

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2016.január 20-án du. 14,00 órakor a Nádudvari Polgármesteri Hivatal tanácstermében a Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülése alkalmából.

**Jelen vannak:** Beke Imre polgármester

Boros Lajosné,  
Czibere Lajos,  
Kalmár Erzsébet,  
Korcsmáros Sándor,  
Réz Szilárd képviselők

Vincze András jegyző,  
Dr. Sós Csaba aljegyző,  
Jakabné Beke Gyöngyi irodavezető,  
Kovács Lászlóné irodavezető,  
Ludman Lajos TVG-Nonprofit Kft. ügyvezetője,  
Boros Csaba TVG Kft. gazdasági vezető,  
Tóthné Budaházi Judit ÁMK igazgató,  
Balázs Andrea SZSZK vezetője,  
Dr. Takácsné Baranyai Etelka igazgató ,  
Makula Attila NRNÖ elnök-helyettes

Tóthné Csetneki Ilona jegyzőkönyvvezető,

**Távolmaradását bejelentette:**

Dr.Danka József,  
Ludmanné Papp Ilona képviselők

**Beke Imre** polgármester, megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a testület határozatképes.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Előterjesztést tett a jegyzőkönyv hitelesítőkre Kalmár Erzsébet és Korcsmáros Sándor képviselőkre, melyet a testület 7 igen szavazattal elfogadott.

**Beke Imre** polgármester, ezt követően előterjesztést tett a meghívóban közölt napirendi pontokra, és javasolta, hogy a 11./ napirendi pontot töröljék, mivel Nagyrábé úgy döntött, hogy nem kíván csatlakozni a társuláshoz, és utolsó napirendként a különfélekkel egészsítsék ki a meghívót.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a meghívóban közölt napirendi pontokat a fenti kiegészítéssel együtt 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbiak szerint tárgyalja

1./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyermekek védelmének helyi szabályairól és térítési díjáról szóló 32/2015. (XII.16.) önkormányzati számú rendeletének módosítására

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

2./ Előterjesztés a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. január 1-től ellátandó önkormányzati feladatokhoz és az azokhoz rendelt létszám önkormányzat által történő finanszírozására

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

3./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátására vonatkozó szerződésre

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

4./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti ingatlangazdálkodási szerződésre

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

5./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződésére

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

6./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti létesítmény üzemeltetési szerződésére

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

7./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti Nádudvari Gyógyfürdő és Egészségügyi Szolgáltatóház működésére vonatkozó szerződésre

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

8./ Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft között az önkormányzat fenntartásában lévő ingatlanok készenléti karbantartására vonatkozó szerződésre.

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

9./ Előterjesztés a Napfény Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjának meghatározására

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

10./ Előterjesztés a Napfény Óvoda és Bölcsőde éves nyitva tartásának (nyári zárva tartás) meghatározására  
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

11./ Előterjesztés A Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének jóváhagyása  
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

12./A Nádudvar Város Önkormányzata és a Nádudvari Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

13./ Különfélék.

### **1./ Napirendi pont megtárgyalása:**

Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyermekek védelmének helyi szabályairól és térítési díjáról szóló 32/2015. (XII.16.) önkormányzati számú rendeletének módosítására  
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyermekek védelmének helyi szabályairól és térítési díjáról szóló 32/2015. (XII.16.) önkormányzati számú rendeletének módosítására, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Kalmár Erzsébet** egészségügyi, Ifjúsági és Szociális Bizottság elnöke, elmondta, hogy bizottsági ülés nem tudtak tartani, mert nem volt határozatképes, így képviselőként szól a napirendhez.

Kérte, hogy hamarabb kapják meg a testületi anyagot, mint ahogy a bizottsági ülést összehívják, mert előtte nincs miért összehívni a bizottságot.  
A rendelet-tervezettel kapcsolatban javasolja, hogy az 1.sz. mellékletben foglalt bölcsődei térítési díjnál kerüljön beírásra, hogy nem áfa köteles.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az 1.sz. melléklet tartalmazza, hogy a térítési díj áfát nem tartalmaz. Az áfa kötelesség megállapítása nem az önkormányzat feladata.

**Vincze András** jegyző, nem tartották fontosnak a bizottsági ülés megtartását, mivel ez az előterjesztés már háromszor volt a testület előtt, ez már a utolsó pontosítás csak.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítását fogadják el.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítását 7 igen szavazattal elfogadta, és azt rendeletté nyilvánított a következők szerint:

**Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2016. (I. 21.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekek védelemének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló  
32/2015. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelemének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló 32/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekek védelemének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló 32/2015. (XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyére az 1. számú melléklet lép.

2. §

A gyermekek védelemének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló 32/2015. (XII.16.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete helyére az 2. számú melléklet lép.

3. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

**Beke Imre**  
**polgármester**

**Vincze András**  
**jegyző**

**1. melléklet az 1/2016. (I. 21.) önkormányzati rendelethez**

Bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás intézményi térítési díja: **1.295 forint/nap.**

A térítési díj az áfát nem tartalmazza.

**Beke Imre**  
**polgármester**

**Vincze András**  
**jegyző**

## **2. melléklet az 1/2016. (I.21.) önkormányzati rendelethez**

Bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díja: **310 forint/nap.**

A térítési díj az áfát nem tartalmazza.

**Beke Imre**  
polgármester

**Vincze András**  
jegyző

### **2./ Napirendi pont megtárgyalása:**

Tárgy: Előterjesztés a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. január 1-től ellátandó önkormányzati feladatokhoz és az azokhoz rendelt létszám önkormányzat által történő finanszírozására

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. január 1-től ellátandó önkormányzati feladatokhoz és az azokhoz rendelt létszám önkormányzat által történő finanszírozására, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Elmondta, hogy az önkormányzat 2016. január 01-től az ellátandó önkormányzati feladatokhoz a szakértő által meghatározott létszámot, 36 főt tud finanszírozni. Amennyiben a Kft. e fölé a létszám fölé kíván foglalkoztatni, azt a saját működési és egyéb bevétele terhére foglalkoztathatja. A végleges létszám majd a 2016. évi üzleti tervben lesz meghatározva, elfogadva.

Van bevétele a Kft-nek, de a fürdő is plusz bevételt jelent, valamint a Jókai úti sportcentrum is. Ugy kell a létszámot a feladathoz meghatározni, hogy a működés biztos és finanszírozható legyen, ne kelljen egy hónap múlva ismét erről tárgyalni.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta Kft. létszámra vonatkozó előterjesztést. Szakember vizsgálta meg a létszámot, és az lett kiegészítve a többletvevényesség ellátásához szükséges létszámmal. Nem fedezi a Kft. feladat ellátásához szükséges összes létszámot, de van a Kft-nek is saját bevétele, amiből a többletlétszámot tudja finanszírozni.

Az előterjesztésben szereplő 36 fő létszámot a bizottság elfogadásra javasolja. A szerződésekből derüljön ki, hogy a bevételek közül melyik az, amelyikből a többletlétszámot tudja finanszírozni a Kft. saját magának.

Az évvégén ki fog derülni, hogy milyen a tartóssága a szerződéseknek. Ahol jogos igény merült fel, többletfinanszírozási igény, ( plusz munka) mindenképpen szükséges támogatni. A bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, mivel az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság elnöke más elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen, így Ő fogja tolmácsolni a bizottság véleményét.

A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, a létszám meghatározással kapcsolatban azt mondta a polgármester Úr, hogy csak azt a létszámot ismerje el a testület, amihez feladatot adott át a Kft-nek. Viszont egy feladat a gyógyászat, - ami nem kötelezően ellátandó feladat, de vállalt feladatokhoz tartozik – ahol javasolja valamennyi létszámot elismerni. Így sem tudják ellátni a feladatot, mert kevesen vannak. Két fő masszőr van, szerinte plusz létszámot kellene biztosítani, nem pedig elvenni. A fizioterápiánál az OEP finanszírozás kevés, ehhez kell még az önkormányzat plusz támogatása is. A köztudatban ne legyen az, hogy az önkormányzat nem ismerte el a létszámot. A képviselő-testület létrehozta a fizioterápiát, mint látszik szükséges is város lakosságának, akkor ismerje el a létszámot, akár átcsoportosítással is. Felvetette, hogy a fizioterápiánál ki van téve egy tábla, mely szerint a dolgozók nem fogadhatnak el hálapénzt, ajándékot, hanem írják be az ott rendelkezésre álló könyvbe megelégedettségüket. Ezt nagyon megalázónak tartja ő is és az ott dolgozók is. Kéri, hogy azt a táblát vegyék le.

**Beke Imre** polgármester, ez a tervezet a létszámmal foglalkozik, és kéri a testület tagjait, hogy azt fogadják el. A fürdőnek és a fizioterápia is támogatva van. Az OEP előtti finanszírozásnál is kellett a fizioterápiát plusz összeggel támogatni. Keresni kell pályázati lehetőségeket a továbbfejlesztéshez, vannak elképzelések, meglátjuk mi lesz belőle.

