

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. február 27-én du. 15 órakor az Ady Endre Általános Művelődési Központ és Városi könyvtár tanácstermében, a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülése alkalmából.

Jelen vannak: *Beke Imre polgármester*

*Boros Lajosné,
Csendes Ferenc,
Juhász Sándor,
Korcsmáros Sándor,
Ludmanné Papp Ilona,
Rásó Tibor,
Réz Szilárd képviselők*

*Vincze András jegyző,
Dr. Sós Csaba aljegyző,
Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető,
Kovács Lászlóné irodavezető,
Dr.Koroknai-Bokor Erzsébet irodavezető,
Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője,*

*Tóthné Budaházi Judit ÁMK igazgató,
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető,
Silye Istvánné óvodavezető-helyettes,*

Tóthné Csetneki Ilona jegyzőkönyvvezető,

Távolmaradását bejelentette:

Kovács Zsolt képviselő

Beke Imre polgármester, köszönti a megjelent képviselőket, vendégeket. Megállapította, hogy 8 fő képviselő jelen van, így a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

Előterjesztést tett a jegyzőkönyv hitelesítőkre Juhász Sándor és Korcsmáros Sándor képviselőkre, melyet a testület 8 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően az alábbiakban tájékoztatta a képviselő-testület tagjait a két ülés közötti fontosabb eseményekről:

2014. január hónapban a legfontosabb volt az önkormányzat és intézményeinek költségvetése, az ezzel kapcsolatos intézményvezetőkkel, irodavezetőkkel való egyeztetés.

2014. február 03-án turisztikai tanácskozáson vett rész, ahol az a megállapítás született, hogy Hajdúszoboszlónak, Hortobágnak és Nádudvarnak össze kellene fogni, és együtt kellene kiajánlani programjainkat, szállási lehetőségeinket a turisták felé.

2014. február 04-én TOÖSZ ülésen vett részt, ahol a norvég pályázathoz szükséges működési költségeket tárgyalták meg.

2014. február 06-án a KÖZUT Kht üzemmérnökével Oláh János Urral egyeztetett itt Nádudvaron, a nádudvari utak állapotáról. Előzőekben már levelezés útján ígéretet kaptunk arra, hogy a 3405. sz. út Püspökladánytól a 33-asig útburkolat javítást, kátyúzást fognak végezni. Ígéretet kaptunk, hogy a jövőben jobban oda fognak figyelni, de sajnos az anyagi lehetőségük korlátozott.

2014. február 18-án Vályi József energetikai közbeszerzési eljárást bonyolító, új hőszigetelési lehetőségről tájékoztatta a jelenlévőket.

2014. február 24-én CLUB-CAFE Kft. működésének további feltételeiről volt egyeztetés, ahol két képviselőtársa is Csendes Ferenc, Boros Lajosné jelen voltak.

2014. február 25-én Hadászi László nádudvari lakos kertje aljában lévő önkormányzati tulajdonban lévő telekrészt meg kívánja vásárolni. A kérelem elbírálása folyamatban van, hiszen több hozzájáruló nyilatkozatra is szükség van, mint a szomszédok hozzájáruló nyilatkozata, értébecslés, stb. Ha összeáll, az előterjesztést a képviselő-testület elé hozzák döntés végett. Folytak a felmérések továbbra is az Emődön, mert sok helyen nem egyezik meg a kerítéshatár, vannak eltérések, azt rendbe fogják tenni.

2014. február 25-én érdekegyeztető fórumon vett részt, ahol az intézmények képviselői mondták el véleményüket, javaslataikat a költségvetésről. Felvetődött, hogy nagy a feszültség a régi és az új dolgozók között, mivel az új és fiatal dolgozó több fizetést kap, mint aki már 20 éve ott van. Ezzel egyetért, de sajnos a költségvetésünk ezt nem tudja kompenzálni, ehhez komoly bértábla kell. Az óvoda konyha felújításával kapcsolatosan a két intézményvezetőnek iskola és óvodavezetőnek egyeztetni kell, hogyan tudják megoldani a gyerekek étkeztetését. Ha az iskola megfőzi az ebédet, az hogyan jut el az óvodába, hogyan fogják etetni a gyerekeket, hogyan melegítik meg, stb. Meg kell oldani. Nagy probléma az iskola előtt parkolás, ami nagyon balesetveszélyes jelenleg, a költségvetésbe be van tervezve, de pályázati úton szeretnénk megoldani. Egyébként addig is javasolja, hogy a Tolbuhin utcai iskolai parkolóban lehet parkolni, nem árt egy kis mozgás.

Boros Lajosné képviselő, messze van, ez nem megoldás.

Beke Imre polgármester, felvetődött még a technikai dolgozók kötelező bennétkezése. Nekik kevesebb az étkezési bónus, mint amennyibe az étkeztetés kerül. Ki vállalja a különbözetet? Eddig 6 ezer forint volt az étkezési bónus, most felemeltük 8 ezer forintra, ezzel tudtuk kompenzálni.

2014. február 26-án Gyórfi Lajos szobrászművész és Ludman Lajos Kft. ügyvezetőjével egyeztetünk köztéri szobor pályázati lehetőségéről. Az ÁMK parkban van egy fa, ahová az újszülötteknek aggatnak selyemszalagot. Ezt szeretnék az új

parkba, a kör alakú résznél szoborformába kivinni. Ezzel kapcsolatban még a jövő héten kedden lesz egyeztetés.

Beke Imre polgármester, ezt követően előterjesztést tett a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésre.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést fogadják el.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót, és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést 8 igen szavazattal elfogadta.

Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontoktól eltérően a napirendeket az alábbiak szerint tárgyalják:

- 1./ *Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének megvitatására és rendelet elfogadására.*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 2./ *Független könyvvizsgálói jelentés a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatáról*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 3./ *Nádudvar Város Önkormányzatának középtávú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 4./ *Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 5./ *Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendeletének megalkotása*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 6./ *Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. 2014. évi Üzleti tervére*
Előterjesztő: Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője
- 7./ *A Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. legfőbb szervének hozzájárulása a Ludman Lajos által az L&L Építész Iroda Bt. keretein belül végzett mérnöki, mérnök-szakértői tevékenységhez*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 8./ *A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei) intézményi térítési díj módosítása*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester
- 9./ *A Nádudvari Akarat Sportkör ingyenes Sportcsarnok használat iránti kérelme*
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

10./ *Az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár sörözőjének bérbeadása*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

12./ *Az önkormányzat 2014. évi kitüntetési díjainak odaítélése.*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

13./ *Különfélék*

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a napirendekre vonatkozó javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta, és az alábbiak szerint tárgyalja:

1./ *Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének megvitatására és rendelet elfogadására.*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

2./ *Független könyvvizsgálói jelentés a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletervezet vizsgálatáról*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

3./ *Nádudvar Város Önkormányzatának középtávú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

4./ *Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

5./ *Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendeletének megalkotása*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

6./ *Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. 2014. évi Üzleti tervére*
Előterjesztő: *Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője*

7./ *A Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. legfőbb szervének hozzájárulása a Ludman Lajos által az L&L Építész Iroda Bt. keretein belül végzett mérnöki, mérnök-szakértői tevékenységhez*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

8./ *A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei) intézményi térítési díj módosítása*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

9./ *A Nádudvari Akarat Sportkör ingyenes Sportcsarnok használat iránti kérelme*
Előterjesztő: *Beke Imre polgármester*

10./ Az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár sörözőjének bérbeadása
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

12./Az önkormányzat 2014. évi kitüntetési díjainak odaítélése.
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

13./Különfélék

1./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének megvitatására és rendelet elfogadására

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének megvitatására és rendelet elfogadására, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Elmondta, hogy a könyvvizsgáló Rácz Kornélia más elfoglaltsága miatt nem tud most részt venni a testületi ülésen, a képviselők megértését kéri. Egyben tolmácsolta a könyvvizsgáló alábbi üzenetét.

