

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. február 13-án du. 14 órakor a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülése alkalmából.

Jelen vannak: *Beke Imre polgármester*

*Boros Lajosné, Csendes Ferenc,
Juhász Sándor, Korcsmáros Sándor,
Kovács Zsolt, Ludmanné Papp Ilona,
Rásó Tibor, Réz Szilárd képviselők*

*Vincze András jegyző,
Dr. Sós Csaba aljegyző,
Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető,
Kovács Lászlóné irodavezető,
Dr. Koroknai-Bokor Erzsébet irodavezető,
Kovács Andrásné ÁMK –Könyvtár vezetője,
Ulveczkiné Rácz Anikó ÁMK dolgozója,
Varga Józsefné mb.ovodavezető,
Hegedüs Andrásné ovodavezető-helyettes,
Dr. Takácsné Baranyai Etelka Szakiskola vezetője*

Tóthné Csetneki Ilona jegyzőkönyvvezető,

Beke Imre polgármester, köszönti a megjelent képviselőket, megállapítja, hogy 8 fő képviselő jelen van, így a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Kovács Zsolt képviselőtársa jelezte, hogy később fog érkezni.

Előterjesztést tett a jegyzőkönyv hitelesítőkre Boros Lajosné és Juhász Sándor képviselőkre, melyet a testület 8 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokból a 2./ és 3./ pontokat vegyék le napirendről.

A képviselő-testület a fenti javaslatot elfogadta és a napirendi pontokat 8 igen szavazattal az alábbiak szerint tárgyalja:

1./ *Munkaanyag Nádudvar Város Önkormányzatának és intézményeinek 2013. évi költségvetéséről.*

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

2./ *Előterjesztés a Díszpolgári Cím és a Pro Urbe Emlékérem odaítélését előkészítő bizottság tagjainak felkérésére*

Előterjesztő: Boros Lajosné, az Oktatási Kulturális és Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnöke

3./ *Előterjesztés a Nádudvari Hírek hirdetési tarifáira*

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

4./ *Különfélék*

1./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Munkaanyag Nádudvar Város Önkormányzatának és intézményeinek 2013. évi költségvetéséről.

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Város Önkormányzatának és intézményeinek 2013. évi költségvetéséről szóló munkaanyagra, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csendes Ferenc pénzügyi városfejlesztési és környezetvédelmi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta a költségvetésről szóló munkaanyagot. Javasolják kiegészítésként, hogy a fizioterápiát és fürdőt bele kell tenni a költségvetésbe.

Bevezetésre került a feladatfinanszírozás, átalakultak a központi támogatások formái. A kötelező feladatokat az állam feladatfinanszírozással támogatja: az önkormányzat saját bevételét egészíti ki központi támogatással a kiadás 100 %-ig.

Az önként vállalt feladatokhoz felhasználási kötöttséggel járó szabad felhasználású támogatást állapított meg a kormányzati döntés.

Ez a költségvetés a kormányzati szándéknak megfelelően készült el.

Forrásokat vontak el, a betervezett 60 milliós gépjárműadóból csak a 40 %-a marad az önkormányzatnál, vagyis 24 millió ft. A többit be kell fizetni a központi költségvetésbe. Iparüzési adóbevétel $\frac{1}{4}$ része is a központi alapba kerül, ennyivel is kevesebbet kapunk. A munkaanyagból kitűnik, hogy 43 mft a működési hiány összege. A kötelező feladatokra pénz kell, ezért az önként vállalt feladatokat le kell szűkíteni.

Önként vállalt feladat az orvosi ügyelet, erre 16 millió ft van betervezve, viszont az ÁMK fenntartás kötelező, de a kollégiumi támogatás nincs benne.

A forrás kell, csak pénz nincs mellette. A fürdő üzemeltetés 12 millió ft, de központi támogatást nem adnak hozzá, pedig a fürdőt ki kell nyitni.

Átszervezéssel kapcsolatban is lehet költségcsökkentési számításokat végezni, a testvérvárosi kapcsolatokra szánt összeget is át kell gondolni, valamint a rendezvényekre betervezett támogatást is. A második félévben a kollégiumi működtetést át kell nézni, kevesebből kell kihozni.

A szakiskolába járó gyerekek – tudomása szerint - nem nagy távolságról járnak be, így busszal is megoldhatják az átjárást. Erre is 5.3 eft-ot fizetünk ki. A civilszervezeteknél is van tartalék, azt is meg kell nézni. Ugy gondolja, hogy ilyenekből össze lehet hozni a hiányzó összeget.. A munkaanyag szerint a nem kötelező feladatokra az önkormányzatnak 70 milliót kellene fordítani. Feladat meg van, de pénz nincs mellette, így nem lehet tervezni. Az iparüzési adót a tavalyi évnek megfelelően kell beállítani , és ha több folyik be akkor jó. Nem szabad kifeszíteni a költségvetést, de nemcsak a kötelező feladatokra van szükség, hanem a vállalt feladatokra is, mint pl. a sport, a kultúra, szabadidő. Így lesz élhető a város. Olyan költségvetés kell készíteni ami megfelel a valóságnak, valós számadatokkal rendelkezik. Ha a többi település megbirkózik vele, akkor nekünk is meg kell, de csak valós számokkal.

Beke Imre polgármester, a kötelező feladatokat nem finanszírozza az állam, az önként vállalt feladatok, pedig kötelező jellegűek, mint pl. az orvosi ügyelet, nem zárhatunk be minden intézményt.

Boros Lajosné oktatási, kulturális , sport és idegenforgalmi bizottság elnöke, együttes ülést tartottak az egészségügyi, ifjúsági és szociális bizottsággal, és az intézményvezetőkkel. Alaposan átbeszélték a költségvetési munkaanyagot, és ott is a pénzügyi bizottság elnöke által elmondottak fogalmazódtak meg. Hogyan lesz élhető ez a város, ha mindenről lemondunk. A lakosságnak arra van szüksége, hogy megelégedettség legyen bennük. Más településen is ezzel küszködnek, nekik sem könnyebb összeállítani az új elvárásnak megfelelően a költségvetést. Ekkora mértékű állami elvonással nem teljesíthető a 2013. évi költségvetés, és még a törvénynek is megfelelő legyen. Ujra át kell nézni a vezetőkkel az önként vállalt feladatokat, és a civilek támogatását is a 2011-2012. évi szintre kell beállítani.

Rásó Tibor képviselő, nagy változást nem lát az előzőhöz képest. A koncepciónál sok minden elhangzott, és a végrehajtást nem csinálták meg. A kötelező feladat is bővebb. Az anyagban szereplő intézményi működtetést, a létszámot és a dologi kiadást át kell nézni. Szerinte kevesebb létszámmal is lehetne működtetni, központi irányítással. A kötelező feladatokat nem fogják elismerni, mivel eddig belefért az önkormányzat finanszírozásában, de most nincs pénz. Az önként vállalt feladatoknál nem volt egyeztetés, mi lesz, ha nem lesz orvosi ügyelet, vagy fürdő. Akkor mit mondunk az embereknek, hogy miért nincs. Így nem tud erről nyilatkozni. A 43 milliót valahonnan össze kell szedni, különböző számolási megoldásokkal. Hátha évközben nullás lesz a költségvetés. Csendes Ferenc képviselő által elmondottal egyetért, különböző helyeken racionalizálásra van szükség. A kötelező feladatokat át kell világítani, kell hogy legyen tartalék. Ha viszont nincs, akkor rossz az elgondolás.

Külső szakember segítségét is igénybe lehet venni, hogyha nem tudjuk a költségvetést összeállítani ebből a pénzből. Ezt a költségvetést ebben a formában nem tudja elfogadni.

Beke Imre polgármester, *sajnos nem csak Nádudvaron van gond a költségvetés elkészítésével, ez egy országos probléma, de az állam több támogatást nem ad. Keresik a tartalékot, az igazi jó megoldást.*

Korcsmáros Sándor ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke, *nehéz helyzetben volt a készítő, mert az államháztartás reformja miatt mind formájában, mind szerkezetében, tartalmában jelentős változást kellett végrehajtani a költségvetés összeállításában. Más a szemlélet-, nem volt megfelelő információja sem az összeállítónak. Ennek ellenére, ha a 43 millió ft hiány nem lenne benne, akkor azt lehetne mondani, hogy ez egy jó költségvetés. Hiánnyal azonban nem lehet tervezni.*

Azonban látszik az elmúlt években meghozott megszigorításokból eredő takarékosági intézkedések, átszervezések eredménye. Sajnos mostmár nincs az önkormányzatnak tartaléka, kimerítette. Egy önkormányzatnak nem szabad működési hiányt tervezni, mert saját magát éli fel, nem tudja majd finanszírozni a feladatokat. Ezt meg kell akadályozni.

Feladatfinanszírozás van, de ha valami kötelező, akkor legyen mellette a pénz is. Az ország nagy részén ez a helyzet, ez a jogalkotás következménye. A kultúra, a sport, a gyermekétkeztetés kötelező, de nincs mellette pénz, vagy a háziorvosi ellátás, az ügyeleti ellátás, de nincs forrás. Így ebben a formában lehetetlen költségvetést készíteni, amikor a központi költségvetésbe kerül be a gépjárműadó 60 %-a, a személyi jövedelemadó, stb.