**Csendes Ferenc** képviselő, fizioterápia volt támogatva az OEP finanszírozáson túl az önkormányzat is támogatta. Meg kell nézni, hogy mi az a betegforgalom, ami plusz létszámot kíván. Azt is meg kell nézni, hogy fedezi-e a költség a működést. Az nem várható el, hogy vegyen fel még plusz létszámot a Kft. ha a keret erre a létszámra van, akkor ebbe kell gondolkodni. Ha a Kft saját maga akarja, akkor fedezze le e a pluszköltséget. Bízunk abban, hogy nem lesz milliós hiány ezen a területen.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, a főkönyvelő úr mondta, hogy 500 eft az OEP támogatás, saját bevétel az igénybevétel alapján van. Tavaly a költség 11.5 millió körül volt tervezve, de 13-14 millió ft körül állt meg. Ismételten javasolja, hogy ismerje el a testület az eredeti létszámot.

**Czibere Lajos** képviselő, az egész Kft-vel kapcsolatos dologról az a véleménye, hogy hiába lesz szerződés, az nem fogja megoldani a Kft pénzügyi gondjait. Ugyan az lesz, mint 2015-ben, elfogy a pénz.

**Beke Imre** polgármester, óriási az elvárás az önkormányzattól, mind az intézmények, mind a civilszervezetek, vagy az SZSZK részéről. Annyi pénzből kell gazdálkodni, amennyi van, és azt úgy kell felosztani, hogy mindenkinek jusson. Egyébként a fizioterápiával kapcsolatban azt az információt adták, hogy az az egyetlen ami megáll a saját lábán.

**Jakabné Beke Gyöngyi** irodavezető, elmondta, hogy a létszám meghatározás nem arra irányul, hogy az önkormányzat ennyiben ismeri el a Kft feladatát. Arra, hogy valójában hány létszámra van szükség, majd a 2016. évi üzleti tervben lesz meghatározva. Ezt februárban fogják tárgyalni. Itt most arról a létszámról van szó, amihez a testület a szükséges támogatást megadja. Azokat a feladatokat támogatja, amit átadott a Kft-nek. A fizioterápiával kapcsolatos szerződésnél az üzemeltető jelezte, hogy nagy valószínűséggel 2016-ban megáll a saját lábán. Bízunk abban, hogy ez így is lesz, mert a szerződések erre is épülnek. Bár van lehetőség a

szerződések újratárgyalására. A 36 fő feladattal megbízott, melyet az önkormányzat finanszíroz. A tényleges létszám eltér, az alapító okirat megengedi, hogy a további feladatokat a Kft. megbízás alapján végezze, és a hiányzó létszámot a plusz bevételből és a nyereségből a Kft. leállja.

Mindenkinek tudni kell azt, hogy az a meghatározó, hogy a városi önkormányzatnak mennyi pénze van. Hogy mennyi jut az iskolára, az intézményekre, a civilszervezetekre, most még nem tudjuk, majd a költségvetés készítésénél fog kiderülni.

Bízunk abban, hogy ezekkel az intézkedésekkel jobb formába fog kerülni a Kft- és nem lesznek olyan pénzügyi nehézségei, mint 2015-ben. Pozitívan kell hozzáállni a dolgokhoz.

**Ludman Lajos** TVG-Nonprofit Kft. ügyvezetője, elmondta, hogy nem a gyógyászattal van a probléma létszámügyileg, hanem a belvízre, a gyepmesterre, útkarbantartásra, stb. nincs a létszám megállapítva.

Az általuk üzemeltetett létesítmények karbantartása is csak részben van finanszírozva. A villanyszerelő látja el a belvíznél a tevékenységet. A temetőben az önkormányzat a létszámnál nem vette figyelembe a működtetést, csak hogy hány fő alkalmazott van. A fizioterápiánál nem teljesen igaz, hogy az OEP finanszírozza a tevékenységet, mert a szárazkezeléseket nem, és a gyerekek esetében sem finanszíroz az OEP.

A sportlétesítménynél a vállalkozás eltartja a két főt.

**Beke Imre** polgármester, vannak bizonyos feladatok, amit átadott az önkormányzat a Kft-nek, de ehhez létszámot is adott, amelyet finanszíroz. Szakember állapította meg a létszámot, ebben egyeztettek. Senki nem mondta, hogy a Kft. csak annyi létszámmal dolgozhat, ami az előterjesztésbe van.

A város ennyivel tudja csak finanszírozni a Kft-t, ebből kell gazdálkodnia. Ha ebből nem tud gazdálkodni a Kft, akkor ki kell szervezni feladatokat az önkormányzathoz, ez is egy megoldás. Most viszont azt az irányt kellene követni, ami az előterjesztésbe van úgy, hogy év végén elmondhassuk, jól döntöttünk. Időközben lehet, ha szükséges pótf finanszírozás.

Javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat az alábbi határozattal fogadják el:

### **Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. január 1-től a**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §-ában rögzítettek szerint az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörök közül a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Nádudvari Nonprofit Kft) alapító okiratában meghatározott és átadott feladatokra vonatkozóan közszolgáltatási és egyéb feladat-ellátási szerződések alapján **36 fő (státusz)** foglalkoztatásához szükséges személyi juttatásokat és munkaadói járulékokat ismeri el.

Az elismert létszám feladatonként az alábbiak szerint oszlik meg:

Feladat/megnevezés	Önkormányzat által finanszírozható feladatokhoz biztosítandó létszám	Önkormányzat által finanszírozható álláshely
<b>KÖZSZOLGÁLTATÁSI CSOPORT:</b>		
<u><b>Köztemető:</b></u> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)	<b>A Kft. a feladatellátáshoz</b> <b>1 fő közszolgáltatási vezető napi 4 órában</b> <b>5 fő temetői alkalmazott</b> <b>1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott ,</b>	<b>6 FŐ</b>
<u><b>Hulladékgazdálkodás:</b></u> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)	<b>Hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat,</b> <b>1 fő telepvezető,</b> <b>1 fő közszolgáltatási vezető napi 4 órában,</b> <b>1 fő hulladékgazdálkodási ügyintéző,</b> <b>1 fő mérlegkezelő,</b> <b>1 fő gépkezelő</b> <b>3 fő gépkocsivezető (fejlesztést követően hulladék-elszállítása okán)</b>	<b>7,5 FŐ</b>
<b>LÉTESÍTMÉNY-ÜZEMELTETÉSI CSOPORT:</b>		
<u><b>Piac, kerékpártároló:</b></u> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)	<b>Piac, kerékpártároló:</b> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat) <b>1 fő piacfelügyelő</b> <b>1 fő kerékpártároló, buszpályaudvar és helyközi buszjáratok menetrend</b>	<b>2 FŐ</b>



	<b>szerinti helyeinek kerékpárok őrzése</b>	<b>buszmegálló takarítása,</b>	
<b>Strandfürdő (gyógyfürdő), Sportcentrum:</b> (Strandfürdő nem kötelezően ellátandó önkormányzati alapfeladat)		<b>Strandfürdő: 2 fő pénztáros, 1 fő úszómester, 1 fő uszoda-gépész, 0,5 fő vezető</b>	<b>4,5 FŐ</b>
<b>Sportcentrum,</b>		<b>Sportcentrum 3 fő tartósan munkanélküli foglalkoztatása (az EU-s beruházás okán vállalt kötelezettség)</b>	<b>3 FŐ</b>
<b>Futballpálya</b>		<b>Az utánpótlás csapat meccseire felkészítő 1 fő</b>	<b>1 FŐ</b>
<b>VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT:</b>			
<b>Közutak, járdák, parkok:</b> (kötelező önkormányzati feladat)	<b>Közutak, járdák, parkok:</b> (kötelező önkormányzati feladat) 2 fő parkgondozó + közfoglalkoztatott dolgozók		<b>2 FŐ</b>
<b>Önkormányzati fenntartású intézmények épületeinek karbantartása,</b> más ingatlanok, átadott épületek fenntartása, üzemeltetése	készenléti karbantartásra indokolt 3 fő biztosítása		<b>3 FŐ</b>
A kft a feladatellátásához foglalkoztat fentiekén kívül:	<b>1 fő gépjárművezető</b>		<b>1 FŐ</b>
<b>TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT:</b>			

<b>A településfejlesztési feladatokon belül</b>	<b>A településfejlesztési feladatok ellátására:</b>  1 fő	<b>1 FŐ</b>
<b>KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI CSOPORT:</b>		
<b><u>Pénzügy</u></b>	1 fő főkönyvelő,  1 fő bérszámfejtő, TB ügyintéző, pénztáros,  1 fő analitikus könyvelő	<b>3 FŐ</b>
<b>NÁDUDVARI NONPROFIT KFT.ÜGYVEZETÉS</b>		
<b><u>Ügyvezetés</u></b>	1 fő ügyvezető  1 fő titkárnő	<b>2 FŐ</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36 FŐ</b>

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Nonprofit Kft. részletes feladat-ellátási szerződéseiben a fenti létszámadatokat építse be a finanszírozási rendbe.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Beke Imre polgármester  
Ludman Lajos ügyvezető

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 5 igen , 2 tartózkodás mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2016. (I.20.) önkormányzati számú határozata:**

**Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. január 1-től a** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §-ában rögzítettek szerint az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörök közül a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Nádudvari Nonprofit Kft) alapító okiratában meghatározott és átadott feladatokra vonatkozóan közszolgáltatási és egyéb feladat-ellátási szerződések alapján **36 fő (státusz)** foglalkoztatásához szükséges személyi juttatásokat és munkaadói járulékokat ismeri el.