Gratulált a költségvetés készítőinek az alapos, precíz munkáért, a képviselőknek az előrelátó gondoskodásról. Látszik, szépen fejlődik a város, ez a költségvetésen is látszik. A 2014. évi költségvetés és a rendeletet elfogadásra javasolja a mellékelt jelentéssel együtt.

A polgármester javasolta, hogy a költségvetést a rendeletet és a könyvvizsgálói jelentést együtt tárgyalják, hiszen szorosan kapcsolódik egymáshoz.

Csendes Ferenc pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság elnöke, a bizottság tárgyalta az előterjesztést. Az előző bizottsági ülésen alaposan áttanulmányozták a 2014. évi költségvetés I. fordulójára készített tervezetet.

A Kft. finanszírozásánál az előző előterjesztésben nem szerepeltek pontos adatok. Most már igen, de felhívta a figyelmét a hivatal vezetésének, hogy a Kft. finanszírozása nem megoldott és a Bank nem ad hitelt, ezért a tulajdonosnak gondoskodni kell a finanszírozásról. Erre kell megfelelő pénz, meg kell oldani.

A Kft. eredményessége leromlott, mert a saját tőke aránya lesüllyedt.

A hulladékszállításnál a rezsicsökkentés miatt, valamint a lakossági díj nemfizetése miatt bevétel kiesés van, így veszteséges, közel 20 millió forintot tesz ki. Ha ez nem így volna, akkor a Kft. működése eredményes lenne. Ezért végig kell gondolni, hogy érdemes –e fenntartani. Sajnos még a rezsicsökkentésből visszajövő kompenzációt sem tudni mikor adják meg.

A karbantartási költség tervezését szét kellene bontani, az egyik csak a külső szolgáltatások – tűz- munkavédelem, liftfelügyelet, stb., ezeket nem a Kft végzi, ezt ki kell venni onnan, és csak tisztán a karbantartás maradna. Az éves karbantartási összeg 12,5 mft.

A nagy volumenű munkáknál a prioritást meg kell hagyni a Kft-nek, ha olyan ajánlatot tesz, és kontrolálni kell a munka minőségét.

Civilek támogatásánál kérte, hogy csak az állandó működéshez járuljon hozzá. A kis értékű támogatásokat inkább az alapítványi támogatásból kapjanak, mert ott egyszerűbb az elszámolás. Ezeket az egyéni kérelmeket ott kellene elbírálni.

Összességében jobb költségvetés, mint az előző évi, látszik van forrás, a beruházásnál erős csuszás van, befolyásoló tényező az egymásra épülő feladatok. Szennyvízberuházás időjárás függő.

Összességében a Nádudvar Városi Önkormányzatának 2014. évi költségvetését és a rendelet-tervezetet, valamint a könyvvizsgálói jelentést elfogadásra javasolja a bizottság.

Boros Lajosné oktatási, kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság elnöke, együtt ülést tartottak az egészségügyi, ifjúsági és szociális bizottsággal, megállapítás hasonló volt a pénzügyi bizottságéhoz. A költségvetés első fordulójában már döntött a testület arról, hogy a civilszervezetek támogatja, erre a célra 8 millió forintot tervez. A 8 millió forintot az alábbiak szerint osztották meg:

· Nádudvari Sportegyesület	1650 ezer forint
· Polgárórség	1000 ezer forint
· Közgyűjteményi Alapítvány	390 ezer forint
· Sakk Egyesület	600 ezer forint
· Nádudvar AKARAT Sportkör	1900 ezer forint
· Kék Nefelejcs Citerazenekar	120 ezer forint
· Liszt Ferenc Alapítvány	400 ezer forint
· Diáksport Egyesület	300 ezer forint
· Nádudvar Művelődéséért és Sportjáért Alapítvány	500 ezer forint
· H-B. megyei katasztrófavédelem	330 ezer forint
· Nádudvari Fiatalok az Ifjúságért, Fejlődésért Egyesület	100 ezer forint
· Edit Fitness Egyesület	200 ezer forint

Ez összesen 7490 ezer forint, a fennmaradó 510 ezer forint pedig kerüljön be a bizottsági keretbe, és ha év közben a kimaradó szervezet új igényt nyújt be, ami támogatható, akkor módosítjuk az előirányzatot.

A bizottság a Nádudvar Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetését és a rendelet-tervezetet, valamint a könyvvizsgálói jelentést elfogadásra javasolja.

Ludmanné Papp Ilona egészségügyi, ifjúsági és szociális bizottság elnöke, a két bizottság együttes ülést tartott, és a megállapítások megegyeznek az oktatási bizottság a fenti javaslatával, melyet támogatnak, valamint elfogadásra javasolják a Nádudvar Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetését, és a rendelet-tervezetet, valamint a könyvvizsgálói jelentést

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a Nádudvar Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet fogadják el:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és azt rendeletté nyilvánította a következők szerint:

**NÁDUDVAR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

3.988.000 E Ft Bevételi főösszeggel

3.988.000 E Ft Kiadási főösszeggel

**2.988.000 E Ft Költségvetési
bevétellel**

**3.376.000 E Ft Költségvetési
kiadással**

388.000 E Ft Költségvetési hiánnyal

0 E Ft -ebből működési

388.000 E Ft felhalmozási

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a **3-15. mellékletek** szerint állapítja meg.

(4) A felhalmozási és működési költségvetés egyensúlyi mérlege a következőképpen alakul:

Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási bevételi terve: 1.584.000 Eft

Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási kiadási terve: 1.972.000 Eft

Felhalmozási hiány: 388.000 Eft

Az önkormányzat 2014. évi működési bevételi terve: 1.404.000 Eft

Az önkormányzat 2014. évi működési kiadási terve: 1.404.000 Eft

Működési hiány: 0 Eft

(5) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.a. és a 2b sz.. mellékletek részletezik.**

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **16. melléklet** szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a **16. melléklet** szerint részletezi.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek bevételeit projektenként a **17. melléklet**, összevontan pedig **2/b. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, a kötelező és önként vállalt feladatokat, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a **3-15. mellékletek** szerint határozza meg. Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek, és a közfoglalkoztatottak létszámát 2014. évben az alábbiak szerint állapítja meg a képviselő-testület:

- Nádudvar Város Önkormányzata:	14,5 fő
- Közfoglalkoztatottak:	215 fő
- Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola működtetése:	25 fő
Önkormányzat összesen:	254,5 fő
- Nádudvari Polgármesteri Hivatal:	36 fő
- Napfény Óvoda és Bölcsőde:	55 fő
- Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár:	11 fő
Mindösszesen:	365,5 fő

(5) A létszámkeret emelésére kizárólag a képviselő-testület jogosult.