Reméli, hogy a jogalkotók talán még ebben az évben felülvizsgálják az új törvényt, mert az önkormányzatoknak így nagyon rossz lesz.

Össze kell fogni a TOÖSZ-al, és írni kellene, hogy vizsgálják felül ezt a döntést a jogalkotók, hogy milyen hatásokat eredményezett az önkormányzatoknál.

A határozati javaslatot a kiegészítéssel együtt elfogadásra javasolja, el is kell fogadni, mert ha nem lesz költségvetés, akkor nem adnak támogatást.

Juhász Sándor képviselő, *ez a munkaanyag 43 millió forintos hiányról szól. Majd lesz egy új költségvetés, ahonnan ez eltűnik? Erről szól a 9 pontos alternatíva, amit át kell nézni, hogy legyen költségvetés? Ha nem lesz, akkor törvénytelen? Nagyon sok kérdés merült fel benne a bizottsági üléseken és itt is. Rásó Tibor képviselőtársának elmondta, hogy nem voltak viták a bizottsági ülésen, az önként vállalt feladatoknál abból indultak ki, amit Csendes Ferenc képviselőtársa elmondott, pl. az iparüzési adónál a 63 millió kerül beszámításra, vagyis ennyivel kevesebb támogatást kapunk. A maradékba szerinte az önként vállalt feladat szerinte belefér, még marad is, azért is nem foglalkoztak a kurtítással.*

Mindenképpen az elmúlt évnek megfelelően kell ennek a városnak, önkormányzatnak működni, és a fizioterápiának, fürdőnek is működnie kell. A fürdő üzemeltetésre 14 millió hozzájárulást kért a TVG Kft., de ha nem jön ki, akkor ez egy tanulóév lesz, egyébként külső üzemeltető is számításba jöhet, hiszen volt már rá példa. A civilek támogatását javasolja, legalább az elmúlt évi 2012-es évnek megfelelően beszámítani.

Ludmanné Papp Ilona képviselő, szerinte már nincs tartalék az intézményeknél, nem szabad tovább csökkenteni a támogatást. Ha szinten akarjuk tartani az oktatást akár az oviban, iskolában, szakiskolában, akkor már többet nem lehet elvonni. Nagyon vigyázni kell a színvonalra is, egyetért minden hozzászólással. Nagyon rossz ez a törvényi szabályozás, azt akarják, hogy elfogadjuk. De ez nem jó, és be kell bizonyítani, hogy ez nem működik. Újszerű ez a költségvetés, sok munkát lát benne, új szemléletű. Elfogadásra javasolja a munkaanyagot.

Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető, a megváltozott jogszabály alapján állította össze a költségvetést, ezek betartása kötelező. Mivel törvénytisztelő a az önkormányzat és a testület is, így ennek szellemében kellett elkészíteni. Megváltozott a finanszírozás, és most kerültek szembe ezzel. A jelenlegi hatályos jogszabályoknak meg kell felelni, gondolja, hogy később módosítani fognak ezen.

Felhívja a figyelmet a 4.sz. mellékletre, aminek most más a neve.

Évközben lehet majd pályázni, és keresni kell a lehetőségeket. Július 1-én nagy változás lesz az önkormányzatnál, mert a likvidhitel kitolódott, és június 30-án lezárul a keret, és nem tudjuk mi lesz a folytatás. Reméli, hogy a bank nem tagadja meg a likvidhitelt, de nem 120 millióról van szó, hanem szűkítettebb lesz, nehéz lesz kezelni.

Új szemlélet, új költségvetési jogszabályi értékelés. Az államigazgatási feladatok változásnál újkeletűek a dolgok, nem lehet tudni az állami feladatok ellátásra mennyi fordítás lesz. A mostani ismeretek szerint 53.6 millió önkormányzati forrást igényelnek az állami feladatok ellátása.

Összességében közel 70 millió ft önkormányzati forrást igényelnek az önként vállalt feladatok. A költségvetésben jelenleg 43 millió ft működési hiány van, amelyet nullára le kell faragni. Újra át kell nézni ezt a költségvetést, és olyan szintre beállítani, ami a valóságnak megfelel, és végrehajtható lesz. Évközben lehet módosítani.

Időközben megérkezett Kovács Zsolt képviselő, így a testület létszáma 9 főre emelkedett.

Kovács Zsolt képviselő, elnézést kért a késésért, de más elfoglaltsága volt eddig.

Kérdésként vetett fel az általános iskola rezsiköltsége hogyan alakulna, ha azt nem vállalnánk fel.

Beke Imre polgármester, próbálták, de erre nincs lehetőség. Esetleg 2015-ben lesz.

A határozati javaslatban foglaltakat jónak tartja, mind a 9. pontot. Javasolja, hogy a pénzügyi bizottság által tett javaslatokat, illesszék be.

Igy:

- *a vállalt feladatok a tavalyi szinten történő finanszírozása valósuljon meg*
- *a fürdőt és fizioterápiát 14 millió Ft összegben be kell tervezni,*
- *karbantartási keret 20 millió Ft legyen.*

Ezeket a kiegészítéseket a képviselő-testület 7 igen, 2 tartózkodással elfogadta.

Beke Imre polgármester, javasolta, hogy a fenti kiegészítésekkel és az előterjesztett határozati javaslatot együtt az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

1. *A kiemelten kezelt önként vállalt feladatokat megtartva minimálisra kell csökkenteni az egyéb nem kötelező feladatok támogatását.*
2. *A TVG Kft. fürdő működtetésére kidolgozott alternatívákról egyedi döntést kell hozni.*
3. *A kötelező feladatot ellátó intézményeknél a központi támogatás és a saját bevételen kívül az önkormányzat nem biztosít további forrást a működéshez.*
3. *A Művelődési Központ költségvetéséhez megállapodást kell kötni illetve a meglévőt kiegészíteni az épület két nagy bérlőjével, a KLIK-kel és a PUSIT Kft-vel a rezsiköltségek megosztására vonatkozóan, mert ennek hiányában az intézmény költségvetése nem nyújt fedezetet az épület teljes körű működtetéséhez.*
5. *A Polgármesteri Hivatalban államigazgatási feladatellátási kiadások csökkentése érdekében a Kormányablak működésének kiszélesítése esetén kedvező megállapodást kell kötni a dolgozók átvétele érdekében. Addig keresni kell a pályázati lehetőségeket a kiadások csökkentése érdekében.*
6. *Intézményi karbantartási keretet csökkentett összegben a TVG Kft. felmérése alapján az intézmény saját költségvetéséhez csatoljuk, így közvetlen érdekeltsége van az intézményvezetőnek a keret leghatékonyabb és legtakarékosabb felhasználásához.*
7. *A Kollégium működését 2013. március 31-ig felül kell vizsgálni a KLIK-el megkötött vagyonnevelői szerződés alapján.*

8. Az intézményekben a létszám ellátottságot a közfoglalkoztatás lehetséges eszközeivel kell segíteni.

9. Az önkormányzat és az önkormányzati egységek vezetői felelősséggel tartoznak, hogy év közben a költségvetés sarokszámait betartják, azt nem lépik túl.

10. A vállalt feladatok 2012. évi szinten történő finanszírozását be kell építeni a költségvetésbe.

11. A fürdő és fizioterápia 2013. évben 14 millió ft-al történő finanszírozása kerüljön be a költségvetésbe.

12. A karbantartási keret 20 millió ft-al történő finanszírozását be kell építeni a költségvetésbe.

A fenti alapelvek alapján működési hiány mentesen átdolgozott költségvetést a Polgármester 2013. február 14-ig a Képviselő-testület elé terjeszti.

Határidő: 2013. február 14.

Felelős: Beke Imre polgármester

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen és 2 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2013. (II.13.) önkormányzati számú határozata:

1. A kiemelten kezelt önként vállalt feladatokat megtartva minimálisra kell csökkenteni az egyéb nem kötelező feladatok támogatását.

2. A TVG Kft. fürdő működtetésére kidolgozott alternatívákról egyedi döntést kell hozni.

3. A kötelező feladatot ellátó intézményeknél a központi támogatás és a saját bevételen kívül az önkormányzat nem biztosít további forrást a működéshez.

3. A Művelődési Központ költségvetéséhez megállapodást kell kötni illetve a meglévőt kiegészíteni az épület két nagy bérlőjével, a KLIK-kel és a PUSIT Kft-vel a rezsi költségek megosztására vonatkozóan, mert ennek hiányában az intézmény költségvetése nem nyújt fedezetet az épület teljes körű működtetéséhez.

5. A Polgármesteri Hivatalban államigazgatási feladatellátási kiadások csökkentése érdekében a Kormányablak működésének kiszélesítése esetén kedvező megállapodást kell kötni a dolgozók átvétele érdekében. Addig keresni kell a pályázati lehetőségeket a kiadások csökkentése érdekében.