Az elismert létszám feladatonként az alábbiak szerint oszlik meg:

Feladat/megnevezés	Önkormányzat által finanszírozható feladatokhoz biztosítandó létszám	Önkormányzat által finanszírozható álláshely
<b>KÖZSZOLGÁLTATÁSI CSOPORT:</b>		
<p><b><u>Köztemető:</u></b>  (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)</p>	<p><b>A Kft. a feladatellátáshoz</b>  <b>1 fő közszolgáltatási vezető napi 4 órában</b>  <b>5 fő temetői alkalmazott</b>  <b>1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott ,</b></p>	<p><b>6 FŐ</b></p>
<p><b><u>Hulladékgazdálkodás:</u></b> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)</p>	<p><b>Hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat,</b>  <b>1 fő telepvezető,</b>  <b>1 fő közszolgáltatási vezető napi 4 órában,</b>  <b>1 fő hulladékgazdálkodási ügyintéző,</b>  <b>1 fő mérlegkezelő,</b>  <b>1 fő gépkezelő</b>  <b>3 fő gépkocsiveető (fejlesztést követően hulladék-elszállítása okán)</b></p>	<p><b>7,5 FŐ</b></p>
<b>LÉTESÍTMÉNY-ÜZEMELTETÉSI CSOPORT:</b>		

<p><b>Piac, kerékpártároló:</b> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)</p>	<p><b>Piac, kerékpártároló:</b> (kötelezően ellátandó önkormányzati feladat)</p> <p><b>1 fő piacfelügyelő</b></p> <p><b>1 fő kerékpártároló, buszpályaudvar és helyközi buszjáratok menetrend szerinti buszmegálló helyeinek takarítása, kerékpárok őrzése</b></p>	<p><b>2 FŐ</b></p>
<p><b>Strandfürdő (gyógyfürdő), Sportcentrum:</b> (Strandfürdő nem kötelezően ellátandó önkormányzati alapfeladat)</p> <p><b>Sportcentrum,</b></p> <p><b>Futballpálya</b></p>	<p><b>Strandfürdő: 2 fő pénztáros, 1 fő úszómester, 1 fő uszoda-gépész, 0,5 fő vezető</b></p> <p><b>Sportcentrum 3 fő tartósan munkanélküli foglalkoztatása (az EU-s beruházás okán vállalt kötelezettség)</b></p> <p><b>Az utánpótlás csapat meccseire felkészítő 1 fő</b></p>	<p><b>4,5 FŐ</b></p> <p><b>3 FŐ</b></p> <p><b>1 FŐ</b></p>
<p><b>VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT:</b></p>		
<p><b>Közutak, járdák, parkok:</b> (kötelező önkormányzati feladat)</p>	<p><b>Közutak, járdák, parkok:</b> (kötelező önkormányzati feladat) 2 fő parkgondozó + közfoglalkoztatott dolgozók</p>	<p><b>2 FŐ</b></p>
<p><b>Önkormányzati fenntartású intézmények épületeinek karbantartása,</b> más ingatlanok, átadott épületek fenntartása, üzemeltetése</p>	<p>készenléti karbantartásra indokolt 3 fő biztosítása</p>	<p><b>3 FŐ</b></p>

A kft a feladatellátásához foglalkoztat fentiekén kívül:	<b>1 fő gépjárművezető</b>	<b>1 FŐ</b>
<b>TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT:</b>		
<b>A településfejlesztési feladatokon belül</b>	<b>A településfejlesztési feladatok ellátására:</b>  <b>1 fő</b>	<b>1 FŐ</b>
<b>KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI CSOPORT:</b>		
<b><u>Pénzügy</u></b>	<b>1 fő főkönyvelő,</b>  <b>1 fő bérszámfejtő, TB ügyintéző, pénztáros,</b>  <b>1 fő analitikus könyvelő</b>	<b>3 FŐ</b>
<b>NÁDUDVARI NONPROFIT KFT.ÜGYVEZETÉS</b>		
<b><u>Ügyvezetés</u></b>	<b>1 fő ügyvezető</b>  <b>1 fő titkárnő</b>	<b>2 FŐ</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36 FŐ</b>

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Nonprofit Kft. részletes feladat-ellátási szerződéseiben a fenti létszámadatokat építse be a finanszírozási rendbe.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Beke Imre polgármester  
Ludman Lajos ügyvezető

**3./ Napirendi pont megtárgyalása:**

*Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátására vonatkozó szerződésre*  
*Előterjesztő: Beke Imre polgármester*

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátására vonatkozó szerződésre, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta a városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátására vonatkozó szerződést. A Mint ahogy a létszám meghatározásnál is kiderült sok közcélú dolgozik itt. Erre ismételten fognak pályázatokat benyújtani, így akkor azzal is lehet gazdálkodni. A közterület fenntartásnál két fő állandó, a többi létszámot a város biztosítja közcélúval. Gyepmesteri tevékenység kimaradt a feladatokból, ezt kéri beírni. A víztározó karbantartási igénye benne van a szerződésbe, amelyet a bizottsági ülésen kértek. Mindezekkel együtt az előterjesztést a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, hiányolja, hogy nincs benne egy mondat, egy paraméter, hogy hogyan egyeztették az elvégzendő feladatokat, hogyan fog megvalósulni az ellenőrzés. Ne menetközben derüljön ki, hogy több plusz pénz kell.

**Beke Imre** polgármester, külső jogász elmondta, hogy ez így elégséges, máshol is így van. A településörökkel napi kapcsolatban vannak, ők tudják ellenőrizni az elvégzett feladatokat.

**Csendes Ferenc** képviselő, megbízó és megbízott közötti szerződésről van szó. Az áfa miatt nem vállalkozói tevékenység ez, mert más elbírálás alá esik. Ez a szerződés így jó.

**Beke Imre** polgármester, a hiányosságok pótlásra kerültek, a most kiosztott szerződésben már szerepelnek. Javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztést az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Megbízott között ún. egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Városüzemeltetési és fenntartási feladatok szerződés  
(Belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvív- és  
csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladat)**

amely létrejött egyrészről:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám:11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester**

mint Megbízó, másrésről

**NÁDUDVARI NONPROFIT Megbízott**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető**

mint Megbízott között az alábbi tartalommal:

**Preambulum**

Felek ezen szerződéssel biztosítják az egyéb városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátását, különösen belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvív- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladatok. Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott utak és parkolók üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése és vizsgálata a Megbízott által az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet melléklet alapján. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gypmesteri feladatok ellátása a Megbízott által.

1.2. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott zöldterületek, parkok kezelése a Nonprofit Kft által.

1.3. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott csapadékvíz elvezetők kezelése a Nonprofit Kft által.

## **2. A feladatellátás általános követelményei:**

2.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.pontban meghatározott feladatait a jogszabályoknak megfelelően a Megbízóval egyeztetve elvégzi.

2.2. A szerződésen kívüli, de elvégzendő, rendkívüli karbantartási, üzemeltetési és fenntartási feladatok (például vis maior, átlagostól jelentősen eltérő csapadék által okozott kár, akadály elhárítása) költségeit vállalalkozási szerződés keretében fizeti ki a Megbízó a Megbízott részére.

## **3. A szerződés időtartama**

A felek között határozatlan időre szól.

## **4. A finanszírozás rendje**

4.1. A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

4.2. Az Önkormányzat által a feladat ellátására finanszírozott álláshelyek száma 2 fő.

Külön megállapodás alapján a feladatellátáshoz közfoglalkoztatotti létszámot is biztosít a Megbízó.

Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket a Megbízott által beszedett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.

A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni.

Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására az 5.1. pontban rögzített szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

## **5. A Megbízott jogai és kötelezettségei:**

5.1. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján látja el. A helyi közutak és parkolók kezelése az alábbi feladatokat foglalja magába:

- igazgatási jellegű feladatok
- üzemeltetés
- fenntartás



- ellenőrzés és vizsgálat.

A Megbízott a feladatok közül a közutak, parkolók üzemeltetését, fenntartását, ellenőrzését és vizsgálatát végzi. Az 5/2004. (I.28.) GKM rendelet melléklete tartalmazza az elvégzendő feladatok listáját. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása.

5.2. A Megbízott az 1.2. pontban meghatározott feladata szerint:

- zöldfelületek, parkok fenntartása, felújítása
- parkbútorok, berendezési tárgyak fenntartása, javítása, festése, pótlása
- utcai fasorok fenntartása, ápolása, komplex koncentrált rekonstrukciója
- közterületeken jogszabályban kötelezően meghatározott növényvédelmi feladatok
- parksétányok építése, burkolatainak fenntartása, felújítása
- parkok öntözőrendszereinek, valamint ivókútjainak karbantartása, felújítása és létesítése, zöldfelületek szükségszerű locsolása
- a közterületi játszótéri eszközök hatályos magyar szabványok és jogszabályok előírásainak megfelelő ellenőrzése és rendszeres karbantartása, javítása és pótlása
- villanyoszlopokra kihelyezett virágtartók fenntartása, újak létesítése
- karácsonyi díszvilágítási elemek biztonságos elhelyezése és leszerelése a világítási oszlopkokról, az elemek javítása, pótlása
- közterületi illegális szemétkerakó helyek folyamatos felszámolása, takarítása
- utca névtáblák, útbaigazító táblák, térképek, tiltó valamint tájékoztató táblák létesítése, fenntartása, karbantartása.

