeti, a másolati és az elektronikus adathordozón beadott ajánlati példányok között eltérés van, úgy ajánlatkérő az eredeti, nyomtatott példányt tekinti irányadónak.*

*- Az ajánlatok benyújtásának helye: Matrix Audit Kft. Magyarország, 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.*

*- A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.*

*- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni,*

úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (p. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

- A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: **„Ajánlat – Műszaki ellenőri és a FIDIC szerződéses rendszer szerinti mérnöki feladatok ellátása a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan valamint "Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!"**.

VI.3).10. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

VI.3).11. Felelősségbiztosítás:

A nyertes ajánlattevőnek szakmai felelősségbiztosítást kell kötni (vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni) legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, amelyben a harmadik fél biztosításának értékhatára minimum 130.000.000 HUF/év és minimum 40.000.000 HUF/káreseményenként.

Megkötésre, vagy meglévő felelősségbiztosítás kiterjesztésére vonatkozóan az ajánlattevőknek - nyertességük esetére vonatkozó szándéknyilatkozatot kell csatolni az ajánlatban. A nyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell az értékhatárokat.

VI.3).12. A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

VI.3).13. Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

VI.3).14. A szerződéskötés tervezett időpontja az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. nap.

VI.3).15. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan.

VI.3).16. Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.

VI.3).17. Ajánlattevőnek cégszerűen kell nyilatkoznia a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

VI.3).18. A minősített ajánlattevők jegyzékében meghatározott minősítési szempontokhoz képest Ajánlatkérő az alábbi alkalmassági pontok tekintetében határozott meg szigorúbb feltételeket:

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság: P.1. pont, P.2. pont, P.3. pont,

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság: M.1. pont, M.2. pont, M.3. pont, M.4. pont.

VI.3).19. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható

felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

VI.3).20. Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

#### **VI.4) Jogorvoslati eljárás**

##### **VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

**Hivatalos név:** Közbeszerzési Hatóság

**Postai cím:** Riadó u. 5.

**Város:** Budapest **Postai irányítószám:** 1026 **Ország:** MAGYARORSZÁG

**E-mail:** [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu) **Telefon:** +36 18828501

**Internetcím (URL):** [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) **Fax:** +36 18828511

**A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)**

**Hivatalos név:**

**Postai cím:**

**Város:** **Postai irányítószám:** **Ország:**

**E-mail:** **Telefon:**

**Internetcím (URL):** **Fax:**

**VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása** (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 133. § szerint.

##### **VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

**Hivatalos név:** Közbeszerzési Hatóság

**Postai cím:** Riadó u. 5.

**Város:** Budapest **Postai irányítószám:** 1026 **Ország:** HU

**E-mail:** [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu) **Telefon:** +36 18828501

**Internetcím (URL):** [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) **Fax:** +36 18828511

**VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja : (nap/hónap/év)**

**A. MELLÉKLET**

**További címek és kapcsolattartási pontok**

**I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be**

|  |                                  |                                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> Matrix Audit Kft.      |                                  | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b> Poroszlai u. 27.          |                                  |                                       |
| <b>Város:</b> Debrecen                       | <b>Postai irányítószám:</b> 4032 | <b>Ország:</b> MAGYARORSZÁG           |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>            |                                  | <b>Telefon:</b> +36 52/502-554        |
| <b>Címzett:</b> Salánki Andrea               |                                  |                                       |
| <b>E-mail:</b> salanki.andrea@matrixaudit.hu |                                  | <b>Fax:</b> +36 52502557              |
| <b>Internetcím (URL):</b>                    |                                  |                                       |

**II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők**

|  |                                  |                                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> Matrix Audit Kft       |                                  | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b> Poroszlai u. 27.          |                                  |                                       |
| <b>Város:</b> Debrecen                       | <b>Postai irányítószám:</b> 4032 | <b>Ország:</b> HU                     |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>            |                                  | <b>Telefon:</b> +36 52502554          |
| <b>Címzett:</b> Salánki Andrea               |                                  |                                       |
| <b>E-mail:</b> salanki.andrea@matrixaudit.hu |                                  | <b>Fax:</b> +36 52502557              |
| <b>Internetcím (URL):</b>                    |                                  |                                       |

**III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani**

|  |                                  |                                       |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> Matrix Audit Kft       |                                  | <b>Nemzeti azonosító:</b> (ha ismert) |
| <b>Postai cím:</b> Poroszlai u. 27.          |                                  |                                       |
| <b>Város:</b> Debrecen                       | <b>Postai irányítószám:</b> 4032 | <b>Ország:</b> HU                     |
| <b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>            |                                  | <b>Telefon:</b> +36 52502554          |
| <b>Címzett:</b> Salánki Andrea               |                                  |                                       |
| <b>E-mail:</b> salanki.andrea@matrixaudit.hu |                                  | <b>Fax:</b> +36 52502557              |

|                           |
|---------------------------|
| <i>Internetcím (URL):</i> |
|---------------------------|

**IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi**

|                       |                             |                                       |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Hivatalos név:</b> |                             | <b>Nemzeti azonosító</b> (ha ismert): |
| <b>Postai cím:</b>    |                             |                                       |
| <b>Város:</b>         | <b>Postai irányítószám:</b> | <b>Ország:</b>                        |

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)  
.....

**Beke Imre** polgármester, mivel több napirend és hozzászólás nem volt az ülést 7,40 órakor berekesztette.

**Kmft.**

**Beke Imre**  
polgármester

**Vincze András**  
jegyző

**Ludmanné Papp Ilona**                      **Csendes Ferenc**  
jegyzőkönyv-hitelesítők

**NÁDUDVAR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2013. január 08-ai ülése**

## ***jegyzőkönyve***

### **Tartalmazza:**

- ***az 1/2013. (I.08.) önkormányzati számú határozatot, Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének műszaki ellenőrzésére vonatkozó pályázatról***