6. *Intézményi karbantartási keretet csökkentett összegben a TVG Kft. felmérése alapján az intézmény saját költségvetéséhez csatoljuk, így közvetlen érdekeltsége van az intézményvezetőnek a keret leghatékonyabb és legtakarékosabb felhasználásához.*

7. *A Kollégium működését 2013. március 31-ig felül kell vizsgálni a KLIK-el megkötött vagyonkezelői szerződés alapján.*

8. *Az intézményekben a létszám ellátottságot a közfoglalkoztatás lehetséges eszközeivel kell segíteni.*

9. *Az önkormányzat és az önkormányzati egységek vezetői felelősséggel tartoznak, hogy év közben a költségvetés sarokszámait betartják, azt nem lépik túl.*

10. *A vállalt feladatok 2012. évi szinten történő finanszírozását be kell építeni a költségvetésbe.*

11. *A fürdő és fizioterápia 2013. évben 14 millió ft-al történő finanszírozása kerüljön be a költségvetésbe.*

12. *A karbantartási keret 20 millió ft-al történő finanszírozását be kell építeni a költségvetésbe.*

A fenti alapelvek alapján működési hiány mentesen átdolgozott költségvetést a Polgármester 2013. február 14-ig a Képviselő-testület elé terjeszti.

Határidő: 2013. február 14.

Felelős: Beke Imre polgármester

2./ napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: előterjesztés a Díszpolgári Cím és a Pro Urbe Emlékérem odaítélését előkészítő bizottság tagjainak felkéréséről

Előterjesztő: Boros Lajosné, az Oktatási Kulturális Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnöke

Boros Lajosné az Oktatási Kulturális és Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnöke, elmondta, hogy volt már egy felhívás az ajánlásokkal kapcsolatban. Erre az előterjesztésre nem volt szükség, mivel eddig az oktatási és az ügyrendi bizottság tagjai vettek részt ebben a munkában.

Javasolja a bizottság, hogy továbbra is maradjon így.

Beke Imre polgármester, javasolja a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat ne támogassák, helyette a bizottság javaslatát fogadják el, mely szerint az oktatási, kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság, valamint az ügyrendi bizottság tagjai alkossák a bizottságot.

*Javasolta, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:
Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy
az előterjesztésben foglaltakat elutasítja.*

*A március 15-ei ünnepség keretében kiosztott díjakra tett ajánlások
Előkészítésével kapcsolatos feladattal az oktatási, kulturális, sport és
idegenforgalmi bizottság, valamint az ügyrendi bizottság tagjait bízta meg.
Utasítja a testület a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről a bizottság
tagjait tájékoztassa.*

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze András jegyző

*A képviselő-testület a fenti javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta, és az
alábbi határozatot hozta:*

**Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013. (II.13.)
Önkormányzati számú határozata:**

*Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy
az előterjesztésben foglaltakat elutasítja.*

*A március 15-ei ünnepség keretében kiosztott díjakra tett ajánlások
Előkészítésével kapcsolatos feladattal az oktatási, kulturális, sport és
idegenforgalmi bizottság, valamint az ügyrendi bizottság tagjait bízta meg.*

*Utasítja a testület a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről a bizottság
tagjait tájékoztassa.*

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze András jegyző

3./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Előterjesztés a Nádudvari Hírek hirdetési tarifáira

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvari Hírek hirdetési tarifáira, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Boros Lajosné, oktatási kulturális és sport és idegenforgalmi bizottság elnöke, elmondta, hogy volt már tavaly is napirenden ez a téma. Akkor is az volt a véleménye a bizottságnak, hogy egy különálló lapon jelenjen meg a hirdetés, ne rontsák a lap sajátosságát. Tehát betétlapként javasolják a hirdetéseket megjelentetni, hátha a nagy vállalkozók is támogatják.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot fogadják el azzal a kiegészítéssel együtt, hogy külön betétlapként szerepeljenek a hirdetések:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Nádudvari Hírek c. önkormányzati újságban hirdetést tartalmazó mellékletet csatol.

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nádudvari Hírek c. önkormányzati havi lap hirdetési tarifáit 2013. március 1-től az alábbiak szerint határozza meg:

Apróhirdetés:

10 szóig 500 Ft, e fölött minden további szó 25 Ft.

Keretes hirdetések:

5 cm (egy hasáb) széles, 2,5 cm magas	1.000 forint
5 cm (egy hasáb) széles, 5 cm magas	2.000 forint
5 cm (egy hasáb) széles, 7,5 cm magas	3.000 forint
5 cm (egy hasáb) széles, 10 cm magas	4.000 forint
10 cm (két hasáb) széles, 2,5 cm magas	2.000 forint
10 cm (két hasáb) széles, 5 cm magas	4.000 forint
10 cm (két hasáb) széles, 7,5 cm magas	6.000 forint
Negyedoldalas (két hasáb széles, 15 cm magas)	10.000 forint
Féloldalas (négy hasáb széles, 15 cm magas)	20.000 forint
Egész oldalas (négy hasáb széles, 30 cm magas)	40.000 forint.

Határidő: 2013. március 1-től folyamatos

Felelős: Marján László felelős szerkesztő

A képviselő-testület a fenti javaslatot 8 igen 1 ellenszavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2013. (II.13.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Nádudvari Hírek c. önkormányzati újságban hirdetést tartalmazó mellékletet csatol.

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nádudvari Hírek c. önkormányzati havi lap hirdetési tarifáit 2013. március 1-től az alábbiak szerint határozza meg:

Apróhirdetés:

10 szóig 500 Ft, e fölött minden további szó 25 Ft.

Keretes hirdetések:

5 cm (egy hasáb) széles, 2,5 cm magas	1.000 forint
5 cm (egy hasáb) széles, 5 cm magas	2.000 forint
5 cm (egy hasáb) széles, 7, 5 cm magas	3.000 forint
5 cm (egy hasáb) széles, 10 cm magas	4.000 forint
10 cm (két hasáb) széles, 2,5 cm magas	2.000 forint
10 cm (két hasáb) széles, 5 cm magas	4.000 forint
10 cm (két hasáb) széles, 7,5 cm magas	6.000 forint
Negyedoldalas (két hasáb széles, 15 cm magas)	10.000 forint
Féloldalas (négy hasáb széles, 15 cm magas)	20.000 forint
Egész oldalas (négy hasáb széles, 30 cm magas)	40.000 forint.

Határidő: 2013. március 1-től folyamatos

Felelős: Marján László felelős szerkesztő

4./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Ajánlattételi felhívás elfogadása Projektmenedzsmenti feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester előterjesztést tett ajánlattételi felhívás elfogadása Projektmenedzsmenti feladatok ellátására a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című pályázathoz kapcsolódóan, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Sós Csaba aljegyző, elmondta, hogy a tavalyi évhez képest ebben az évben végzett felmérések szerint több mint 40 %-al alacsonyabban árazta be a piac ezt a szolgáltatást. A 41.000.000 Ft helyett 24.900.000 Ft a 2013-as becsült érték. Ezért a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdetmény nélküli meghívásos eljárást kell lefolytatni.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című projekthez kapcsolódó a általános projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárásnak a Mátrix Audit Kft., közbeszerzési tanácsadó által készített a határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy értesítse a Mátrix Audit Kft.-t a jóváhagyott ajánlati felhívásnak megfelelően a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester

Melléklet

Ajánlattételi felhívása

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja alapján

- 1.) **Ajánlatkérő neve:** Nádudvar Város Önkormányzata
Címe: 4181 Nádudvar, Fő út 119
Kapcsolattartó: Beke Imre polgármester
Telefon: +36 54/529-011
Fax: +36 54/528-511
E-mail: nadudvar@nadudvar.hu

Az ajánlatkérő nevében eljáró:

Neve: Matrix Audit Kft.
Címe: 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.
Kapcsolattartó: Vörösmarti Judit
Telefon: +36 52/502-551
Fax: +36 52/502-557
E-mail: vorosmarti.judit@matrixaudit.hu

2.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Megbízási szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

A projekt tartalmának rövid ismertetése, amelyhez a projektmenedzseri tevékenység kapcsolódik (a mennyiségek tájékoztató jellegűek):

Bekötés (gravitációs + nyomott) db 1538

Bekötő vezeték fm 13851

Gravitációs gerinc vezeték fm 23904

Nyomóvezeték fm 1296

Átemelő (hálózati) db 7

Szennyvíztisztító telep kapacitása m³/d 410

Szennyvíztisztító telep kapacitása LE 5877

A kivitelezési munkák becsült értéke összesen: nettó 1 544 490 000 HUF

a teljes projekt becsült összköltsége tartalékkal nettó: 1 810 447 000 HUF

Megvalósítás szakaszában a projektmenedzsment szervezet feladata az alábbi tevékenységek teljeskörű ellátása:

- Projektmenedzser
- Műszaki terület felelőse
- Pénzügyi terület felelőse

A nyertes Ajánlattevő feladata a projektmenedzsmenti feladatok ellátása, különös tekintettel az alábbiakra:

Részletes szervezési, operatív és műszaki feladatok:

- A projekt munkafolyamatainak ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladásának ellenőrzése.
- Koordináció, kapcsolattartás és egyeztetések megszervezése a projektben szerepet vállaló és érintett összes vállalkozással, megbízottal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban érintett felekkel.
- Aktív részvétel a projekt előkészítés és tendereztetés technikai segítségnyújtásában.
- Értekezletek, rendezvények megszervezése, lefolytatása és szükség esetén emlékeztetők készítése.
- A projektben a kedvezményezett az önkormányzat által hozott döntések végrehajtása, azok elősegítése.
- Operatív és stratégiai döntések előkészítése, azok megszervezése.
- A felettes hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok teljesítéséről történő gondoskodás.