5.3. A Megbízott az 1.3. pontban meghatározott feladata szerint:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél,
- csatornázás,
- vízkár elhárítás,
- árvíz és belvízelvezetés
- zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása,
- víztározók karbantartása,
- Karácsony-foki szivattyútelep üzemeltetése.

5.4. A Megbízott feladatai elvégzéséhez jogosult alvállalkozó igénybevételére. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. A Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.

5.5. A Megbízott évente egyszer november 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

## **6. Záró rendelkezések**

6.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

6.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének

szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete ...../2016. ( ) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre  
Polgármester**

---

**Ludman Lajos  
ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi  
irodavezető**

---

**Boros Csaba  
főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016. január**

**Nádudvar, 2016. január**

*Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő*

*A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta.*

**Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (I.20.) önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Megbizott között ún. egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**

**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 2/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**

**Városüzemeltetési és fenntartási feladatok szerződés**

**(Belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvíz- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladat)**

amely létrejött egyrészről:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester**

mint Megbízó, másrésről

**NÁDUDVARI NONPROFIT Megbízott**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető**

mint Megbízott között az alábbi tartalommal:

**Preambulum**

Felek ezen szerződéssel biztosítják az egyéb városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátását, különösen belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvíz- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladatok. Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott utak és parkolók üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése és vizsgálata a Megbízott által az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet melléklet alapján. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása a Megbízott által.

1.2. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott zöldterületek, parkok kezelése a Nonprofit Kft által.

1.3. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott csapadékvíz elvezetők kezelése a Nonprofit Kft által.

**2. A feladatellátás általános követelményei:**

2.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.pontban meghatározott feladatait a jogszabályoknak megfelelően a Megbízóval egyeztetve elvégzi.

2.2. A szerződésen kívüli, de elvégzendő, rendkívüli karbantartási, üzemeltetési és fenntartási feladatok (például vis maior, átlagostól jelentősen eltérő

csapadék által okozott kár, akadály elhárítása) költségeit vállalkozási szerződés keretében fizeti ki a Megbízó a Megbízott részére.

### **3. A szerződés időtartama**

A felek között határozatlan időre szól.

### **4. A finanszírozás rendje**

4.1. A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

4.2. Az Önkormányzat által a feladat ellátására finanszírozott álláshelyek száma 2 fő.

Külön megállapodás alapján a feladatellátáshoz közfoglalkoztatotti létszámot is biztosít a Megbízó.

Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket a Megbízott által beszedett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.

A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni.

Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására az 5.1. pontban rögzített szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

### **5. A Megbízott jogai és kötelezettségei:**

5.1. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján látja el. A helyi közutak és parkolók kezelése az alábbi feladatokat foglalja magába:

- igazgatási jellegű feladatok
- üzemeltetés
- fenntartás
- ellenőrzés és vizsgálat.

A Megbízott a feladatok közül a közutak, parkolók üzemeltetését, fenntartását, ellenőrzését és vizsgálatát végzi. Az 5/2004. (I.28.) GKM rendelet melléklete tartalmazza az elvégzendő feladatok listáját. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása.

5.2. A Megbízott az 1.2. pontban meghatározott feladata szerint:

- zöldfelületek, parkok fenntartása, felújítása
- parkbútorok, berendezési tárgyak fenntartása, javítása, festése, pótlása

- utcai fasorok fenntartása, ápolása, komplex koncentrált rekonstrukciója
- közterületeken jogszabályban kötelezően meghatározott növényvédelmi feladatok
- parksétányok építése, burkolatainak fenntartása, felújítása
- parkok öntözőrendszereinek, valamint ivókútjainak karbantartása, felújítása és létesítése, zöldfelületek szükségszerű locsolása
- a közterületi játszótéri eszközök hatályos magyar szabványok és jogszabályok előírásainak megfelelő ellenőrzése és rendszeres karbantartása, javítása és pótlása
- villanyoszlopokra kihelyezett virágtartók fenntartása, újak létesítése
- karácsonyi díszvilágítási elemek biztonságos elhelyezése és leszerelése a világítási oszlopkokról, az elemek javítása, pótlása
- közterületi illegális szemétkerakó helyek folyamatos felszámolása, takarítása
- utca névtáblák, útbaigazító táblák, térképek, tiltó valamint tájékoztató táblák létesítése, fenntartása, karbantartása.

5.3. A Megbízott az 1.3. pontban meghatározott feladata szerint:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél,
- csatornázás,
- vízkár elhárítás,
- árvíz és belvízelvezetés
- zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása,
- víztározók karbantartása,
- Karácsony-foki szivattyútelep üzemeltetése.

5.4. A Megbízott feladatai elvégzéséhez jogosult alvállalkozó igénybevételére. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. A Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.

5.5. A Megbízott évente egyszer november 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

## **6. Záró rendelkezések**

6.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

6.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 3/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
irodavezető

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Boros Csaba**  
főkönyvelő

**Nádudvar, 2016. január**

**Nádudvar, 2016. január**

#### **4./ Napirendi pont megtárgyalása:**

*Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti ingatlangazdálkodási szerződésre*

*Előterjesztő: Beke Imre polgármester*

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti ingatlangazdálkodási szerződésre, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és megállapították, hogy ez a tevékenység eredmény szempontjából pozitív a Kft-nek. Itt a karbantartási díj a Kft-é. Köteles az ingatlant rendbe tartani, hogy az állaga nem romoljon. Ehhez kell egy folyamatos tulajdonosi kontroll, pl- a Petőfi utcai lakás. A befolyt összeget a Kft. karbantartásra és az ingatlanok rendezésére kell fordítsa. A Kft. vagyonszükséglettel rendelkezik, és a biztosítási kötvényszám is bekerült a szerződésbe. Mindezekkel együtt az előterjesztést a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az ügyrendi, jogi, igazgatási bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, egyetért a képviselő-társa által elmondottakkal, de viszont hiányolja a szerződésből a felmondás szabályozását. Ha nincs megelégedve a munkával, akkor mi történik. Az ingatlan karbantartással nincs mindig megelégedve .

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, elmondta, hogy a Ptk. Vonatkozó rendelkezése az irányadó, ez a kialakult gyakorlat.

**Beke Imre** polgármester, javasolta, hogy az előterjesztést az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában lakás és nem lakás célú egyéb helyiségek hasznosítására kötött szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az ingatlangazdálkodási szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a /2016. ( ) Ök. sz. határozathoz**

**Ingatlangazdálkodási szerződés**

amely létrejött egyrészről:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester**

mint Tulajdonos megbízó, továbbiakban Tulajdonos, másrészről

**NÁDUDVARI NONPROFIT Kft.**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető**

továbbiakban: Ingatlanhasználó

**Preambulum**

Felek ezen szerződéssel biztosítják az Önkormányzat tulajdonában lévő, és a Nádudvari Nonprofit Kft. kezelésébe átadott ingatlanok gazdálkodásának rendjét a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló Nádudvar Város Önkormányzat 3/2007. (II. 26.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: lakásrendelet) szerint.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

Felek között 2008. augusztus 1-én létrejött szerződést a mai napon módosítják és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzati lakások és nem lakás célú ingatlanok Ingatlanhasználó által történő hasznosítása.

1.2. Ingatlanhasznosító 2016. február 29-ig felméri az ingatlangazdálkodásra alkalmas belterületi ingatlanokat, a felmérést minden év február 28-ig aktualizálja. A Képviselő-testület által jóváhagyott ingatlanokra a tulajdonos által jóváhagyott vagyongazdálkodási tervet készíti és kiterjeszti arra is a hasznosítást.

## **2. A feladatellátás általános követelményei:**

2.1. Az Ingatlanhasznosítót, jogszabályokban és a helyi rendeletben foglalt a bérbeadóra vonatkozó összes kötelezettség terheli és jog megilleti.

2.2. Az Ingatlanhasznosító kötelezettséget vállal arra, hogy a használatába került azon ingatlanok esetében, ahol nincs érvényes bérleti szerződés, a jó gazda gondosságával fog eljárni.

## **3. A szerződés időtartama**

A felek között 2008. október 1-től határozatlan időre jött létre jogviszony.

## **4. A szerződés díja**

4.1. Az Ingatlanhasznosítót megilleti az általa a bérleti szerződések alapján a bérlőktől beszedett lakbér összege. Ingatlanhasznosító jogosult és köteles nem fizetés illetve késedelmes fizetés esetén a keletkezett hátralékok behajtása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.

## **5. A finanszírozás rendje**

5.1. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra nem finanszíroz külön munkaerőt.

5.2. A feladatellátáshoz szükséges dologi kiadások megfizetése ezen szerződésnél nem az Önkormányzat kötelezettsége.

## **6. Ingatlanhasznosító jogai és kötelezettségei**

6.1. Ingatlanhasznosító által felmért és a Képviselő-testület által jóváhagyott belterületi ingatlanokat átadás-átvételi eljárás keretében műszaki állapotuk felmérésével, a műszaki állapot egyidejű rögzítésével jegyzőkönyv szerint leltárilag átveszi.

6.2. Ingatlanhasznosító vállalja, hogy az átvett ingatlanok tekintetében a lakásrendeletben foglaltakat érvényesíti.

6.3. Ingatlanhasznosító évente egyszer november 30-ig beszámol Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

6.4. Ingatlanhasznosító köteles biztosítani a bérlemények rendeltetésszerű használatát a jogszabályok keretei között.

6.5. Ingatlanhasznosító jogosult és köteles a bérlemények rendeltetésszerű használatát legalább évente ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.