4. §

A költségvetési többlet felhasználására, illetve a hiány kezelésére vonatkozó előírások

(1) A képviselő-testület a 2 § (1) bekezdésben foglalt felhalmozási hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Belső finanszírozási eszközök:

2013. évi pénzmaradvány: 308.503 Eft

Külső finanszírozási eszközök:

Felhalmozási hitel: 79.497 Eft

Összesen: 388.000 Eft

Külső forrás igénybevételét rendeli el a képviselő- testület az alábbi területeken:

- Napi likviditás biztosításához Likvid-hitelkeret igénybevétele 50.000 Eft keretösszeg erejéig.
- Felhalmozási hitel igénybevétele: 79.497 eFt összegben. A hitelszerződések rendelkezésre állnak, a kivitelezések előrehaladásának megfelelően, a hitelkereteken belül kerülnek lehívásra.

(2) Az önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény. 4. melléklet az önkormányzati fejezeti tartalékra vonatkozóan pályázatot nyújtson be.

(3) A Képviselő-testület a rendelet 1.sz. mellékletében meghatározott támogatások – beleértve a költségvetési szerveket és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.-t (továbbiakban: TVG Kft.) - 5 %-át zárolja, mindaddig,

ameddig az önkormányzat jelentősebb saját bevételi többletkezhez jut, illetve, ameddig a (2) bekezdés szerinti pályázaton nagyobb összegű támogatásban részesül.

4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben benyújtott pályázat kedvező elbírálása eredményétől függően, illetve a jelentősebb bevételi többletforráshoz jutás esetén a (3) bekezdésben meghatározott előirányzatok zárolását feloldja. A feloldás mértéke függ az önkormányzat akkori pénzügyi egyensúlyi állapotától.

(5) Ezen túlmenően minden egységnek törekedni kell újabb bevételi források felkutatására. A pályázati lehetőségeket maximálisan köteles minden intézményvezető és hivatalvezető kihasználni.

(6) Az önkormányzat többéves adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **19. melléklet** részletezi.

(7) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a **18. melléklet** tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **20. melléklet** részletezi.

(9) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.

(10) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket, úgy mint a fejlesztési és más jellegű hitel felvételét a képviselő-testület fenntartja magának. A hitel felvételeknél a Stabilitási tv. korlátozó előírásait mindenkor figyelembe kell venni.

(11) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzintézetnél betétben elhelyezze.

5. §

Költségvetési tartalékok

(1) Az önkormányzat a kiadások között 23.500 E Ft általános tartalékot és 500 Eft Krízis Alapot állapít meg.

(2) A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

6. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A likviditás biztosítása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – önkormányzati biztost jelöl ki.
- (5) A Nádudvari Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Közgazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni, a **21. sz. melléklet** szerinti adattartalommal, nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó utolsó napja állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 20-ig az önkormányzat jegyzője részére
- (6) A költségvetési szerv felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért és betartásáért. Köteles a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- (7) A költségvetési szerv pénzmaradványát az éves beszámoló készítésekor állapítja meg, amelyet a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodája felülvizsgál.
- (8) A (7) bekezdésben foglaltak szerint megállapított pénzmaradvány felhasználásáról a 2013. évi zárszámadás tárgyalásakor a képviselő-testület dönt.

7. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai a kiemelt előirányzatokon belül saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000 eFt összeghatárig, amely esetenként 1.000 eFt összeget nem haladja meg, a polgármesterre ruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.

- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

8. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A polgármester az intézményeinek pénzellátásáról a havi finanszírozási szükségletnek, az időarányos előirányzat-felhasználásnak, a beszedett intézményi saját bevételek, illetve az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök figyelembevételével gondoskodik, alkalmazva a 4. § (3) bekezdés előírásait. A fentiekre havi likviditási tervet kell kidolgozni. Az önkormányzati irányítás alá tartozó költségvetési szervek részére az alábbi összegű támogatást biztosítja az önkormányzat:

- Nádudvari Polgármesteri Hivatal:	367.753 Eft
- Napfény Óvoda és Bölcsőde:	196.367 Eft
- Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár:	47.080 Eft
Összesen:	611.200 Eft

A TVG Kft. részére az önkormányzat 76.100 Eft összegben nyújt támogatást a városüzemeltetési feladatok ellátásához.

- (3) Az intézményvezetők, az ügyvezető felelős a támogatások takarékos, célszerű felhasználásáért.
- (4) A kiadások teljesíthetőségének sorrendje: személyi illetmények, szociális ellátások, közműdíjak, élelmiszer, hitelek és kamatai, beruházás, speciális támogatások, egyéb dologi kiadások.
- (5) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (6) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

- (7) *A gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a jegyzőt terheli. A szabályzatok hatálya kiterjed minden költségvetési szervezetre. Az önállóan működő költségvetési szervek nyilvántartásukra, illetve belső intézkedésekre vonatkozóan alkothatnak különálló gazdálkodási szabályokat, amelyet kötelesek az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével egyeztetni.*
- (8) *A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.*
- (9) *Az önkormányzat az év során 3.100 Eft reprezentációs keretet köteles betartani.*
- (10) *Minden intézmény törekedjen a különböző jogcímenek eszközölt kiadások időarányos felhasználására.*
- (11) *A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.*
- (12) *A támogatott civil szervezetek kötelesek a támogatott programokról, működési támogatás esetén a költségvetési évet követően a támogatási szerződésekben foglalt időpontig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és azt a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodának megküldeni. Az önkormányzat által nyújtott támogatásból a civil szervezet reprezentációs kiadást nem teljesíthet.*
- (13) *Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott 200 Eft-ot meghaladó összegű nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.*
- (14) *A nettó 5 Mft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések adatait megjelentetni.*
- (15) *A (13)-(14) bekezdésben történő intézkedés a polgármester feladata.*
- (16) *Az önkormányzat Környezetvédelmi Alapjába befolyt bevételt a helyi környezet és természetvédelemről szóló 20/2009. (XII.10.) önkormányzati rendeletben foglalt célokra használja fel.*

9. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) *Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.*
- (2) *Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Szenczi Divizor Kft. útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.*
- (3) *A központi költségvetésből érkező normatív és kötött felhasználású támogatások elszámolását az önállóan működő költségvetési szervek kötelesek elkészíteni, amelyet a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodája összegez, és továbbítja a Magyar Államkincstárhoz. Az önállóan működő költségvetési szervek, intézmények a 2014. évi központi támogatás igényléséhez, és elszámolásához az intézményvezetők által szolgáltatott adatok támogatások visszafizetése és büntető kamatok fizetése esetén az intézményvezetők felelősségét meg kell vizsgálni.*

10. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) *Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni. Az átmeneti gazdálkodás pénzügyi műveletei e költségvetési rendeletnek részét képezi.*
- (2) *A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 2014. évi átmeneti költségvetési gazdálkodásról szóló 28/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet.*

Beke Imre
polgármester

Vincze András
jegyző

Beke Imre polgármester, ezt követően javasolta a képviselő-testület tagjainak, Hogy a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatáról szóló független könyvvizsgálói jelentést az alábbi határozattal fogadják el:
Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar városi önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálatáról szóló könyvvizsgálói jelentést elfogadta.

Egyben köszönetét fejezte ki Rácz Kornéliának az AUDITÁL 6. Kft. könyvvizsgálójának a precíz, pontos munkáért.