- Minden meglévő és a projekt folyamán elkészülő dokumentáció begyűjtése és rendszerezése a projekttel, annak környezetével kapcsolatban, amelyek műszaki adatokra, időbeni ütemezésre, minőségi adatokra és becsült költségekre vonatkoznak.
- Rendszeres (negyedéves és féléves) előrehaladási jelentések készítése magyar nyelven a projekt előrehaladását leíró egyéb jelentésekkel összhangban. Szükség esetén ad hoc beszámolók, jelentések készítése, tájékoztatás a projektben résztvevők számára.
- Az adatszolgáltatás és az informatikai rendszer összehangolásában, irányításában való közreműködés.
- A projekt menetétől eltérő jelenségek, visszaélések figyelése és jelentése a felelős szervezeteknek.
- Az Irányító Hatóság, Közreműködő szervezet által a projekt végrehajtására kidolgozott kézikönyvek, útmutatók tanulmányozása, használata és alkalmazása.
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény fogadása és kezelése. Közreműködés az esetleges szerződésmódosítások (Támogatási Szerződés, vállalkozási/megbízási szerződések, stb.) megvalósításában, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítésében.
- Átfogó ütemterv elkészítésében, nyomon követésében és frissítésében való közreműködés, amely minden engedélyeztetési, tervezési, jóváhagyási, tendereztetési folyamatot tartalmaz, továbbá amely tartalmazza a várható kifizetéseket, a lehetséges legkorábbi és megengedhető legkésőbbi időpontokat, a szabad és teljes időszükségleteket és a teljes projekt kritikus útját, mint az általános koordináció bázisát.
- A PR és kommunikációs feladatokat ellátásában (információk és dokumentációk összegyűjtése és szétküldése, sajtótájékoztatók szervezése, a nagyközönség tájékoztatása, stb.) igény és szükség szerinti közreműködés, az előírt és vállalt PR tevékenység előrehaladásának ellenőrzése, az elkészített dokumentumok szükség szerinti elfogadása.
- A gazdasági, civil, közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációja az akcióterületi terv(ek)ben megfogalmazott szervezeti keretek között a tulajdonos (Önkormányzat) képviselőinek, szervezeti egységeinek és külső szakértőknek a bevonásával
- Lakosság bevonása
- A beruházással kapcsolatos minden média megjelenés és civil tájékoztatás dokumentálása, továbbá a fontosabb illetve a média által közvetített, vagy jelentősebb helyi rendezvényről a Közreműködő Szervezet tájékoztatása. Az EU által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése.
- Egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása.

- Közreműködés a szükséges hatósági engedélyek (vízjogi, építési, stb. engedélyek) beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési, használatbavételi eljárások megszervezésében, az eljárásokhoz szükséges dokumentációk beszerzésében, az eljárás nyomon követésében illetve a különböző létesítményekkel kapcsolatos telepítési kérdések rendezésében.
- Igény és szükség szerinti közreműködés a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok intézésében, földtörvénnyel és területfejlesztéssel kapcsolatos ügyek rendezésében.
- Adott esetben a teljesítési biztosítékok és biztonsági garanciák visszaszolgáltatásában, illetve annak ellenőrzésében és jóváhagyásában való közreműködés.
- Munkaterület időbeni birtokba vételének lebonyolításában, munkakezdésre alkalmasságának biztosításában való közreműködés.
- A tenderenként készülő részütemtervek átfogó ütemtervvel történő összehangolása. Ezek alapján a munkák és kifizetések ellenőrzése, a tervezett/tényleges adatok összehasonlításával és a szükséges intézkedésekkel.
- A szerződések Különleges Feltételeiben kötelezően szerepeltetendő határidők és ütemezés megállapítása.
- Esetleges helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete.
- A megvalósítás során felmerült változtatások ellenőrzése, a korrekciók megszervezése.
- Közreműködés/felügyelet a projekt előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatási szerződéseinek elkészítésénél majd pályáztatásánál; a beszerzési terv, ajánlatkérési dokumentáció, hirdetmény elkészítésénél, kibocsátásánál mind elektronikus mind nyomtatott formában.
- A projekt tevékenység beszerzéseinek/közbeszerzéseinek lebonyolításában, annak megszervezésében, felügyeletében, az azokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzésében (a beérkezett pályázatok kezelése, azok biztonságos tárolásának biztosítása, Bíráló Bizottság összeállítása) való közreműködés.
- Szükség esetén szerződéses tárgyalások megszervezése, lefolytatása, a vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- Auditokra való felkészülés, azokon információ nyújtása.

Részletes pénzügyi feladatok:

- A projekt részére elkülönített számla megnyitásának előkészítésében közreműködés.
- A támogatás gyors és hatékony ellenőrizhetősége érdekében elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakításában való közreműködés.
- A projekt beruházási költségei alakulásának nyomon követése és gondoskodás a szükséges korrekciós intézkedésekről.

- A beruházás forrás-összetételének további alakításában, kérelmezésében, ellenőrzésében való közreműködés, koordináció.
- A beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósításának figyelemmel kísérése, a beruházási igazolások összeállításában közreműködés.
- A beruházás eredeti költségvetéséhez és beszerzési tervéhez viszonyított támogatási összegek megmaradása esetén koordinálja és közreműködik azok további, projektcélú felhasználásában (közreműködés az új projektelemekre vonatkozó, kapcsolódó tanulmányok, tenderdokumentációk stb. elkészítésében),
- Pénzügyi ütemterv készítése és egyeztetése, pénzügyi adatszolgáltatás a KSz részére.
- Igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása.
- A beruházás aktiválásában való közreműködés.
- A beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosításában való igény szerinti közreműködés.
- A vállalkozói szerződések teljesítésének pénzügyi nyomon követése a pénzügyi indikátorok alapján, a fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzésében, illetve jóváhagyásában és igazolásában, projekt könyvvitel vezetésében való közreműködés, részvétel a közbenső kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállításában, a projekt végső költségének meghatározásában, a záró elszámolás és kiadások ellenőrzésében, a kifizetésekhez szükséges dokumentumok gondozásában, a szerződések pénzügyi lezárásában.

A Megbízott által végzett feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és a KEOP azonosító számú projekt támogatási szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembevételével kell teljesíteni!

A projekthez rendelkezésre álló megvalósíthatósági tanulmányt (MT) Ajánlattevők a dokumentáció részeként megkapják.

3.) Horizontális vállalások

Ajánlattevő az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat a Közreműködő Szervezet (Nemzeti környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.) ellenőrzi.

- *Környezettudatos beszerzés alkalmazása (Zöld beszerzés):*

- *Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát, figyelembe véve a kivitelezési tevékenység folyamatos jelenlétet igénylő folyamatait, az ellenőrzési feladatok és koordinációk igényeit*
- *Egyeztetések, megbeszélések elektronikus úton történnek a papír felhasználás csökkentésének érdekében*
- *Tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használata, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, környezetbarát szerkesztési elvek figyelembevételével*
- *Jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználása*

Igazolási mód: felelős vezető nyilatkozata, számlák csatolása

- *Esélytudatos kommunikáció: Nyilvános eseményeken és a kommunikációban nem közvetít szegregációt, illetve nem növeli a csoportokra vonatkozó előítéleteket.*

Igazolási mód: felelős vezető nyilatkozata

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről az adott teljesített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalási elem teljesítését követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Ajánlattevő Ajánlatkérőnek, a teljesítést igazoló dokumentumok átadásával.

Ezen feltételeket legkésőbb a műszaki átadás-átvétel időpontjáig teljeskörűen, hiánytalanul teljesítenie kell Ajánlattevőnek.

4.) A szerződés meghatározása: Megbízási szerződés

5.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

Ajánlattevő a szerződésben meghatározott tevékenységét szerződéskötéstől kezdődően előreláthatólag 26 hónapig kell teljesítenie, de legalább, ill. legkésőbb a Projekt – melyhez jelen szolgáltatás kapcsolódik - Záró beszámoló (ZPEJ), KSZ által történő elfogadásáig – záró kifizetési kérelem támogatástartalmának folyósításáig tart. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

6.) A teljesítés helye

Nádudvar város közigazgatási területe

7.) Többváltozatú ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés finanszírozása a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állam Központi Költségvetéséből és Ajánlatkérő saját forrásából történik.