6.6. Ingatlanhasznosító kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása, az ingatlanok állagának megőrzésére, az általa beszedett bérleti díjak terhére.

6.7. Értékbecslés készíttetése.

6.8. Az adásvételi szerződések előkészítése.

6.9. Gondoskodás az adásvételi szerződések megkötéséről.

6.10. Ingatlanhasznosító kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő



karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása és a munkák finanszírozási forrásairól való gondoskodás.

6. 11. A bérleti szerződés felmondása, illetve minden egyéb olyan esetben, amikor a helyiség megüresedik (bérlő halála, jogi személy esetén megszűnése, elköltözése, stb.), az Ingatlanhasznosító köteles a helyiségeket visszavenni és azokat hasznosítani.

Ingatlanhasznosító kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Ingatlanhasznosító köteles helytállni.

## **7. Bérleti szerződés megkötése**

7.1. Önkormányzati lakóingatlan esetén:

a.) Ingatlanhasznosító. a beérkezett kérelmeket feldolgozza és a Polgármester számára előkészíti.

b.) A Polgármester kijelöli a bérlő személyét.

c.) Ingatlanhasznosító. szerződést köt a kijelölt személlyel és gyakorolja a bérbeadó jogosságait.

7.2. Nem lakás célú ingatlan esetében:

a.) Ingatlanhasznosító a beérkező ajánlatokat feldolgozza.

b.) A piaci viszonyok szerint legkedvezőbb ajánlatot tevővel bérleti szerződést köt.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

8.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a lakások és helységek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVII. törvény, lakásrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete ...../2016. ( ) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

\_\_\_\_\_  
**Beke Imre**  
**Polgármester**

\_\_\_\_\_  
**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

\_\_\_\_\_  
**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

\_\_\_\_\_  
**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában lakás és nem lakás célú egyéb helyiségek hasznosítására kötött szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az ingatlangazdálkodási szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 3/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**

**Ingatlangazdálkodási szerződés**

amely létrejött egyrészről:

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester**

mint Tulajdonos megbízó, továbbiakban Tulajdonos, másrészről

**NÁDUDVARI NONPROFIT Kft.**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető**

továbbiakban: Ingatlanhasználó

**Preambulum**

Felek ezen szerződéssel biztosítják az Önkormányzat tulajdonában lévő, és a Nádudvari Nonprofit Kft. kezelésébe átadott ingatlanok gazdálkodásának rendjét a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre

vonatkozó szabályokról szóló Nádudvar Város Önkormányzat 3/2007. (II. 26.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: lakásrendelet) szerint.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

Felek között 2008. augusztus 1-én létrejött szerződést a mai napon módosítják és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

## **1. A szerződés tárgya**

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzati lakások és nem lakás célú ingatlanok Ingatlanhasznosító által történő hasznosítása.

1.2. Ingatlanhasznosító 2016. február 29-ig felméri az ingatlangazdálkodásra alkalmas belterületi ingatlanokat, a felmérést minden év február 28-ig aktualizálja. A Képviselő-testület által jóváhagyott ingatlanokra a tulajdonos által jóváhagyott vagyongazdálkodási tervet készít és kiterjeszti arra is a hasznosítást.

## **2. A feladatellátás általános követelményei:**

2.1. Az Ingatlanhasznosítót, jogszabályokban és a helyi rendeletben foglalt a bérbeadóra vonatkozó összes kötelezettség terheli és jog megilleti.

2.2. Az Ingatlanhasznosító kötelezettséget vállal arra, hogy a használatába került azon ingatlanok esetében, ahol nincs érvényes bérleti szerződés, a jó gazda gondosságával fog eljárni.

## **3. A szerződés időtartama**

A felek között 2008. október 1-től határozatlan időre jött létre jogviszony.

## **4. A szerződés díja**

4.1. Az Ingatlanhasznosítót megilleti az általa a bérleti szerződések alapján a bérlőktől beszedett lakbér összege. Ingatlanhasznosító jogosult és köteles nem fizetés illetve késedelmes fizetés esetén a keletkezett hátralékok behajtása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.

## **5. A finanszírozás rendje**

5.1. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra nem finanszíroz külön munkaerőt.

5.2. A feladatellátáshoz szükséges dologi kiadások megfizetése ezen szerződésnél nem az Önkormányzat kötelezettsége.

## **6. Ingatlanhasznosító jogai és kötelezettségei**

6.1. Ingatlanhasznosító által felmért és a Képviselő-testület által jóváhagyott belterületi ingatlanokat átadás-átvételi eljárás keretében műszaki állapotuk felmérésével, a műszaki állapot egyidejű rögzítésével jegyzőkönyv szerint leltárilag átveszi.

6.2. Ingatlanhasználó. vállalja, hogy az átvett ingatlanok tekintetében a lakásrendeletben foglaltakat érvényesíti.

6.3. Ingatlanhasználó. évente egyszer november 30-ig beszámol Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

6.4. Ingatlanhasználó köteles biztosítani a bérlemények rendeltetésszerű használatát a jogszabályok keretei között.

6.5. Ingatlanhasználó. jogosult és köteles a bérlemények rendeltetésszerű használatát legalább évente ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.

6.6. Ingatlanhasználó kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása, az ingatlanok állagának megőrzésére, az általa beszedett bérleti díjak terhére.

6.7. Értékbecslés készíttetése.

6.8. Az adásvételi szerződések előkészítése.

6.9. Gondoskodás az adásvételi szerződések megkötéséről.

6.10. Ingatlanhasználó kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása és a munkák finanszírozási forrásairól való gondoskodás.

6. 11. A bérleti szerződés felmondása, illetve minden egyéb olyan esetben, amikor a helyiség megüresedik (bérlo halála, jogi személy esetén megszűnése, elköltözése, stb.), az Ingatlanhasználó köteles a helyiségeket visszavenni és azokat hasznosítani.

Ingatlanhasználó kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Ingatlanhasználó köteles helytállni.

## **7. Bérleti szerződés megkötése**

7.1. Önkormányzati lakóingatlan esetén:

a.) Ingatlanhasználó. a beérkezett kérelmeket feldolgozza és a Polgármester számára előkészíti.

b.) A Polgármester kijelöli a bérlo személyét.

c.) Ingatlanhasználó. szerződést köt a kijelölt személlyel és gyakorolja a bérbeadói jogosultságait.

7.2. Nem lakás célú ingatlan esetében:

a.) Ingatlanhasználó a beérkező ajánlatokat feldolgozza.

b.) A piaci viszonyok szerint legkedvezőbb ajánlatot tevővel bérleti szerződést köt.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

8.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a lakások és helységek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVII. törvény, lakásrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 3/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**  
**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**  
**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016. január**

**4./ Napirendi pont megtárgyalása:**

*Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződésére*  
*Előterjesztő: Beke Imre polgármester*

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződésére, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az volt a véleménye, hogy a kegyeleti boltot bele kell tenni, az azzal kapcsolatos tevékenységet, mert az bevételt képez a Kft-nek. mindezekkel együtt elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testületnek.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztést az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

Melléklet a /2016. ( ) Ök. sz. határozathoz

**KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**a köztemető fenntartására és üzemeltetésére**  
**módosításokkal egységes szerkezetben**

**Hatályos 2016..... től**

**Szerződő felek:**

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester tulajdonos, Fenntartó**

**Nádudvari Nonprofit Kft.**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20006125-00000000 OTP**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Üzemeltető, közszolgáltatást végző**

**Preambulum**

Felek ezen szerződéssel biztosítják a köztemető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó önkormányzati feladat ellátását a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott hatályos szabályok szerint.

Ezen szerződésben foglaltakat a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) Ök. számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell alkalmazni és értelmezni.

Felek között 2008. augusztus 4-én létrejött szerződést a mai napon módosítják és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

**Általános rendelkezések**

A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Nádudvari Köztemető (Nyárzug) amely az ingatlan nyilvántartásban 0680/8 hrsz-al jelölt.  
Felek nyilatkozzák, hogy az önkormányzat által alapított kft - vel jogosult az önkormányzat kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötni, mert a kft. mint gazdálkodószervezet a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

A közszolgáltatást végző minden évben, legkésőbb az adott év december 15. napjáig - köteles beszámolni Nádudvar Város Önkormányzata képviselő-testületének az

évközben elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről, a közszolgáltatásra vonatkozó bevételekről és kiadásokról. .

Az Üzemeltető ezen szerződés keretében köteles a kegyeleti közszolgáltatás végzésére, amely magában foglalja:

- a köztemető fenntartását
- a köztemető üzemeltetését
- temetkezési szolgáltatás végzésére.