Utasítja a testület a jegyzőt, hogy a könyvvizsgálói jelentést a zárszámadással együtt küldje meg a területileg illetékes Állami Számvevőszéknek.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Beke Imre polgármester

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A Képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (II.27.) önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a Nádudvar városi önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálatáról szóló könyvvizsgálói jelentést elfogadta.

Egyben köszönetét fejezte ki Rácz Kornéliának az AUDITÁL 6. Kft. könyvvizsgálójának a precíz, pontos munkáért.

Utasítja a testület a jegyzőt, hogy a könyvvizsgálói jelentést a zárszámadással együtt küldje meg a területileg illetékes Állami Számvevőszéknek.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Beke Imre polgármester

3./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Nádudvar Város Önkormányzatának középtávú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Város Önkormányzatának középtávú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló előterjesztésre, amely a jegyzőkönyv írásos mellékletét képezi.

Csendes Ferenc pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta a Nádudvar Város Önkormányzatának középtávú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló előterjesztést, és elfogadásra javasolja.

Beke Imre polgármester javasolta képviselő-testület tagjainak, hogy a Nádudvar Város Önkormányzatának középtávú adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint fogadják el:

Nádudvar, Város Önkormányzata képviselő-testülete a tárgyévet követő három évre az önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettségeinek várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a középtávú időszakra a vállalható adósságot keletkeztető ügyleteknél a várható saját bevételek nagyságrendjét vegye alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester

**Nádudvar Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

**Ezer
forintban!**

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	450 000	450 000	450 000	1 350 000
Osztalék, koncessziós díjak	02	10 000	25 000	25 000	60 000
Díjak, pótlékok, bírságok	03	2 000	2 000	2 000	6 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	15 000	15 000	15 000	45 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	477000	492000	492000	1 461 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	238500	246000	246000	730 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	7 077	4 940	4 940	16 957

Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	7 077	4 940	4 940	16 957
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	7 077	4 940	4 940	16 957
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	231423	241060	241060	713 543

Határidő: azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

Nádudvar Város Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2014. (II.27.) önkormányzati számú határozata:

Nádudvar, Város Önkormányzata képviselő-testülete a tárgyévet követő három évre az önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettségeinek várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a középtávú időszakra a vállalható adósságot keletkeztető ügyleteknél a várható saját bevételek nagyságrendjét vegye alapul.

**Nádudvar Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

**Ezer
forintban!**

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	450000	450000	450 000	1 350 000
Osztalék, koncessziós díjak	02	10 000	25 000	25 000	60 000
Díjak, pótlékok, bírságok	03	2 000	2 000	2 000	6 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	15 000	15 000	15 000	45 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	477 000	492000	492 000	1 461 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	238 500	246 000	246 000	730 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	7 077	4 940	4 940	16 957
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	7 077	4 940	4 940	16 957
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-

Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	7 077	4 940	4 940	16 957
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	231 423	241 060	241 060	713 543

Határidő: azonnal

Felelős: Beke Imre polgármester

4./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Korcsmáros Sándor ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet-tervezetben, és megállapította, hogy a törvénynek megfelelően készült el, de van benne egy elírás. A 9.- §. (3) bekezdés után nem (6) bekezdés, hanem (4) bekezdés következik. Kéri ennek megfelelően javítani. Ezzel együtt elfogadásra javasolják a rendelet-tervezetet.

Rásó Tibor képviselő, támogatta a rendelet-tervezetet, ami a civilszervezeteket érinti. Az elszámolás rendjét szabályozza. Aggálya volt a bizottsági ülésen, amit elmondott és kapott választ is, sőt a jegyző úr is megerősítette.

Véleménye szerint a rendelet-tervezet szabályai elég szigorúak, például az összeférhetetlenségi szabályok, a bejegyzettség követelménye, vagy a személyi jellegű támogatás-felhasználás tilalma.

Ezek a rendelkezések bizonyos szervezeteket kizárnak a támogatható körből.

Csak a saját esetét említve, de rajta kívül más képviselő esetében is fennáll az összeférhetetlenség.

Javasolja, hogy a támogatási összeg a célnak megfelelően legyen átcsoportosítható, ne kelljen a testület elé hozni, hanem csak a pénzügyre jelentsék le. Kérte, hogy ezt a javaslatát építsék be a rendeletbe.

A magánemberek támogatási kérelmét egyedi döntés szerint véleményezik?

Boros Lajosné oktatási, kulturális sport és idegenforgalmi bizottság elnöke, felolvasta a bizottság előterjesztéssel kapcsolatos határozati javaslatát.

”*Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási, Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet alkossa meg a következő kiegészítéssel:*

A rendelet szabályai közzé kerüljön felvételre az aláírt támogatási szerződésben rögzített támogatási jogcím módosításának lehetősége.

Felkéri a bizottság elnökét, hogy a határozatot ismertesse a Képviselő-testület következő ülésén.”

Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető, a fenti említett javaslatot bele lehet tenni a rendelet-tervezetbe.

Dr. Sós Csaba aljegyző, javasolta, hogy a rendelet 3. §. (6) bekezdéseként szerepeljen a rendelet-tervezetbe, az alábbi megfogalmazásba:

(1) Az elnyert támogatási összegben belül - a támogatott céllal nem ellentétes - átcsoportosításra a támogatott legkésőbb az elszámoláskor benyújtott írásbeli kérelme alapján van mód. Az átcsoportosítást a Polgármester engedélyezi, a Képviselő-testületet döntéséről tájékoztatja.

Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető, a rendelet-tervezet szól a magánszemélyek támogatásáról is, adómentesen veszik fel a támogatás összegét.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a dr. Sós Csaba aljegyző úr által ismertetett módosítással együtt az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelet-tervezetet fogadják el:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő- testület az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a módosítással együtt 8 igen szavazattal elfogadta és az rendeletté nyilvánította következők szerint:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete**

az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Nádudvar Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

b) aki a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,

c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3. §

(2) Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított 2. melléklet szerinti, összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is. A kérelemhez csatolni a kérelemhez a szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés, a

tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek, az alapító okirat másolati példányát is.

(3) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(5) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(6) A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

(7) Az elnyert támogatási összegben belül - a támogatott céllal nem ellentétes - átcsoportosításra a támogatott legkésőbb az elszámoláskor benyújtott írásbeli kérelme alapján van mód. Az átcsoportosítást a Polgármester engedélyezi, a Képviselő-testületet döntéséről tájékoztatja.

4.§

(1) Az Önkormányzat a Támogatottal a 3. mellékletben meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási megállapodást a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

(4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a Képviselő-testület dönt.

5.§

(1) A támogatási szerződés aláírása nem történhet meg illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 30 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§

A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

7.§

(1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a Képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a Képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők.

(5) Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztési nyújtott támogatásból szerezhető be.

(6) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a Képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

8.§

(1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önerő összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

9.§

(1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Nádudvari Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodája (továbbiakban: Iroda) ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) Az Iroda véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

(3) A szöveges szakmai beszámolót a Képviselő-testület fogadja el.

(4) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

10.§

Az Irodának analitikus nyilvántartást kell vezetnie a kifizetett támogatásokról illetve a szabálytalanság miatti visszafizetésekről.

Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

11.§

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvétele csak támogatási szerződés illetve egyéb írásbeli megállapodás alapján történhet.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

Záró rendelkezés

12.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet előírásait a hatályba lépését követően történő kiadások teljesítésénél kell alkalmazni.

Beke Imre
polgármester

Vincze András
jegyző

1. melléklet a 6/2014 (II.28.) önkormányzati rendelethez

Nádudvar Város Önkormányzata Támogatási igénylőlap
(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

I./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási célmegnevezése:

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

..... napjától napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségei:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvény szervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft

Nádudvar, 20...év hó nap

Igénylő aláírása
(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem

Támogatás kifizethető: igen - nem

Nádudvar, 20..... év..... hó nap

polgármester

Beke Imre
polgármester

Vincze András
jegyző

2. melléklet a 6/2014 (II.28.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség (megfelelőt kérem húzza alá)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb)amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll apont alapján

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették

8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelőt kérem húzza alá)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Beke Imre
polgármester

Aláírás, cégszerű aláírás
Vincze András
jegyző

3. melléklet a 6/2014 (II.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási megállapodás

amely létre jött egyrészről

Nádudvar Város Önkormányzata
Székhely: 4181 Nádudvar, Fő u. 119.sz.
Adószám:
Bankszámlaszám:
KSH-szám:
Képviseli:

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: Támogató,

másfelől

Székhely:.....
Cégjegyzékszám:.....
Adószám:
Képviseli:.....

mint támogatott, a továbbiakban:

Támogatott között az alábbiak szerint:

1. Támogató a számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület

..... számú határozatával visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére.

2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

A támogatás megvalósításának helye:

A támogatással megvalósuló cél időtartama.....napjától.....napjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

Támogatott kijelenti, hogy

- 30 (harminc) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB-és egyéb járulás tartozása) nincs.*
- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.*

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

A magánszemély a támogatás elszámolásánál alkalmazhatja az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 19.§ (2) bekezdésében valamint a 3. sz. melléklet I.16. pontjában foglalt kedvező adózási szabályokat. E szabályok szerint a jogszabály alapján költségek fedezetére előre folyósított támogatásnak azt a részét kell az adóévben bevételként elszámolni, amelyet a támogatás célja szerint felhasznált és költségként elszámolt a magánszemély. Költségként elszámolható minden olyan kiadás (akkor is, ha az a magánszemély személyes vagy családi szükségletét szolgálja), amely támogatás a pályázati kiírás szerint felhasználható.

42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet. (Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.) Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késelemben van. Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteti a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására Ft, azaz forint visszatérítendő/vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott számúBank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

A kifizetés készpénzben történik utólagos elszámolással 30 napos határidővel. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Nádudvar Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló /2014. () önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb.....-ig Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.

8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása - melyet a számlán fel kell tüntetni - a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások -benyújtott számlák összegei - arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el.

8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Önkormányzati támogatáshoz elszámolva. Dátum, aláírás”.

8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet. Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

8.10 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó - azaz az ÁFA összegét is tartalmazó - összegének elszámolására.

8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.

A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez - a könyvelést is beleértve - szükséges bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.

Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlán adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi a Támogató számú számlája által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes - a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által leigazolt - „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási megállapodás 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédési jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. (Csak előfinanszírozás esetén)

Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. (Csak előfinanszírozás esetén)

Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;*
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.nadudvar.hu);*
- a Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;*
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§ (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;*
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a pályázat benyújtásakor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat, 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességéről*

szóló adóigazolás) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Hajdúszoboszlói Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

18. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

19. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

támogatott

Támogató

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Támogatási megállapodás 1. melléklete
NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:.....
Cím (székhely, lakóhely):
Levelezési cím:
Adószám (adóazonosító jel):
ÁFA levonásra jogosult: igen nem
Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban - a támogatás elszámolása előtt - bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Nádudvar.....

(cégszerű) aláírás

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzügyintézet neve:

Címe:.....

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a..... számú támogatási szerződéshez
Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzügyintézetünket, hogy Nádudvar Város Önkormányzata Önkormányzata
..... számú számlája által benyújtott azonnali beszédési megbízást a
..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes
céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Nádudvar Város Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzügyintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt:

aláírás

ph.

Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. sz. mellékletének kitöltése nem szükséges.

Támogatási megállapodás 3. melléklete

Támogatás elszámolása

I. A támogatott adatai:

- Név:.....
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):.....
- Bankszámlaszám:
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?
igen nem arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?
igen nem (a megfelelő rész aláhúzendó)
- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:.....
- A csatolt számlákat kizárólag Nádudvar Város Önkormányzata Önkormányzata sz.
támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
igen nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)
- 2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft
- 3. A támogatási cél megnevezése:
- 4. Elszámolási határidő:
- 5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:
- 6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:.....

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Kelt:

(cégszerű) aláírás

Költségösszesítő lap

A támogatott neve:

Sorszám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt
			m			

5./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről.

Előterjesztés: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendeletről, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Korcsmáros Sándor ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság elnöke, a fenti rendeletet a bizottság megtárgyalta és javasolja, hogy a rendelet 3. §. (2) bekezdés helyett az alábbi javasolják:

„(2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően a házipénztárból csak a Polgármester és az intézményvezető előzetes írásbeli véleményének kikérését követően a Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodája vezetőjének (továbbiakban: Irodavezető) egyedi írásbeli hozzájárulása alapján teljesíthető készpénzkifizetés.”
A bizottság ezzel a javaslattal a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testületnek, hogy a ügyrendi bizottság által tett módosításokkal együtt, - (2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően a házipénztárból csak a Polgármester és az intézményvezető előzetes írásbeli véleményének kikérését követően a Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodája vezetőjének (továbbiakban: Irodavezető) egyedi írásbeli hozzájárulása alapján teljesíthető készpénzkifizetés – a rendelet-tervezetet fogadják el.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet-tervezetet 8 igen szavazattal elfogadta és azt rendeletté nyilvánította a következők szerint:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya Nádudvar Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), továbbá az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények (továbbiakban: intézmények) gazdálkodására terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor (a beszerzések, szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással vagy a bankkártyával történő fizetési módokat.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az intézményeknél - az Önkormányzat és a Nádudvari Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) összevont pénz- és értékkezelési szabályzatában, illetve az intézményi pénzkézelési szabályzatokban meghatározottaknak megfelelően - az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

- a) bérjellegű kifizetések:
 - aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
 - ab) eseti megbízási díj,
- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések,
- d) a saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés,
- e) helyi és helyközi utazási költségtérítés,
- f) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- g) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- i) reprezentációs kiadások,
- j) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- k) egyéb, nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően a házipénztárból csak a Polgármester és az intézményvezető előzetes írásbeli véleményének kikérését követően a Hivatal Közgazdasági és Pénzügyi Irodája vezetőjének (továbbiakban: Irodavezető) egyedi írásbeli hozzájárulása alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

4. §

(1) Az Irodavezető által erre feljogosított személy készpénzes kifizetése teljesítésére indokolt esetben készpénzelőleget vehet fel a házipénztárból.

(2) A házipénztárból felvett készpénzelőleggel 8 napon belül el kell számolni. Az elszámolás, valamint a készpénzelőleg kezelésének egyéb szabályait a szervezet pénz- és értékkezelési szabályzata tartalmazza.

5. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet előírásait a hatályba lépését követően történő kiadások teljesítésénél kell alkalmazni.

Beke Imre
polgármester

Vincze András
jegyző

6./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Előterjesztés a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. 2013. évi üzleti tervére.

Előterjesztő: Ludman Lajos TVG kft. ügyvezetője

Csendes Ferenc pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság elnöke, elmondta, hogy a hulladéktörvényből fakadóan a Társaságnak 2014. július 1-én nonprofit módon kell működnie, és át kell alakulnia nonprofit gazdasági társasággá. Más jogszabályok fognak rájuk vonatkozni, ezért minden egyes dolgozónak, beleértve a felügyelő bizottságot is, aki a Kft-ben dolgozik teljes személyi és vagyoni felelősséggel tartozik. Így javasolja, hogy kössenek kötelező felelősségbiztosítást minden dolgozóra a Kft-nél.

Az előterjesztésben is szerepel, hogy 2014. évre az új Hulladéktörvény jelentős díjemeléseket és egyéb terheket rótt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra. Eljárási, engedélyezési díjakat kell az idén is megfizetni. Felhívta a figyelmet arra, hogy ezek az emelések, a díjstop, a rezsicsökkentés miatt súlyos vesztesége keletkezett és keletkezik a Kft-nek

Mindenképpen figyelembe kell venni, és intézkedni kell ebben az ügyben.

A bizottság véleménye szerint rehabilitációs dolgozókat érdemes foglalkoztatni, mert kevesebb a járulék.

Fizioterápia és a fürdónél megtakarítás mutatkozik a vízkészlet használatnál. Nagy az érdeklődés a fizioterápia után, reméli a bevételen is látható lesz. Temetések állami támogatása csökkent, viszont jelentős az emelkedés a utak fenntartásánál.

A Beruházásokhoz, karbantartásokhoz szükséges összeget, eredményt a Kft betervezte. A dolgozók bérköltsége szintén betervezésre került, mely 40 fő főállású dolgozó bérét, és 8 fő tervezett időszakos fürdő alkalmazott bérét tartalmazza.

Az OTP- nem ad hitelt a Kft-nek, mert nincs ingatlan vagyona. A Húsbolt nem elegendő ehhez. A finanszírozást meg kell oldani. Az is látható, hogy a 2013. évi eredmény-kimutatás sem lesz pozitív.

Mindezekkel együtt összességében elfogadásra javasolják az Kft. 2014. évi üzleti tervét.

Beke Imre polgármester, az eredményesség tevékenységenkénti megbontását nézve, látszik, ha nem lenne a hulladékból hiányzó összeg, akkor jól működne a Kft.. Ha a Kft. nem végzi a hulladékgazdálkodást, akkor viszont az önkormányzatnak kellene csinálni, mert kötelező feladat, ha nem akkor 6 hónapig kijelölnek valakit, aki elviszi a szemetet. Maradjon így minden, a pályázatot már benyújtották erre vonatkozóan 35 millió ft összegre.

Javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási kft. 2014. évi üzleti tervét az alábbi határozati javaslattal fogadják el:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete A Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.2013. évi üzleti tervét a pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság kiegészítésével együtt elfogadta.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Város Képviselő-testületének 24/2013.(III.06.)önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. 2013. évi üzleti tervét a pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság kiegészítésével együtt elfogadta.

7./ napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Tájékoztató Ludman Lajos ügyvezető úr munkaszerződéséről.

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, a tájékoztatóval kapcsolatban elmondta, hogy a képviselő-testület 2013. december 19-ei ülésén fogadta el Ludman Lajos a TVG Kft. ügyvezetőjének munkaszerződését, amely a költségtérítés emeléséről szólt. Javasolta, hogy ezt a tájékoztatót, mely a jegyzőkönyv írásos mellékletét képezi, vegyék tudomásul.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetőjének munkaszerződéséről szóló tájékoztatót 8 igen szavazattal tudomásul vette.

8./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: A Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. legfőbb szervének hozzájárulása a Ludman Lajos által az L&L Építész Iroda Bt. keretein belül végzett mérnöki, mérnök-szakértői tevékenységhez

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. legfőbb szervének hozzájárulása a Ludman Lajos által az L&L Építész Iroda Bt. keretein belül végzett mérnöki, mérnök-szakértői tevékenységről, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kocsmáros Sándor ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat az alábbi határozati javaslattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. legfőbb szerve a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 25. § (1) bekezdésében írtaknak megfelelően hozzájárul ahhoz, hogy Ludman Lajos ügyvezető (an.: Orosz Iлона, születési ideje: 1964/11/30 4181 Nádudvar, Emőd sor 8.) az L&L Építész Iroda Bt. üzletvezetésre jogosult beltagja mérnöki, mérnök szakértői tevékenységet lássson el az alábbiak szerint:

Az L & L Építész Iroda Bt egyéb tevékenységi körében, különösen mérnöki tevékenység, tanácsadás (műszaki tervezés, műszaki ellenőrzés, felelős műszaki vezetés, egyéb tanácsadás stb.) mind az építész iroda vezető tisztségviselőjeként, mind személyes közreműködőként továbbra is folytathatja ezirányú tevékenységét, azzal a korlátozással, hogy az L & L Építész Iroda Bt nevében Nádudvar Város Önkormányzata és szervei, valamint az általa fenntartott intézmények illetve a Nádudvari Mikrotérségi Szociális és Gyermekvédelmi Intézményfenntartó Társulás és az általa fenntartott Szociális Szolgáltató Központ szerződéseivel kapcsolatosan szerződést nem köthet, valamint további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a határozatról írásban értesítse Ludman Lajos ügyvezetőt.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Beke Imre polgármester

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2014. (II.27.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. legfőbb szerve a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 25. § (1) bekezdésében írtaknak megfelelően hozzájárul ahhoz, hogy Ludman Lajos ügyvezető (an.: Orosz Ilona, születési ideje: 1964/11/30 4181 Nádudvar, Emőd sor 8.) az L&L Építész Iroda Bt. üzletvezetésre jogosult beltagja mérnöki, mérnök szakértői tevékenységet lásson el az alábbiak szerint:

Az L & L Építész Iroda Bt egyéb tevékenységi körében, különösen mérnöki tevékenység, tanácsadás (műszaki tervezés, műszaki ellenőrzés, felelős műszaki vezetés, egyéb tanácsadás stb.) mind az építész iroda vezető tisztségviselőjeként, mind személyes közreműködőként továbbra is folytathatja ezirányú tevékenységét, azzal a korlátozással, hogy az L & L Építész Iroda Bt nevében Nádudvar Város Önkormányzata és szervei, valamint az általa fenntartott intézmények illetve a Nádudvari Mikrotérségi Szociális és Gyermekvédelmi Intézményfenntartó Társulás és az általa fenntartott Szociális Szolgáltató Központ szerződéseivel kapcsolatosan szerződést nem köthet, valamint további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a határozatról írásban értesítse Ludman Lajos ügyvezetőt.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Beke Imre polgármester

9./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei) intézményi térítési díj módosítása

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei) intézményi térítési díj módosítására, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csendes Ferenc pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja.