A támogatás szempontjából elszámolható költség összegéig a nettó megbízási díj 84,013345 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15,986655 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján Ajánlattevő jogosult maximum a szerződés elszámolható összegének 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.

Ajánlattevő köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 77. (1a) bekezdése értelmében: 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

Ajánlattevő az előleg-visszafizetési biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag az NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

A szállítói előleget az Ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Az Ajánlatkérő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést az Ajánlatkérő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ az Ajánlatkérő, illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani az Ajánlattevő részére. Ajánlattevő köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme Forint.

Fizetési ütemezés:

Ajánlattevőnek a szerződése teljesítése alatt minden naptári negyedév végén van lehetősége rész-számla kiállítására.

A Megbízási díj 60 %-ról, 8 egyenlő részletben naptári negyedévente, a negyedév végét követő hónap (április, július, október, január) 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A negyedéves ciklusonként benyújtható számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 40 %-ának annyi százalékaival, ahány százalékos készülségbeli előrehaladás történt az építés beruházási kivitelezési munkában a teljes kivitelezési összköltségből.

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 % a végszámla összege. Végszámla a ZPEJ Ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújtható be.

Amennyiben a Megbízott előteljesít akkor a Megbízási díjból még fennmaradt összeget a Végszámlába kell beépíteni.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Megbízó (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet (Közreműködő Szervezet) által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130.§, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

A Szerződés időtartama, a szerződéskötéstől számított 26 hónapig tart, de legalább, ill. legkésőbb ZPEJ elfogadásáig tart.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

A számlázásra és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes feltételeket a Dokumentáció tartalmazza.

9.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Előleg-visszafizetési biztosíték:

A szerződés elszámolható összegének maximum 30%-a, a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja, illetőleg a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése szerinti formában (ajánlattevő választása szerint). Ajánlattevő köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 77. (1a) bekezdése értelmében: 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja. Meghiúsulási kötbér: A teljesítés az Ajánlattevőnek (Megbízottnak) felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a teljesítésének az Ajánlattevő (Megbízott) általi megtagadása esetére Ajánlatkérő (Megbízó) a szerződés szerinti nettó Megbízási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

Meghiúsulásnak minősül többek között, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felfüggesztését vagy felmondását vonja maga után. E körbe tartozik különösképpen a Támogatási Szerződés feltételei közé tartozó Projekt Beszámoló Jelentések, Előrehaladási Jelentések, Kifizetési kérelmek, ZPEJ nem megfelelő vagy késedelmes összeállítása.

Ajánlatkérő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

10.) Részekre történő ajánlattétel: *Nem lehetséges.*

11.) Kizáró okok

- 1) *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.*
- 2) *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennáll.*
- 3) *Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben az 1), 2) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.*

Az igazolás módja:

1. *Az Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 12. §-a szerint köteles nyilatkozni, valamint igazolni, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.*
2. *Az alvállalkozó, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kr. 10. § szerint kell eljárnia Ajánlattevőknek.*

12.) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Ajánlattevőknek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell az utolsó 3 lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (projektmenedzseri szolgáltatás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Amennyiben az előírt időszakról szóló beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, a beszámoló csatolása nem szükséges, a

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a P1.) pont vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelni.

P2. Ajánlattevő csatolja a 310/2011 (XII.23.) Korm. Rendelet 14.§ (3) bekezdés d) pontja alapján az érvényes szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

P.1. a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló alapján a mérleg szerinti eredménye az utolsó 3 lezárt üzleti évben 2 évnél többször negatív volt.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevőnek a működése ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (projektmenedzseri szolgáltatás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 20.000.000 HUF-ot.

P2. nem rendelkezik a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásra (Projektmenedzsment szakértői feladatok) vonatkozó legalább 20.000.000 HUF/év limitösszegű felelősségbiztosítással.

13.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:

M.1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától

viSSzaszámított 36 hónapban befejezett, a közbeszerzés tárgyával megegyező projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozó referenciák ismertetése a Kr. 16. § (5) bekezdése szerint, az Ajánlattevő, illetve az alkalmasság

- 23 -

igazolálásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, **vagy** a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, legalább az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye)
- a felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma
- az ellenszolgáltatás nettó értéke;
- a szerződés teljesítésének időpontja
- a szerződés tárgya
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő referenciákra, de ezeknek tartalmazniuk kell minden olyan adatot, amiből az alkalmasság egyértelműen megállapítható.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az Ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M.1. nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónapos időszakban teljesített legalább 1 db referenciával, mely projektmenedzseri tevékenység ellátásra vonatkozik, és a szerződés értéke elérte a nettó 4.000.000 – Ft-ot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek Ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törvény 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhet.

14.) Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

15.) A dokumentáció beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje:

Dátum: **2013. 03. 06.** Időpont: **10.00 óra**

Kell-e fizetni a dokumentációért? Nem

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és a zöld szempontokat figyelembe véve, a teljes közbeszerzési dokumentációt elektronikus adathordozón (CD/DVD-n) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére.
A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

- 24 -

16.) Ajánlattételi határidő

Dátum: **2013. 03. 06.** Időpont: **10.00 óra**

17.) Az ajánlat benyújtásának címe

Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.

18.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

19.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje

Dátum: **2013. 03. 06.** Időpont: **10.00 óra**

Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.

20.) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek, a Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek.

21.) Az eljárás tárgyalásos-e: Igen.

- A tárgyalás arra irányul, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi a Kbt. 98. § (1) bekezdése értelmében
- A Kbt. 98. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. A tárgyalások megkezdését megelőzően ajánlatkérő megállapítja az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelenségét.

- A tárgyaláson azon Ajánlattevő vehet részt, aki a szerződés teljesítésére alkalmas és akinek az ajánlata kizáró ok fenn nem állása miatt érvényes.
- A tárgyalások kizárólag Ajánlatkérő képviselői illetve a nevében / megbízása alatt eljáró személyek, (együttesen: Ajánlatkérő), valamint az Ajánlattevő képviselői vehetnek részt.

- 25 -

- Tárgyalási jogkör nélkül jelen lehetnek Ajánlattevő részéről olyan személyek is, akik a fenti okiratok egyikével sem rendelkeznek, de a tárgyalási jogkörrel bíró képviselő hozzájárul jelenlétükhöz.
- Az ajánlati ár tekintetében a tárgyalás alapvető célja, hogy a megajánlott ellenszolgáltatás összege megfeleljen az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékének.
- Fentiek alapján Ajánlatkérő lehetőség szerint egyfordulós tárgyalást tart, a tárgyalást a pozitív döntés hiányában újabb forduló követheti.
- A tárgyalást Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel együttesen folytatja le, írásos formában.
- A tárgyalásról a helyszínen jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jelenlévő ajánlattevők alá kell írnia.
- Ajánlattevő az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan az Ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehet.
- Amennyiben Ajánlattevő nem jelenik meg a tárgyaláson, vagy részéről nincs jelen képviseleti jogkörrel bíró személy, vagy ha Ajánlattevő nem tesz újabb ajánlatot, úgy az eredeti ajánlata kerül elbírálásra.
- Miután befejeződött a tárgyalás a Bírálóbizottság összeállítja döntési javaslatát a Döntéshozó felé.

22.) Az ajánlati kötöttség időtartama

A Kbt. 96. § (4) bekezdése alapján az Ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát ajánlatkérő a tárgyalások befejezésétől számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

23.) Tárgyalás időpontja

Dátum: **2013. 03. 19.** Időpont: 10.00 óra

Helyszín : **Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.**

24.) Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését: Nem.

25.) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Ajánlatkérő az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

- 26 -

26.) A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződéskötés tervezett időpontja: az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártát követően.

27.) Hiánypótlás lehetőségének biztosítása

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

28.) Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

1.) Az ajánlatokat **1 (egy) eredeti és 2 (kettő) másolati példányban** (példányonként külön füzve) zárt, sértetlen borítékban, **illetve digitálisan CD/DVD-n** (az eredeti ajánlat beszkenelve) kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A példányokon meg kell jelölni, hogy „eredeti” illetve „másolat”. A példányok esetleges eltérése esetén az eredeti példány számít mértékadónak.

Ajánlattevőknek cégszerűen kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

2.) A csomagolást és a borítékokat az alábbi felirattal kell ellátni: **Ajánlat - „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” projektmenedzseri feladatok - Ajánlattételi határidő előtt nem lehet felbontani. ”**

3.) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen.

4.) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

5.) Az ajánlatot oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

6.) Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet vagy gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott

- 27 -

gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosultak.

7.) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8.) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat esetleges elirányításából, elvesztéséből eredő kockázatot az Ajánlattevő viseli.

9.) Az ajánlat felbontásakor a Kbt. 62. § (3) és (4) bekezdése szerinti adatok kerülnek ismertetésre.

29.) Egyéb információk

1.) Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. §-ban foglaltak - Kbt. 122.§. (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

2.) Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

4.) Tájékoztatói kötelezettség: Az Ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54. § (1) bekezdés)

5.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan.

6.) Az ajánlatban Ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.

7.) Alvállalkozók megjelölése:

A Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni:

- 28 -

-a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,

-b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az Ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.