**Az Üzemeltető ezen szerződés alapján jogosult nem közszolgáltatási körbe tartozó temetkezési szolgáltatás vállalkozás keretében történő ellátására.**

**A temető üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos tevékenységek:**

- A köztemetőekben lévő sírhelyek, sírbolt-helyek, urna kriptahelyek és urnafülkék kijelölése, értékesítése, dokumentálása,
- A sírhelyek és urnafülkék megváltási idejének, illetve azok lejáratának figyelemmel kísérése, az exhumálható sírhelyekről nyilvántartás vezetése,
- A meg nem váltott sírhelyek felszámolása, az elrendelt exhumálás elvégzése, maradványok elhelyezése.
- Új kriptahelyek kialakításához szükséges terület előkészítése az ezzel járó munkafolyamatok elvégzésével.
- A temetkezési szertartások feltételeinek biztosítása.
- A temető védelmének biztosítása, a temető kapuinak nyitása, zárása.
- A temetőben folyó tevékenységek ellenőrzése.
- A temetések összehangolása.
- A temetőben folyó munkálatok nyilvántartása.
- A nyilvántartó könyvek naprakészen történő vezetése és megőrzése.
- A temetkezési vállalkozók részére térítés ellenében a temetkezések lebonyolításához szükséges létesítmények, berendezések biztosítása.
- A meglévő utak karbantartása, rendben tartása, az utakról a hó eltakarítása, síkosság mentesítése.
- A sövények szükség szerinti, de legalább évente 3-4-szeri nyírása.
- Díszfák, díszbokrok tányérozása, formálása, felnyírása, gallyazása, tósarjak eltávolítása.
- A füvesített területek géppel történő nyírása az időjárás függvényében.
- Az útszéli kővázába ültetett örökzöldek szükség szerinti locsolása, kapálása, pótlása.
- A temető területén lévő díszfák, lombhullatók nyesése, gondozása, szükség szerinti permetezése, a száraz fák kivágása.
- Az új parcellák kialakításánál örökzöldek és lomblevelű fák ültetése és gondozása.
- Az Üzemeltető gondoskodik az örökzöldek, valamint az egyéb kultúrnövényzet kivágásáról, pótlásáról, ha arra a Megrendelő utasítja. E körben az Üzemeltető nem mérlegelheti a Megrendelő utasításának célszerűségét, hanem haladéktalanul köteles a Megrendelő utasítását végrehajtani. A vállalkozó továbbá gondoskodik a növényzet folyamatos ápolásáról, szükség esetén permetezéséről. Kezeli a fagyókerek által okozott helyreállítási munkálatokat.
- A temetőben lévő kutak ellenőrzése, karbantartása, festése, javítása, vezetékes vízhálózat működésének biztosítása.
- Öntöző- és ivó-víz minőségű vizet biztosítani, azokat bakteriológiai szempontokból figyelemmel kísérni,
- A kutak környékének kavicssal vagy járdalappal történő kialakítása.

- Kihelyezett közterületi padok évenkénti festése, karbantartása, szükség szerinti javítása, pótlása.
- Kerítés ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása,
- Bejárati kapuk évenkénti festése, javítása, karbantartása.
- Egyéb berendezések karbantartása.
- Kihelyezett hulladékgyűjtők folyamatos ürítése.
- A ravatalozó környékének naponkénti takarítása, nyilvános illemhelyek fertőtlenítése.
- A ravatalozó takarítása, hulladék összegyűjtése, elszáradt csokrok, koszorúk kihordása.
- A temető területére elhelyezett konténerekbe az összegyűjtött hulladék berakása, elszállításának megszervezése és ellenőrzése. A hulladék elszállítására vonatkozóan az Üzemeltető köteles valamely közszolgáltatóval szerződést kötni, és annak egy példányát a Megrendelőnek átadni.
- A temetőben kiépített közvilágítás karbantartása és javíttatása, a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A halottak napi megemlékezések alkalmával október 30-tól november 2-ig a közvilágítás 16<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> óráig történő üzemeltetése.
- A halottak napi temetői forgalom szervezéséről, lebonyolításáról gondoskodni, továbbá együttműködni a forgalom külső szervezőinek munkájában.
- A temető területén lévő ravatalozó, hullaház karbantartói feladatainak ellátása: évenkénti egyszeri festés, égőcsere szükség szerint, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosítása.
- Az Üzemeltető a jelen megállapodás ideje alatt folyamatosan köteles az alábbi nyilvántartásokat vezetni:
  - Halotti törzskönyv /mutatókönyv/
  - Halotti törzskönyv /4435-ös sorszámától kezdődően/
  - Sírbolt nyilvántartás
  - Családi sírhelyek nyilvántartása
  - Temető térkép
  - Behajtási nyilvántartás
- A sírkövek, egyéb építmények által előidézett, veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíteni a hozzátartozókat, a megrendelésre jogosult nyilatkozata alapján elvégezni a szükséges munkákat.
- Ellenőrzi a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, a ki- és beszállítási engedély alapján helyszíni ellenőrzést végez.
- Bármely vallás, felekezet, nemzetiség, etnikai csoport részére biztosítani a temetéssel szemben támasztott igényeket.
- Megszervezni, nyilvántartani a temetőlátogatók engedélyhez kötött gépkocsival történő behajtását, megállapítani a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit.
- A temető-ellenőrzéseket megszervezni és biztosítani.
- A temetési időpontokat meghatározni és az ezzel együtt járó szolgáltatási tevékenységet koordinálni. Meghatározni a temetkezési szolgáltatás illetőleg a temetőben végzett egyéb szolgáltatási tevékenységek ellátásának temetői rendjét.
- Biztosítani az eltemetés (urnaáthelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást. A sírásás költségei a vállalkozót terhelik.
- Biztosítani a ravatalozó egyéb technikai berendezéseinek és közcélú létesítményeinek (infrastruktúra) karbantartását és működtetni azokat.
- Gondoskodni a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről.



- Összehangolni a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatási tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíteni a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását.
- Az Üzemeltető köteles együttműködni a temetkezési vállalkozókkal, ahol elsődleges szempont a kegyeletet figyelembe vevő, kulturált magatartás.
- Gondoskodni az ügyfélfogadásról, a vállalkozó köteles a lakosságot folyamatosan tájékoztatni hirdetőtábla, sajtó útján a lejárt sírhelyekről, a temetési időpontokról, a hatályos jogszabályokban foglaltakról és az árakról.
- Természeti és civilizációs katasztrófa, tömeges baleset esetén a vállalkozó köteles a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal, a Polgári védelemmel együttműködni, a mentésvezető utasításait végrehajtani.
- Az Üzemeltető gondozza, karbantartja az önkormányzat saját halottjaként eltemetettek sírjait, valamint az önkormányzat által gondozásra felvállalt sírokat. Gondoskodik az elhanyagolt sírok rendbetételéről.
- Az Üzemeltető köteles a temetőszabályzat (lásd 2. számú melléklet) előírásait betartani, illetve betartatni.
- Az Üzemeltető köteles üzemeltetni a kegyeleti boltot.

Az Üzemeltető a kegyeleti közszolgáltatási feladatok ellátását alvállalkozóval nem végeztetheti.

### **A teljesítés módja, ideje, a feladat mennyiségi és minőségi követelményei**

A teljesítés során az Üzemeltető a hatályos jogszabályok betartására köteles.

Az Üzemeltető jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles figyelembe venni azt, hogy a temetési szertartás alatt alapvető követelmény a kegyelet, a végső tisztelet megadása a hozzátartozók legteljesebb igénye szerint.

Az Üzemeltető folyamatosan együttműködik az egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal a halottvizsgálat során, a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, a kórházakkal, klinikákkal, a rendőrséggel és a Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, aljegyzőjével.

Az Üzemeltető feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa folytatott tevékenységet rendszeresen ellenőrzi a hatóságok, többek között Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya. Kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzésre jogosultak által tett észrevételeket figyelembe veszi, és haladéktalanul intézkedik az esetlegesen észlelt hibák, hiányok kijavításáról, pótlásáról.

Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy az alkalomhoz, a végtisztesség megadásához a szertartásokat végzők, illetve a szertartáson, közreműködők kulturált magatartása, figyelmes együttműködése, együttérző magatartása és ápoltság megjelenése a szertartások természetes velejárója legyen.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett munkák közben ügyel a környező sírhelyek rendjére, a temetési szertartást követően helyreállítja, vagy helyreállítatja a sírhelyeket és azok környékét, valamint gondoskodik az

esetleges sérülések és károk megelőzéséről, kár bekövetkezte esetén a károk enyhítéséről.

### **Finanszírozás rendje**

A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 6 fő.

1. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az általa beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.
2. A közszolgáltatás során az ésszerű nyereség is figyelembe vehető, amelynek mértéke 3 %.
3. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
4. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni, és köteles a bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket.
5. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik az Üzemeltető 11738149-20006125. sz. bankszámlájára történő utalással.
6. A kompenzáció tervszintű meghatározására e pontban rögzített feladat-ellátási és támogatási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

### **A tulajdonos jogai**

Az elismert költségek és az elvárt saját bevétel közötti különbözetet az önkormányzat Üzemeltető részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a temetkezési szolgáltatási díjak közül a sírhelydíjak megállapítására a Fenntartó Önkormányzat jogosult. Az önkormányzati rendeletben foglalt díjtételekből származó bevétel az Üzemeltetőt illeti meg.

Az Üzemeltető által végzett temetkezési szolgáltatások szabad árasak, az ebből eredő bevételek az Üzemeltetőt illetik meg.

Az Üzemeltető a díjtételekből származó, valamint az egyéb bevételei erejéig köteles a szerződésben foglalt feladatokat ellátni.

A Nádudvar Város Önkormányzata által közkölségen történő temettetés esetén az Üzemeltető a mindenkori, hatályos helyi szociális rendeletben meghatározott színvonalú temetkezési szolgáltatások díjaként legfeljebb 212 000 forint összegről állíthat ki számlát.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a köztemetők üzemeltetése során, az üzemeltetéssel együtt járó közművek közüzemi költségeit teljes egészében az Üzemeltető viseli. A közüzemi szerződés alanya az Üzemeltető.