Ludmanné Papp Ilona egészségügyi, ifjúsági és szociális bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és támogatja, nagyon nagy szükség van erre a szolgáltatásra.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei) intézményi térítési díj módosításáról szóló előterjesztést az alábbi határozati javaslattal fogadják el:

- a.) Nádudvar Város Önkormányzatának képviselőtestülete a bölcsődében elhelyezett gyermekek **gondozására számított intézményi térítési díjat napi 798,- Ft/nap** összegben határozza meg.
- b.) A személyi térítési díj megfizettetését a Gyvt. 150. §. (3) bekezdésének c) pontjában foglaltakra figyelemmel kell megállapítani úgy, hogy a bölcsődei ellátás keretében az étkezésért és a gondozási díjért fizetendő összeg nem haladhatja meg a gyermek családjában az 1 főre jutó rendszeres havi jövedelem 25 %-át, vagyis amennyiben az 1 főre eső jövedelem eléri, vagy meghaladja a havi 97.944,- Ft-ot a személyi térítési díj megegyezik az intézményi térítési díjjal, amely naponta 1.166,- Ft.

A Képviselő-testület utasítja a Napfény Óvoda és Bölcsőde Vezetőjét, hogy 2014. március 1-től a fentiek alapján állapítsa meg, és szedje be a bölcsődei személyi térítési díjakat.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Beke Imre polgármester
Mészárosné Sárközi Erika intézményvezető

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Város Képviselő-testületének 26/2014.(II.27.) Önkormányzati számú határozata:

- c.) Nádudvar Város Önkormányzatának képviselőtestülete a bölcsődében elhelyezett gyermekek **gondozására számított intézményi térítési díjat napi 798,- Ft/nap** összegben határozza meg.

d.) A személyi térítési díj megfizetését a Gyvt. 150. §. (3) bekezdésének c) pontjában foglaltakra figyelemmel kell megállapítani úgy, hogy a bölcsődei ellátás keretében az étkezésért és a gondozási díjért fizetendő összeg nem haladhatja meg a gyermek családjában az 1 főre jutó rendszeres havi jövedelem 25 %-át, vagyis amennyiben az 1 főre eső jövedelem eléri, vagy meghaladja a havi 97.944,- Ft-ot a személyi térítési díj megegyezik az intézményi térítési díjjal, amely naponta 1.166,- Ft.

A Képviselő-testület utasítja a Napfény Óvoda és Bölcsőde Vezetőjét, hogy 2014. március 1-től a fentiek alapján állapítsa meg, és szedje be a bölcsődei személyi térítési díjakat.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Beke Imre polgármester
Mészárosné Sárközi Erika intézményvezető

10./ napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: A Nádudvari Akarat Sportkör ingyenes Sportcsarnok használata.

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett a Nádudvari Akarat Sportkör ingyenes Sportcsarnok használatára, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csendes Ferenc pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja.

Boros Lajosné oktatási, kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolják, hogy a határozati javaslatba a második bekezdés helyébe az alábbi szövegrész kerüljön: A hétfői mérkőzések időpontjai: vasárnaponként 14 és 18 óra között”lesznek.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az oktatási, kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság által tett javaslattal együtt - a hétfői mérkőzések időpontjai: vasárnaponként 14 és 18 óra között”lesznek – az alábbi határozati javaslat szerint fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Akarat Sportkör (továbbiakban: Sportkör) részére az önkormányzat a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó szabályzata 4.4.2. pontja alapján engedélyezi, hogy a mellékelt kérelemben feltüntetett időpontokban a Sportcsarnokot edzés és versenyeztetés céljára az alábbi időpontokban ingyenesen használják:

Felnőtt női csapat

kedd 19.30-21.00-ig
szerda 19.30-21.00-ig
péntek 19.30-21.00-ig

Felnőtt férfi csapat

hétfő 19.30-21.00-ig
szerda 19.30-21.00-ig
péntek 18.00-19.30-ig

Utánpótlás fiú csapatok (U11-12)

hétfő 18.00-19.30-ig

kedd 18.00-19.30-ig

szerda 18.00-19.30-ig

A használatot a Sportcsarnok felújításának kezdetéig biztosítja.

A hétfői mérkőzések időpontjai : vasárnaponként 14 és 18 óra között.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt és a Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatóját.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Beke Imre polgármester
Boros Lajosné igazgató

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Város Képviselő-testületének 27/2014.(II.27.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Akarat Sportkör (továbbiakban: Sportkör) részére az önkormányzat a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó szabályzata 4.4.2. pontja alapján engedélyezi, hogy a mellékelt kérelemben feltüntetett időpontokban a Sportcsarnokot edzés és versenyztetés céljára az alábbi időpontokban ingyenesen használják:

Felnőtt női csapat

kedd 19.30-21.00-ig

szerda 19.30-21.00-ig

péntek 19.30-21.00-ig

Felnőtt férfi csapat

hétfő 19.30-21.00-ig

szerda 19.30-21.00-ig

péntek 18.00-19.30-ig

Utánpótlás fiú csapatok (U11-12)

hétfő 18.00-19.30-ig

kedd 18.00-19.30-ig

szerda 18.00-19.30-ig

A használatot a Sportcsarnok felújításának kezdetéig biztosítja.

A hétfői mérkőzések időpontjai : vasárnaponként 14 és 18 óra között.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt és a Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatóját.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Beke Imre polgármester
Boros Lajosné igazgató

11./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: Az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár sörözőjének bérbeadása

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

Beke Imre polgármester, előterjesztést tett az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár sörözőjének bérbeadására, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csendes Ferenc pénzügyi, városfejlesztési, környezetvédelmi bizottság elnöke, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja. Egy pályázó volt a Pusit Kft., az árat nem sikerült felemelni, de a két hónapos felmondási időt elfogadják, és azt, hogy a szerződés bármikor felbontható.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztést az alábbi határozati javaslattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár tulajdonosa úgy döntött, hogy az intézményben levő sörözőt a Pusit Kft. számára határozatlan időre bérbe adja a következő feltételek szerint:

- az éves bérleti díj összegét a 2015. évtől az előző évi - KSH által közölt - infláció mértékével kell növelni,
- a felmondási idő 60 nap,
- a bérleti díj bruttó 75.000 Ft/hó,
- a közüzemi díjakról a felek mérőóra állás alapján számolnak el egymással,
- a gázfűtésre 35.000 Ft/hó átalányt fizet Bérlő.
- a tekepálya használatát előzetes egyeztetést követően Bérlő köteles biztosítani az intézmény számára,
- az étellift működését az intézmény szünetelteti, annak használatára Bérlő nem tart igényt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az intézmény igazgatóját, hogy az önkormányzat érdekeinek megfelelő bérleti szerződést írják alá.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Beke Imre polgármester
Tóthné Budaházi Judit igazgató

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2014. (II.27.) Önkormányzati számú határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár tulajdonosa úgy döntött, hogy az intézményben levő sörözőt a Pusit Kft. számára határozatlan időre bérbe adja a következő feltételek szerint:

- az éves bérleti díj összegét a 2015. évtől az előző évi - KSH által közölt - infláció mértékével kell növelni,
- a felmondási idő 60 nap,
- a bérleti díj bruttó 75.000 Ft/hó,
- a közüzemi díjakról a felek mérőóra állás alapján számolnak el egymással,
- a gázfűtésre 35.000 Ft/hó átalányt fizet Bérló.
- a tekepálya használatát előzetes egyeztetést követően Bérló köteles biztosítani az intézmény számára,
- az étellift működését az intézmény szünetelteti, annak használatára Bérló nem tart igényt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az intézmény igazgatóját, hogy az önkormányzat érdekeinek megfelelő bérleti szerződést írják alá.