8.) Az idegen nyelvű okiratok magyar nyelvű fordításban is csatolandók. (Kbt. 36.§ (3) bek.)

9.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

10.) Jelen felhívás P.1. és M.1., M.2. pontjai szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített Ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ezen pontok tekintetében a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdése szerint a minősített Ajánlattevőknek szintén külön kell igazolnia a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát.

11.) Ajánlat költségei: Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költségeket az Ajánlattevőnek kell viselnie.

12.) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 58.§ (4) és (5) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

13.) Az Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányokat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat, annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az

Ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá, 2006. évi V. törvény 9.§.

- *Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást.*

- 29 -

- *A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti formában.*

14.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét jelen projekt tekintetében a Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdéseire, melyre tekintettel a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadása olyan körülménynek tekintendő, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy a teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

15.) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdasági társaság (projekttársaság) létrehozását.

16.) Az ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

17.)Az Ajánlattevőnek a Kbt. 54.§ (1) bekezdés alapján tájékozódnia kell az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlatba csatolandó Ajánlattevő erre irányuló nyilatkozata.

18.) Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

30.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. február 14.

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2013.(II.13.)
Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” című projekthez kapcsolódó a általános projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárásnak a Mátix Audit Kft., közbeszerzési tanácsadó által készített a határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy értesítse a Mátix Audit Kft.-t a jóváhagyott ajánlati felhívásnak megfelelően a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester

Melléklet

Ajánlattételi felhívása

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja alapján

- 2.) **Ajánlatkérő neve:** Nádudvar Város Önkormányzata
Címe: 4181 Nádudvar, Fő út 119
Kapcsolattartó: Beke Imre polgármester
Telefon: +36 54/529-011
Fax: +36 54/528-511
E-mail: nadudvar@nadudvar.hu

Az ajánlatkérő nevében eljáró:

Neve: Matrix Audit Kft.
Címe: 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.
Kapcsolattartó: Vörösmarti Judit
Telefon: +36 52/502-551
Fax: +36 52/502-557
E-mail: vorosmarti.judit@matrixaudit.hu

- 31 -

2.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Megbízási szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

A projekt tartalmának rövid ismertetése, amelyhez a projektmenedzseri tevékenység kapcsolódik (a mennyiségek tájékoztató jellegűek):

Bekötés (gravitációs + nyomott) db 1538

Bekötő vezeték fm 13851

Gravitációs gerinc vezeték fm 23904

Nyomóvezeték fm 1296

Átemelő (hálózati) db 7

Szennyvíztisztító telep kapacitása m³/d 410

Szennyvíztisztító telep kapacitása LE 5877

A kivitelezési munkák becsült értéke összesen: nettó 1 544 490 000 HUF

a teljes projekt becsült összköltsége tartalékkal nettó: 1 810 447 000 HUF

Megvalósítás szakaszában a projektmenedzsment szervezet feladata az alábbi tevékenységek teljeskörű ellátása:

- Projektmenedzser
- Műszaki terület felelőse
- Pénzügyi terület felelőse

A nyertes Ajánlattevő feladata a projektmenedzsmenti feladatok ellátása, különös tekintettel az alábbiakra:

Részletes szervezési, operatív és műszaki feladatok:

- A projekt munkafolyamatainak ellenőrzése, koordinációja, a projekt

- előrehaladásának ellenőrzése.*
- *Koordináció, kapcsolattartás és egyeztetések megszervezése a projektben szerepet vállaló és érintett összes vállalkozással, megbízottal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban érintett felekkel.*
 - *Aktív részvétel a projekt előkészítés és tendereztetés technikai segítségnyújtásában.*
 - *Értekezletek, rendezvények megszervezése, lefolytatása és szükség esetén emlékeztetők készítése.*

- 32 -

- *A projektben a kedvezményezett az önkormányzat által hozott döntések végrehajtása, azok elősegítése.*
- *Operatív és stratégiai döntések előkészítése, azok megszervezése.*
- *A felettes hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok teljesítéséről történő gondoskodás.*
- *Minden meglévő és a projekt folyamán elkészülő dokumentáció begyűjtése és rendszerezése a projekttel, annak környezetével kapcsolatban, amelyek műszaki adatokra, időbeni ütemezésre, minőségi adatokra és becsült költségekre vonatkoznak.*
- *Rendszeres (negyedéves és féléves) előrehaladási jelentések készítése magyar nyelven a projekt előrehaladását leíró egyéb jelentésekkel összhangban. Szükség esetén ad hoc beszámolók, jelentések készítése, tájékoztatás a projektben résztvevők számára.*
- *Az adatszolgáltatás és az informatikai rendszer összehangolásában, irányításában való közreműködés.*
- *A projekt menetétől eltérő jelenségek, visszaélések figyelése és jelentése a felelős szervezeteknek.*
- *Az Irányító Hatóság, Közreműködő szervezet által a projekt végrehajtására kidolgozott kézikönyvek, útmutatók tanulmányozása, használata és alkalmazása.*
- *A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény fogadása és kezelése. Közreműködés az esetleges szerződésmódosítások (Támogatási Szerződés, vállalkozási/megbízási szerződések, stb.) megvalósításában, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítésében.*
- *Átfogó ütemterv elkészítésében, nyomon követésében és frissítésében való közreműködés, amely minden engedélyeztetési, tervezési, jóváhagyási, tendereztetési folyamatot tartalmaz, továbbá amely tartalmazza a várható kifizetéseket, a lehetséges legkorábbi és megengedhető legkésőbbi időpontokat, a szabad és teljes időszükségleteket és a teljes projekt kritikus útját, mint az általános koordináció bázisát.*
- *A PR és kommunikációs feladatokat ellátásában (információk és dokumentációk összegyűjtése és szétküldése, sajtótájékoztatók*

szervezése, a nagyközönség tájékoztatása, stb.) igény és szükség szerinti közreműködés, az előírt és vállalt PR tevékenység előrehaladásának ellenőrzése, az elkészített dokumentumok szükség szerinti elfogadása.

- A gazdasági, civil, közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációja az akcióterületi terv(ek)ben megfogalmazott szervezeti keretek között a tulajdonos (Önkormányzat) képviselőinek, szervezeti egységeinek és külső szakértőknek a bevonásával
- Lakosság bevonása

- 33 -

- A beruházással kapcsolatos minden média megjelenés és civil tájékoztatás dokumentálása, továbbá a fontosabb illetve a média által közvetített, vagy jelentősebb helyi rendezvényről a Közreműködő Szervezet tájékoztatása. Az EU által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése.
- Egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása.
- Közreműködés a szükséges hatósági engedélyek (vízjogi, építési, stb. engedélyek) beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési, használatbavételi eljárások megszervezésében, az eljárásokhoz szükséges dokumentációk beszerzésében, az eljárás nyomon követésében illetve a különböző létesítményekkel kapcsolatos telepítési kérdések rendezésében.
- Igény és szükség szerinti közreműködés a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok intézésében, földtörvénnyel és területfejlesztéssel kapcsolatos ügyek rendezésében.
- Adott esetben a teljesítési biztosítékok és biztonsági garanciák visszaszolgáltatásában, illetve annak ellenőrzésében és jóváhagyásában való közreműködés.
- Munkaterület időbeni birtokba vételének lebonyolításában, munkakezdésre alkalmasságának biztosításában való közreműködés.
- A tenderenként készülő részütemtervek átfogó ütemtervvel történő összehangolása. Ezek alapján a munkák és kifizetések ellenőrzése, a tervezett/tényleges adatok összehasonlításával és a szükséges intézkedésekkel.
- A szerződések Különleges Feltételeiben kötelezően szerepeltetendő határidők és ütemezés megállapítása.
- Esetleges helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete.
- A megvalósítás során felmerült változtatások ellenőrzése, a korrekciók megszervezése.
- Közreműködés/felügyelet a projekt előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatási szerződéseinek elkészítésénél majd pályáztatásánál; a beszerzési terv, ajánlatkérési dokumentáció, hirdetmény elkészítésénél, kibocsátásánál mind elektronikus mind nyomtatott formában.
- A projekt tevékenység beszerzéseinek/közbeszerzéseinek lebonyolításában, annak megszervezésében, felügyeletében, az azokkal

kapcsolatos adminisztráció elvégzésében (a beérkezett pályázatok kezelése, azok biztonságos tárolásának biztosítása, Bíráló Bizottság összeállítása) való közreműködés.

- Szükség esetén szerződéses tárgyalások megszervezése, lefolytatása, a vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- Auditokra való felkészülés, azokon információ nyújtása.

Részletes pénzügyi feladatok:

- A projekt részére elkülönített számla megnyitásának előkészítésében közreműködés.