## **Önkormányzati vagyontárgyak felújításának és pótlásának szabályai**

Az alábbi, önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok kerülnek át üzemeltetésre a kft-hez:

- Nádudvari Köztemető (Nyárzug) amely az ingatlan nyilvántartásban 0680/8 hrsz-al jelölt.

A temetők zavartalan üzemeltetésének biztosítása érdekében, az Önkormányzat az Üzemeltető részére ingyenes használati jogot biztosít a tulajdonában álló köztemetőkben található épületekre, építményekre és ingóságokra vonatkozóan. (Leltárfelvételi ív szerint, lásd 1. számú melléklet)

A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök felsorolását a leltárfelvételi ív tartalmazza, annak aktualizálását az Üzemeltető évente elvégzi.

A vagyontárgyak üzemeltetője a jó gazda gondosságával köteles eljárni, a felújításra és pótlásra a felek között 2015. december 4-én megkötött feladatellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

### **A szerződés teljesítésének dokumentálása, ellenőrzése**

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a számlarendjében, főkönyvi könyvelésében a kegyeleti közszolgáltatással kapcsolatos tételeket elkülöníti számvitelileg is a temetkezési szolgáltatástól. A kegyeleti bolt üzemeltetése temetkezési szolgáltatásnak minősül.

A kegyeleti szolgáltatás kapcsán keletkezett nyereséget elkülönítetten kell nyilvántartani, a tevékenységen képződött nyereséget a keresztfinanszírozásba nem lehet bevonni, csak fejlesztésre lehet felhasználni.

Üzemeltető beszámolójában tájékoztatni kell Fenntartót a kegyeleti közszolgáltatás, temető üzemeltetés bevételeiről és költségnemenként a kiadásokról.

Az Üzemeltető az általa elvégzett munkáról köteles munkanaplót vezetni. Az önkormányzat képviselőjének joga van a munkanaplóba bármikor betekinteni, észrevételeit közölni, amit az Üzemeltető a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával köteles végrehajtani.

Az Üzemeltető a közszolgáltatási feladatellátásából köteles a karbantartási feladatait elvégezni, erre külön támogatást a megrendelőtől nem kap, kivéve ha vis-maior helyzet áll elő, vagy a Megrendelő kötött felhasználású pénzeszközt célirányosan ad át.

Az Üzemeltető a Fenntartó tájékoztatása és az ellenőrzés elősegítése érdekében minden év január 15-ig a köztemetőkben az adott évben tervbe vett és elvégzendő egyes munkákról, beszerzésekről és beruházásokról ütemtervet küld a Megrendelőnek. A Fenntartó kezdeményezheti azt, hogy az ütemtervben nem szereplő munkát is vegye fel az Üzemeltető az ütemtervbe, vagy az ütemtervhez képest más ütemezésben hajtsa végre a karbantartási feladatokat. Az ütemtervben a várható költségekről Fenntartót tájékoztatni kell, és az abban meghatározott munkák csak Fenntartó írásbeli jóváhagyásával végezhetők el.

A Fenntartónak joga van a köztemető területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek.

A Fenntartó az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

### **A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

A szerződő felek a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Az Önkormányzat által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Beke Imre  
Beosztás: polgármester  
Telefon: 54/529-010

Az Üzemeltető által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Ludman Lajos  
Beosztás: ügyvezető  
Telefon: 54/527-113

### **A JOGVISZONY TARTALMA, MEGSZŰNÉSE**

A felek egyező akarattal rögzítik, hogy jelen szerződés 2008. augusztus 04. napjától határozott időre, 15 évre jön létre közöttük.

Önkormányzat kiköti magának azt a jogot, hogy amennyiben az Üzemeltető a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi, úgy az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek számít, ha az Üzemeltető/alvállalkozó

- A kegyeleti jogokat sértő, közfelháborodásra okot adó magatartást tanúsít vagy vallási, felekezeti, nemzetiségi, etnikai tartozás miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmaz a köztemetőkben temetkezési szertartásokon részt vevőkkel szemben,
- A köztemetők fenntartásának ellenőrzésére hivatott hatóságok által észlelt hiányosságokat a megadott határidőig nem teljesíti
- A köztemetők fenntartására vonatkozó szakmai jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeket nem teljesíti,
- Előírt kötelezettségeit Fenntartó felszólítása ellenére, a kitűzött határidőig sem teljesíti,
- A köztemetőkben keletkező hulladék elszállítására nem köt szerződést a hulladék elszállítására jogosult közszolgáltatóval.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a helytáll. Amennyiben a köztemetőkben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a Fenntartónak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval

szemben a polgári jog kárfelelősségi szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

### **Biztosítás**

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség-és vagyónbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a köztemetőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

### **Záró rendelkezések**

A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete ...../2016. ( ) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

\_\_\_\_\_  
**Beke Imre**  
**Polgármester**

\_\_\_\_\_  
**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

\_\_\_\_\_  
**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

\_\_\_\_\_  
**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016. január**

**Nádudvar, 2016. január**

*Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő*

*A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. (I.20.)  
Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 4/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**

**KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
a köztemető fenntartására és üzemeltetésére  
módosításokkal egységes szerkezetben**

**Hatályos 2016..... től**

**Szerződő felek:**

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester tulajdonos, Fenntartó**

**Nádudvari Nonprofit Kft.**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20006125-00000000 OTP**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Üzemeltető, közszolgáltatást végző**

**Preambulum**

Felek ezen szerződéssel biztosítják a köztemető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó önkormányzati feladat ellátását a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott hatályos szabályok szerint.

Ezen szerződésben foglaltakat a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) Ök. számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell alkalmazni és értelmezni.

Felek között 2008. augusztus 4-én létrejött szerződést a mai napon módosítják és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

**Általános rendelkezések**

A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Nádudvari Köztemető (Nyárzug) amely az ingatlan nyilvántartásban 0680/8 hrsz-al jelölt.

Felek nyilatkozzák, hogy az önkormányzat által alapított kft - vel jogosult az önkormányzat kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötni, mert a kft. mint gazdálkodószervezet a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

A közszolgáltatást végző minden évben, legkésőbb az adott év december 15. napjáig - köteles beszámolni Nádudvar Város Önkormányzata képviselő-testületének az évközben elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről, a közszolgáltatásra vonatkozó bevételekről és kiadásokról. .

Az Üzemeltető ezen szerződés keretében köteles a kegyeleti közszolgáltatás végzésére, amely magában foglalja:

- a köztemető fenntartását
- a köztemető üzemeltetését
- temetkezési szolgáltatás végzésére.

**Az Üzemeltető ezen szerződés alapján jogosult nem közszolgáltatási körbe tartozó temetkezési szolgáltatás vállalkozás keretében történő ellátására.**

**A temető üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos tevékenységek:**

- A köztemetőben lévő sírhelyek, sírbolt-helyek, urna kriptahelyek és urnafülkék kijelölése, értékesítése, dokumentálása,
- A sírhelyek és urnafülkék megváltási idejének, illetve azok lejáratának figyelemmel kísérése, az exhumálható sírhelyekről nyilvántartás vezetése,
- A meg nem váltott sírhelyek felszámolása, az elrendelt exhumálás elvégzése, maradványok elhelyezése.
- Új kriptahelyek kialakításához szükséges terület előkészítése az ezzel járó munkafolyamatok elvégzésével.
- A temetkezési szertartások feltételeinek biztosítása.
- A temető védelmének biztosítása, a temető kapuinak nyitása, zárása.
- A temetőben folyó tevékenységek ellenőrzése.
- A temetések összehangolása.
- A temetőben folyó munkálatok nyilvántartása.
- A nyilvántartó könyvek naprakészen történő vezetése és megőrzése.
- A temetkezési vállalkozók részére térítés ellenében a temetkezések lebonyolításához szükséges létesítmények, berendezések biztosítása.
- A meglévő utak karbantartása, rendben tartása, az utakról a hó eltakarítása, síkosság mentesítése.
- A sövények szükség szerinti, de legalább évente 3-4-szeri nyírása.
- Díszfák, díszbokrok tányérozása, formálása, felnyírása, gallyazása, tósarjak eltávolítása.
- A füvesített területek géppel történő nyírása az időjárás függvényében.
- Az útszéli kővázába ültetett örökzöldek szükség szerinti locsolása, kapálása, pótlása.
- A temető területén lévő díszfák, lombhullatók nyesése, gondozása, szükség szerinti permetezése, a száraz fák kivágása.
- Az új parcellák kialakításánál örökzöldek és lomblevelű fák ültetése és gondozása.
- Az Üzemeltető gondoskodik az örökzöldek, valamint az egyéb kultúrnövényzet kivágásáról, pótlásáról, ha arra a Megrendelő utasítja. E körben az Üzemeltető nem mérlegelheti a Megrendelő utasításának célszerűségét, hanem haladéktalanul köteles a Megrendelő utasítását végrehajtani. A vállalkozó továbbá gondoskodik a növényzet folyamatos ápolásáról, szükség

esetén permetezéséről. Kezeli a fagyökök által okozott helyreállítási munkálatokat.