Határidő: 2014. március 10.

**Felelős: Beke Imre polgármester
Tóthné Budaházi Judit igazgató**

Beke Imre polgármester, ezt követően zárt ülést rendelt el.

Bejelentette, hogy a zárt ülésnek vége, így nyílt ülés keretében folyik tovább a testületi ülés.

EGYEBEK:

1./

Boros Lajosné oktatási, kulturális, idegenforgalmi és sport bizottság elnöke, tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a március 15-ei ünnepségre 650 ezer forint a tervezett keretösszeg. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy ezen összeg felhasználását engedélyezze.

Beke Imre polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az oktatási, kulturális, idegenforgalmi és sport bizottság elnöke által tett javaslatot támogatja, így a március 15-ei ünnepségre 650 ezer forint összeg felhasználását engedélyezi.

Döntéshozatalban résztvevők képviselők száma: 8 fő.

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2014. (II.27.) önkormányzati számu határozata:

Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az oktatási, kulturális, idegenforgalmi és sport bizottság elnöke által tett javaslatot támogatja, így a március 15-ei ünnepségre 650 ezer forint összeg felhasználását engedélyezi.

2./

Rásó Tibor képviselő, felvetette, hogy jó lenne, ha a Jókai utcai sportlétesítmény üzemeltetési költségét kidolgoznák, mert ha beindul az iskola és a csarnok felújítása, akkor akik használják a sportcsarnokot, azoknak el kell onnan jönni, tehát szükséges lenne tudni mennyibe kerül a használat.

Az oktatási bizottság tagja Sulyok Julia is fogja keresni ebben az ügyben, mert turisztikával kapcsolatosan neki is kell kalkulálni már az összeggel. Bár , ha ingyenes lesz a létesítmény, azt nagyon díjaznák. Viszont , ha fizetni kell érte, akkor már most tudni kell mennyibe kerül a pályázatok miatt is.

Megemlítette az is, hogy a létesítmények, berendezések szabályzatát át kell dolgozni, mert fenntartó váltás történt.

Beke Imre polgármester, köszöni a szabályzattal kapcsolatos felvetést. A Jókai utcai sportcentrum igen komoly költségekbe kerül, és ki kell termelnie a költségét.

Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető, létesítményekkel kapcsolatban elmondta, hogy a KLIK nem működteti az iskolát, a kollégium a mienk, a bevétel is.

Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője, a Jókai utcai költségek a Kft. üzleti tervében benne van. számolnak árbevétellel, de még nincs pontos díj, mert tudni kell a kihasználtságot is. A lényeg a, hogy aki használja a sportcentrumot az fizessen is, vagy, ha az önkormányzat átvállalja nekik az is jó.

Lesz benne egy büfé jellegű rész is, de ott lesz elhelyezve a felügyeleti rész is, abban a helyiségben

Rásó Tibor képviselő, díj legyen, mindenképpen. Utánpótlás nevelésre lehet pályázni, aminek a határideje április. De ha nem tud kalkulálni, akkor nem tudja igénybe venni a támogatást, tavalyról is elmaradt.

Csendes Ferenc képviselő, nem annyira bonyolult a dolog a kiszámításnál, bér + járulék + energiaköltség. Így kell kalkulálni.

Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője, elmondta, hogy sok folyamatban lévő beruházás van Nádudvaron. értékben is nagy. A szennyvízberuházással nincs gond, folyamatban van. A próbaüzem határidőben meg lesz.

A hálózaté pítés áprilisban elindul, a kivitelező mondta ezt, és reméli, hogy a NFÜ-s pénzek is megérkeznek.

Az óvoda beruházással sincs gond, ott is folyamatosan készülnek el a dolgok. Van olyan csoportszoba ,amit már használni is tudnak. Meg van a kazán, homlokzatburkolat, csempe. A konyha átalakításánál még az áramról gondoskodni kell az is folyamatban van, azt kell megoldani, hogy a gyerekek hol étkeznek, de az intézményvezető dolga ez.

Az iskola tervei készen vannak, közbeszerzési előkészítés alatt van. NFÜ tanúsítvány kell, május- júniusban lehet szerződést kötni. Ez egy nyílt eljárás lesz .

A három park és a piac elkészült. A buszváró használatba vételi engedélyre várnak, de lehet a jövő héten már az is meg lesz..

Két beruházás van, amivel gond van a városházánál és a Jókai úti sportpályánál, határidő módosítások vannak. Sajnos a jelenlegit sem tudják tartani , és a kivitelező ismételt határidő módosítást akar kérni. Szerencsére a póthatáridő nem hátráltatja a támogatás folyósítását.

Voltak egyeztetések a hivatal vezetésével is, úgy tűnik, hogy a kivitelező május-júniusig kért határidő hosszabbítást.

A kormányhivatal belső átalakítását kezdeményezte, de nem adtak meg végleges terveket, már levélben is kérték.

A gépészeti és utcai rész kialakítására szerződés van a Kft-vel. Ő nem látja, hogy a május végei határidőnek lenne akadálya. Nincs szükség a határidő tologatására, mert még finanszírozási gond sincs. A munka műszaki minősége jó. Csak az előrehaladással van a gond.

Ludmanné Papp Ilona képviselő, kérdésként vetette fel, hogy Gurigáék is odakerülnek?

Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője, elmondta, hogy az elkészült felújítások szépek, a piacon három üzlet is kiadásra került. Gurigáék nem bérlik.

Egységes bérleti szerződés van , egyformán alkalmazzák mindenkire. Egy Nemzeti Dohánybolt van, de visszaléphet, ha a VÁM Hivataltól nem kap engedélyt. Lesz egy bababolt, és a Petőfi utcai 100 forintos bolt is odaköltözik.

A kicsi üzletnek 1500/m²+ rezszi a költsége, míg a nagyobbbanak 1200,-ft/m². nettóban értendő.

Az új piaci asztalok még nem készültek el, így a régi asztalokon árulnak, csak a fedezetet kell erre megteremteni, mert a pályázatban nem volt benne, közel 4-6 millió ft-ba kerülnek.

Csendes Ferenc képviselő, a fedett részen hogy árulnak?

Ludman Lajos TVG Kft. ügyvezetője, ott is a régi asztalokon árulnak, ugyanis a fedezetet meg kell teremteni az újra.

Beke Imre polgármester, a kormányhivatal változást akar, de nincs műszaki terv. Kérte ebben dr. Györgyi Zoltánt a járási hivatal vezetőjét, hogy mihamarabb készüljenek el vele, mert sürget az idő. Az biztos, hogy március 15-re nem készül el a városháza, ez már látszik. Hétfőn fognak újra tárgyalni a kivitelezővel a határidő hosszabbítás végett.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő

A képviselő-testület a fenti tájékoztatást 7 igen 1 tartózkodással tudomásul vette.

Beke Imre polgármester, mivel több napirend és hozzászólás nem volt az ülés 17,20 órakor berekesztette.

Kmft.

Beke Imre
polgármester

Vincze András
jegyző

Korcsmáros Sándor **Juhász Sándor**
jegyzőkönyv-hitelesítők