- 34 -

- A támogatás gyors és hatékony ellenőrizhetősége érdekében elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakításában való közreműködés.
- A projekt beruházási költségei alakulásának nyomon követése és gondoskodás a szükséges korrekciós intézkedésekről.
- A beruházás forrás-összetételének további alakításában, kérelmezésében, ellenőrzésében való közreműködés, koordináció.
- A beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósításának figyelemmel kísérése, a beruházási igazolások összeállításában közreműködés.
- A beruházás eredeti költségvetéséhez és beszerzési tervéhez viszonyított támogatási összegek megmaradása esetén koordinálja és közreműködik azok további, projekt célú felhasználásában (közreműködés az új projektelemekre vonatkozó, kapcsolódó tanulmányok, tenderdokumentációk stb. elkészítésében),
- Pénzügyi ütemterv készítése és egyeztetése, pénzügyi adatszolgáltatás a KSz részére.
- Igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása.
- A beruházás aktiválásában való közreműködés.
- A beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosításában való igény szerinti közreműködés.
- A vállalkozói szerződések teljesítésének pénzügyi nyomon követése a pénzügyi indikátorok alapján, a fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzésében, illetve jóváhagyásában és igazolásában, projekt könyvvitel vezetésében való közreműködés, részvétel a közbenső kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállításában, a projekt végső költségének meghatározásában, a záró elszámolás és kiadások ellenőrzésében, a kifizetésekhez szükséges dokumentumok gondozásában, a szerződések pénzügyi lezárásában.

A Megbízott által végzett feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és a KEOP azonosító számú projekt támogatási szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati

adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembevételével kell teljesíteni!

A projekthez rendelkezésre álló megvalósíthatósági tanulmányt (MT) Ajánlattevők a dokumentáció részeként megkapják.

3.) Horizontális vállalások

Ajánlattevő az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat a

- 35 -

Közreműködő Szervezet (Nemzeti környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.) ellenőrzi.

- Környezettudatos beszerzés alkalmazása (Zöld beszerzés):

- Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát, figyelembe véve a kivitelezési tevékenység folyamatos jelenlétet igénylő folyamatait, az ellenőrzési feladatok és koordinációk igényeit*
- Egyeztetések, megbeszélések elektronikus úton történnek a papír felhasználás csökkentésének érdekében*
- Tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használata, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, környezetbarát szerkesztési elvek figyelembevételével*
- Jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználása*

Igazolási mód: felelős vezető nyilatkozata, számlák csatolása

- Esélytudatos kommunikáció: Nyilvános eseményeken és a kommunikációban nem közvetít szegregációt, illetve nem növeli a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

Igazolási mód: felelős vezető nyilatkozata

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről az adott teljesített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalási elem teljesítését követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Ajánlattevő Ajánlatkérőnek, a teljesítést igazoló dokumentumok átadásával.

Ezen feltételeket legkésőbb a műszaki átadás-átvétel időpontjáig teljeskörűen, hiánytalanul teljesítenie kell Ajánlattevőnek.

4.) A szerződés meghatározása: Megbízási szerződés

5.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

Ajánlattevő a szerződésben meghatározott tevékenységét szerződéskötéstől kezdődően előreláthatólag 26 hónapig kell teljesítenie, de legalább, ill. legkésőbb a Projekt – melyhez jelen szolgáltatás kapcsolódik - Záró beszámoló (ZPEJ), KSZ által történő elfogadásáig – záró kifizetési kérelem támogatástartalmának folyósításáig tart. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet,

- 36 -

hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

6.) A teljesítés helye

Nádudvar város közigazgatási területe

7.) Többváltozatú ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés finanszírozása a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állam Központi Költségvetéséből és Ajánlatkérő saját forrásából történik.

A támogatás szempontjából elszámolható költség összegéig a nettó megbízási díj 84,013345 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15,986655 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján Ajánlattevő jogosult maximum a szerződés elszámolható összegének 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.

Ajánlattevő köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6)

bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 77. (1a) bekezdése értelmében: 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

- 37 -

Ajánlattevő az előleg-visszafizetési biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag az NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

A szállítói előleget az Ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti az Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett. Az Ajánlatkérő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést az Ajánlatkérő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ az Ajánlatkérő, illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani az Ajánlattevő részére. Ajánlattevő köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme Forint.

Fizetési ütemezés:

Ajánlattevőnek a szerződése teljesítése alatt minden naptári negyedév végén van lehetősége rész-számla kiállítására.

A Megbízási díj 60 %-ról, 8 egyenlő részletben naptári negyedévente, a negyedév végét követő hónap (április, július, október, január) 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A negyedéves ciklusonként benyújtható számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 40 %-ának annyi százalékaival, ahány százalékos készülségbeli előrehaladás

történt az építés beruházási kivitelezési munkában a teljes kivitelezési összköltségből.

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 % a végszámla összege. Végszámla a ZPEJ Ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújtható be.

Amennyiben a Megbízott előteljesít akkor a Megbízási díjból még fennmaradt összeget a Végszámlába kell beépíteni.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Megbízó (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet (Közreműködő Szervezet) által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt.

- 38 -

130.§, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

A Szerződés időtartama, a szerződéskötéstől számított 26 hónapig tart, de legalább, ill. legkésőbb ZPEJ elfogadásáig tart.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

A számlázásra és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes feltételeket a Dokumentáció tartalmazza.

9.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Előleg-visszafizetési biztosíték:

A szerződés elszámolható összegének maximum 30%-a, a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja, illetőleg a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése szerinti formában (ajánlattevő választása szerint).

Ajánlattevő köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani.

A 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 77. (1a) bekezdése értelmében: 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési

biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

Meghiúsulási kötbér: A teljesítés az Ajánlattevőnek (Megbízottnak) felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a teljesítésének az Ajánlattevő (Megbízott) általi megtagadása esetére Ajánlatkérő (Megbízó) **a szerződés szerinti nettó Megbízási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre** jogosult.

Meghiúsulásnak minősül többek között, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felfüggesztését vagy felmondását vonja maga után.

- 39 -

E körbe tartozik különösképpen a Támogatási Szerződés feltételei közé tartozó Projekt Beszámoló Jelentések, Előrehaladási Jelentések, Kifizetési kérelmek, ZPEJ nem megfelelő vagy késedelmes összeállítása.

Ajánlatkérő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

10.) Részekre történő ajánlattétel: Nem lehetséges.

11.) Kizáró okok

- 1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
- 2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennáll.
- 3) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben az 1), 2) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:

1. Az Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 12. §-a szerint köteles nyilatkozni, valamint igazolni, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
2. Az alvállalkozó, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kr. 10. § szerint kell eljárnia Ajánlattevőnek.

12.) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell az utolsó 3 lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (projektmenedzseri szolgáltatás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

- 40 -

Amennyiben az előírt időszakról szóló beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetőek, a beszámoló csatolása nem szükséges, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a P1.) pont vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelelhet.

P2. Ajánlattevő csatolja a 310/2011 (XII.23.) Korm. Rendelet 14.§ (3) bekezdés d) pontja alapján az érvényes szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

P.1. a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló alapján a mérleg szerinti eredménye az utolsó 3 lezárt üzleti évben 2 évnél többször negatív volt.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevőnek a működése ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (projektmenedzseri szolgáltatás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 20.000.000 HUF-ot.

P2. nem rendelkezik a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásra (Projektmenedzsment szakértői feladatok) vonatkozó legalább 20.000.000 HUF/év limitösszegű felelősségbiztosítással.

13.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:

M.1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszaszámított 36 hónapban befejezett, a közbeszerzés tárgyával megegyező

- 41 -

projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozó referenciák ismertetése a Kr. 16. § (5) bekezdése szerint, az Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, **vagy** a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, legalább az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye)
- a felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma
- az ellenszolgáltatás nettó értéke;
- a szerződés teljesítésének időpontja
- a szerződés tárgya
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő referenciákra, de ezeknek tartalmazniuk kell minden olyan adatot, amiből az alkalmasság egyértelműen megállapítható.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az Ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M.1. nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónapos időszakban teljesített legalább 1 db referenciával, mely projektmenedzseri tevékenység ellátásra vonatkozik, és a szerződés értéke elérte a nettó 4.000.000 – Ft-ot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek Ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törvény 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhet.

14.) Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

15.) A dokumentáció beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje:

Dátum: **2013. 03. 06.** Időpont: **10.00 óra**

Kell-e fizetni a dokumentációért? Nem

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és a zöld szempontokat figyelembe véve, a teljes közbeszerzési dokumentációt elektronikus adathordozón (CD/DVD-n) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére.

A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

- 42 -

16.) Ajánlattételi határidő

Dátum: **2013. 03. 06.** Időpont: **10.00 óra**

17.) Az ajánlat benyújtásának címe

Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.

18.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

19.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje

Dátum: **2013. 03. 06.** Időpont: **10.00 óra**

Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.

20.) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek, a Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek.

21.) Az eljárás tárgyalásos-e: Igen.

- A tárgyalás arra irányul, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

- Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi a Kbt. 98. § (1) bekezdése értelmében
- A Kbt. 98. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. A tárgyalások megkezdését megelőzően ajánlatkérő megállapítja az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelenségét.
- A tárgyaláson azon Ajánlattevő vehet részt, aki a szerződés teljesítésére alkalmas és akinek az ajánlata kizáró ok fenn nem állása miatt érvényes.
- A tárgyalások kizárólag Ajánlatkérő képviselői illetve a nevében / megbízása alatt eljáró személyek, (együttesen: Ajánlatkérő), valamint az Ajánlattevő képviselői vehetnek részt.

- 43 -

- Tárgyalási jogkör nélkül jelen lehetnek Ajánlattevő részéről olyan személyek is, akik a fenti okiratok egyikével sem rendelkeznek, de a tárgyalási jogkörrel bíró képviselő hozzájárul jelenlétükhöz.
- Az ajánlati ár tekintetében a tárgyalás alapvető célja, hogy a megajánlott ellenszolgáltatás összege megfeleljen az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékének.
- Fentiek alapján Ajánlatkérő lehetőség szerint egyfordulós tárgyalást tart, a tárgyalást a pozitív döntés hiányában újabb forduló követheti.
- A tárgyalást Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel együttesen folytatja le, írásos formában.
- A tárgyalásról a helyszínen jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jelenlévő ajánlattevők alá kell írnia.
- Ajánlattevő az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan az Ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehet.
- Amennyiben Ajánlattevő nem jelenik meg a tárgyaláson, vagy részéről nincs jelen képviseleti jogkörrel bíró személy, vagy ha Ajánlattevő nem tesz újabb ajánlatot, úgy az eredeti ajánlata kerül elbírálásra.
- Miután befejeződött a tárgyalás a Bírálóbizottság összeállítja döntési javaslatát a Döntéshozó felé.

22.) Az ajánlati kötöttség időtartama

A Kbt. 96. § (4) bekezdése alapján az Ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát ajánlatkérő a tárgyalások befejezésétől számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától

a nyertes Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

23.) Tárgyalás időpontja

Dátum: **2013. 03. 19.** Időpont: **10.00 óra**

Helyszín : **Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.**

24.) Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését: Nem.

25.) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Ajánlatkérő az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

- 44 -

26.) A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződéskötés tervezett időpontja: az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártát követően.

27.) Hiánypótlás lehetőségének biztosítása

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

28.) Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

1.) Az ajánlatokat **1 (egy) eredeti és 2 (kettő) másolati példányban** (példányonként külön füzve) zárt, sértetlen borítékban, **illetve digitálisan CD/DVD-n** (az eredeti ajánlat beszkenelve) kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A példányokon meg kell jelölni, hogy „eredeti” illetve „másolat”. A példányok esetleges eltérése esetén az eredeti példány számít mértékadónak.

Ajánlattevőnek cégszerűen kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható) példány a papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

2.) A csomagolást és a borítékokat az alábbi felirattal kell ellátni: **Ajánlat - „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” projektmenedzseri feladatok - Ajánlattételi határidő előtt nem lehet felbontani. ”**

3.) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát

le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen.

4.) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

5.) Az ajánlatot oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

6.) Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet vagy gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosultak.

- 45 -

7.) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8.) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat esetleges elirányításából, elvesztéséből eredő kockázatot az Ajánlattevő viseli.

9.) Az ajánlat felbontásakor a Kbt. 62. § (3) és (4) bekezdése szerinti adatok kerülnek ismertetésre.

29.) Egyéb információk

1.) Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. §-ban foglaltak - Kbt. 122.§. (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

2.) Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

4.) *Tájékoztatási kötelezettség:* Az Ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54. § (1) bekezdés)

5.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan.

6.) Az ajánlatban Ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.

7.) *Alvállalkozók megjelölése:*

A Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a

- 46 -

közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az Ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.

8.) *Az idegen nyelvű okiratok magyar nyelvű fordításban is csatolandók. (Kbt. 36.§ (3) bek.)*

9.) *Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.*

10.) *Jelen felhívás P.1. és M.1., M.2. pontjai szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített Ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.*

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ezen pontok tekintetében a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdése szerint a minősített Ajánlattevőknek szintén külön kell igazolnia a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát.

11.) *Ajánlat költségei:* Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költségeket az Ajánlattevőnek kell viselnie.

12.) *Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 58.§ (4) és (5) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.*

13.) Az Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányokat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat, annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az Ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá, 2006. évi V. törvény 9.§.
- Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti formában.

14.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét jelen projekt tekintetében a Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdéseire, melyre tekintettel a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, vagy az igényelnél kisebb összegben történő

- 47 -

elfogadása olyan körülménynek tekintendő, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy a teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

15.) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdasági társaság (projektársaság) létrehozását.

16.) Az ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

17.)Az Ajánlattevőnek a Kbt. 54.§ (1) bekezdés alapján tájékozódnia kell az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlatba csatolandó Ajánlattevő erre irányuló nyilatkozata.

18.) Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

30.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. február 14.

5./ Különfélék:

1./

Csendes Ferenc képviselő, kiosztotta Tóthné Végh Ildikó Nádudvar, Puskin u. 12.sz. alatti lakos kérelmét, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A levélben édesanyja problémájára kér orvoslást. Leírta, hogy Nádudvar, Puskin u. 74.sz. alatti lakásban élt az édesanyja, de most jelenleg náluk lakik, mivel el kellett onnan költöztetni, mert állandóan zaklatták, és amit lehetett elloptak tőle. Több esetben előfordult ez, emiatt feljelentést is tettek a rendőrségen. A rendőrök tanácsolták neki, hogy vigye el az édesanyját saját magához, mert ők nem tudnak biztonságot ígérni.

- 48 -

Miután elköltöztették sorozatos betörések voltak éjjel – nappal, amiről ismételt feljelentést tettek, de elmondásuk szerint még a jegyzőkönyvet sem vették fel a rendőrök. Félnek, hogy ha nem történik semmilyen intézkedés, az ismeretlenek szétszedik a házat.

A család azt kérné, hogy valamilyen megoldást találjon rá az önkormányzat, akár csere, akár bérlakás címén.

Mint képviselő is, és mint magán ember is nagyon felháborítónak tartja, hogy a nádudvari lakosok közbiztonsága ilyen, nem tudják megvédeni a lakosságot a rendőrök.

Javasolja, hogy azonnal vegye fel a kapcsolatot a polgármester úr a kapitány úrral, annak érdekében, hogy a lakosság közbiztonságérzete meglegyen.

Beke Imre polgármester, sajnos több ilyen eset is van Nádudvaron, sorolhatná. Kérték már a rendőrök, mezőőrök, településőrök, polgárőrök segítségét is ebben.

Csendes Ferenc képviselő, a beadványra a sértettek konkrét választ, konkrét intézkedést kérnek, ő is, mint képviselő. Kell egy konkrét állásfoglalás a helyi lakosok védelméért, közbiztonságának megőrzéséért.

Meg kell keresni a rendőrkapitányt ezzel kapcsolatban, és tájékoztatni kell ezekről az esetekről, illetve Ő is adjon egy tájékoztatást, hogy mi az elképzelése, hogyan védik meg a nádudvari lakosokat. Van –e elképzelése, stratégiája a lakosság közbiztonsága érdekében.

Beke Imre polgármester, *fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy ilyen esetekben tegyék meg a feljelentést, írásba kérjék a jegyzőkönyvet. Sajnos ezt nem mindig teszik meg, ezért sem tudnak róla a rendőrök. A Nádudvari Újságban fel fogják hívni a figyelmét a lakosságnak erre, hogy ezekben az esetekben írásos feljelentéssel éljenek, és írásos jegyzőkönyvet kérjenek.*

Jelzéssel fognak élni a rendőrkapitány felé is, és a következő testületi ülésre meg fogják hívni azért, hogy tájékoztatással éljen a stratégiájáról, elképzeléséről a lakosság közbiztonságára vonatkozóan. Milyen intézkedéseket tett eddig meg ennek érdekében.

- 49 -

Vincze András jegyző, *a beadott kérelemmel kapcsolatban meg fogják vizsgálni a rendelkezésre álló lehetőségeket. Addig is szíves türelmét fogjuk kérni az érintettektől, mert csak azt követően tudunk nyilatkozni, hogy lakáscserére, vagy lakásvásárlásra lesz –e lehetőség. Erről írásban fognak választ kapni az érintettek. Ennek a döntésnek a meghozatalára a képviselő-testületnek van hatásköre.*

Beke Imre polgármester, *mivel több napirend és hozzászólás nem volt az ülést 16 órakor berekesztette.*

Kmft.

Beke Imre
polgármester

Vincze András
jegyző

Boros Lajosné Juhász Sándor
jegyzőkönyv-hitelesítők

NÁDUDVAR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. február 13-ai rendkívüli ülésének
jegyzőkönyve

Tartalmazza:

- **21/2013. (II.13.) önkormányzati számú határozatot, a 2013. évi költségvetés I. fordulójáról szóló határozati javaslat elfogadásáról,**

- **22/2013.(II.13.)önkormányzati számú határozatot**, előterjesztés elutasításáról,
- **23/2013. (II.13.) önkormányzati számú határozatot**, Nádudvar Hírek C. újság hirdetési ajánlatairól,
- **24/203. (II.13.) önkormányzati számú határozatot**, szennyvíz projektmenedzsmenti feladatok ellátására ajánlat