- A temetőben lévő kutak ellenőrzése, karbantartása, festése, javítása, vezetékes vízhálózat működésének biztosítása.
- Öntöző- és ivó-víz minőségű vizet biztosítani, azokat bakteriológiai szempontokból figyelemmel kísérni,
- A kutak környékének kavicsal vagy járdalappal történő kialakítása.
- Kihelyezett közterületi padok évenkénti festése, karbantartása, szükség szerinti javítása, pótlása.
- Kerítés ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása,
- Bejárati kapuk évenkénti festése, javítása, karbantartása.
- Egyéb berendezések karbantartása.
- Kihelyezett hulladékgyűjtők folyamatos ürítése.
- A ravatalozó környékének naponkénti takarítása, nyilvános illemhelyek fertőtlenítése.
- A ravatalozó takarítása, hulladék összegyűjtése, elszáradt csokrok, koszorúk kihordása.
- A temető területére elhelyezett konténerekbe az összegyűjtött hulladék berakása, elszállításának megszervezése és ellenőrzése. A hulladék elszállítására vonatkozóan az Üzemeltető köteles valamely közszolgáltatóval szerződést kötni, és annak egy példányát a Megrendelőnek átadni.
- A temetőben kiépített közvilágítás karbantartása és javíttatása, a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A halottak napi megemlékezések alkalmával október 30-tól november 2-ig a közvilágítás 16<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> óráig történő üzemeltetése.
- A halottak napi temetői forgalom szervezéséről, lebonyolításáról gondoskodni, továbbá együttműködni a forgalom külső szervezőinek munkájában.
- A temető területén lévő ravatalozó, hullaház karbantartói feladatainak ellátása: évenkénti egyszeri festés, égőcsere szükség szerint, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosítása.
- Az Üzemeltető a jelen megállapodás ideje alatt folyamatosan köteles az alábbi nyilvántartásokat vezetni:
  - Halotti törzskönyv /mutatókönyv/
  - Halotti törzskönyv /4435-ös sorszámtól kezdődően/
  - Sírbolt nyilvántartás
  - Családi sírhelyek nyilvántartása
  - Temető térkép
  - Behajtási nyilvántartás
- A sírkövek, egyéb építmények által előidézett, veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíteni a hozzátartozókat, a megrendelésre jogosult nyilatkozata alapján elvégezni a szükséges munkákat.
- Ellenőrzi a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, a ki- és beszállítási engedély alapján helyszíni ellenőrzést végez.
- Bármely vallás, felekezet, nemzetiség, etnikai csoport részére biztosítani a temetéssel szemben támasztott igényeket.
- Megszervezni, nyilvántartani a temetőlátogatók engedélyhez kötött gépkocsival történő behajtását, megállapítani a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit.
- A temető-ellenőrzéseket megszervezni és biztosítani.
- A temetési időpontokat meghatározni és az ezzel együtt járó szolgáltatási tevékenységet koordinálni. Meghatározni a temetkezési szolgáltatás illetőleg a temetőben végzett egyéb szolgáltatási tevékenységek ellátásának temetői



rendjét.

- Biztosítani az eltemetés (urnaáthelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást. A sírásás költségei a vállalkozót terhelik.
- Biztosítani a ravatalozó egyéb technikai berendezéseinek és közcélú létesítményeinek (infrastruktúra) karbantartását és működtetni azokat.
- Gondoskodni a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről.
- Összehangolni a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatási tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíteni a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását.
- Az Üzemeltető köteles együttműködni a temetkezési vállalkozókkal, ahol elsődleges szempont a kegyeletet figyelembe vevő, kulturált magatartás.
- Gondoskodni az ügyfélfogadásról, a vállalkozó köteles a lakosságot folyamatosan tájékoztatni hirdetőtábla, sajtó útján a lejárt sírhelyekről, a temetési időpontokról, a hatályos jogszabályokban foglaltakról és az árakról.
- Természeti és civilizációs katasztrófa, tömeges baleset esetén a vállalkozó köteles a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal, a Polgári védelemmel együttműködni, a mentésvezető utasításait végrehajtani.
- Az Üzemeltető gondozza, karbantartja az önkormányzat saját halottjaként eltemetettek sírjait, valamint az önkormányzat által gondozásra felvállalt sírokat. Gondoskodik az elhanyagolt sírok rendbetételéről.
- Az Üzemeltető köteles a temetőszabályzat (lásd 2. számú melléklet) előírásait betartani, illetve betartatni.
- Az Üzemeltető köteles üzemeltetni a kegyeleti boltot.

Az Üzemeltető a kegyeleti közszolgáltatási feladatok ellátását alvállalkozóval nem végeztetheti.

### **A teljesítés módja, ideje, a feladat mennyiségi és minőségi követelményei**

A teljesítés során az Üzemeltető a hatályos jogszabályok betartására köteles.

Az Üzemeltető jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles figyelembe venni azt, hogy a temetési szertartás alatt alapvető követelmény a kegyelet, a végső tisztelet megadása a hozzátartozók legteljesebb igénye szerint.

Az Üzemeltető folyamatosan együttműködik az egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal a halottvizsgálat során, a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, a kórházakkal, klinikákkal, a rendőrséggel és a Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, aljegyzőjével.

Az Üzemeltető feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa folytatott tevékenységet rendszeresen ellenőrzi a hatóságok, többek között Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya. Kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzésre jogosultak által tett észrevételeket figyelembe veszi, és haladéktalanul intézkedik az esetlegesen észlelt hibák, hiányok kijavításáról, pótlásáról.

Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy az alkalomhoz, a végtisztesség megadásához a szertartásokat végzők, illetve a szertartáson, közreműködők kulturált

magatartása, figyelmes együttműködése, együttérző magatartása és ápoltság megjelenése a szertartások természetes velejárója legyen.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett munkák közben ügyel a környező sírhelyek rendjére, a temetési szertartást követően helyreállítja, vagy helyreállítatja a sírhelyeket és azok környékét, valamint gondoskodik az esetleges sérülések és károk megelőzéséről, kár bekövetkezése esetén a károk enyhítéséről.

### **Finanszírozás rendje**

A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 6 fő.

1. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az általa beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.
1. A közszolgáltatás során az ésszerű nyereség is figyelembe vehető, amelynek mértéke 3 %.
2. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
3. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni, és köteles a bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket.
4. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik az Üzemeltető 11738149-20006125. sz. bankszámlájára történő utalással.
5. A kompenzáció tervszintű meghatározására e pontban rögzített feladat-ellátási és támogatási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

### **A tulajdonos jogai**

Az elismert költségek és az elvárt saját bevétel közötti különbözetet az önkormányzat Üzemeltető részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a temetkezési szolgáltatási díjak közül a sírhelydíjak megállapítására a Fenntartó Önkormányzat jogosult. Az önkormányzati rendeletben foglalt díjtételekből származó bevétel az Üzemeltetőt illeti meg.

Az Üzemeltető által végzett temetkezési szolgáltatások szabad árasak, az ebből eredő bevételek az Üzemeltetőt illetik meg.

Az Üzemeltető a díjtételekből származó, valamint az egyéb bevételei erejéig köteles a szerződésben foglalt feladatokat ellátni.

A Nádudvar Város Önkormányzata által közköltségen történő temettetés esetén az Üzemeltető a mindenkori, hatályos helyi szociális rendeletben meghatározott színvonalú temetkezési szolgáltatások díjaként legfeljebb 212 000 forint összegről állíthat ki számlát.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a köztemetők üzemeltetése során, az üzemeltetéssel együtt járó közművek közüzemi költségeit teljes egészében az Üzemeltető viseli. A közüzemi szerződés alanya az Üzemeltető.

### **Önkormányzati vagyontárgyak felújításának és pótlásának szabályai**

Az alábbi, önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok kerülnek át üzemeltetésre a kft-hez:

- Nádudvari Köztemető (Nyárzug) amely az ingatlan nyilvántartásban 0680/8 hrsz-al jelölt.

A temetők zavartalan üzemeltetésének biztosítása érdekében, az Önkormányzat az Üzemeltető részére ingyenes használati jogot biztosít a tulajdonában álló köztemetőkben található épületekre, építményekre és ingóságokra vonatkozóan. (Leltárfelvételi ív szerint, lásd 1. számú melléklet)

A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök felsorolását a leltárfelvételi ív tartalmazza, annak aktualizálását az Üzemeltető évente elvégzi.

A vagyontárgyak üzemeltetője a jó gazda gondosságával köteles eljárni, a felújításra és pótlásra a felek között 2015. december 4-én megkötött feladatellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

### **A szerződés teljesítésének dokumentálása, ellenőrzése**

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a számlarendjében, főkönyvi könyvelésében a kegyeleti közszolgáltatással kapcsolatos tételeket elkülöníti számvitelileg is a temetkezési szolgáltatástól. A kegyeleti bolt üzemeltetése temetkezési szolgáltatásnak minősül.

A kegyeleti szolgáltatás kapcsán keletkezett nyereséget elkülönítetten kell nyilvántartani, a tevékenységen képződött nyereséget a keresztfinanszírozásba nem lehet bevonni, csak fejlesztésre lehet felhasználni.

Üzemeltető beszámolójában tájékoztatni kell Fenntartót a kegyeleti közszolgáltatás, temető üzemeltetés bevételeiről és költségmeneként a kiadásokról.

Az Üzemeltető az általa elvégzett munkáról köteles munkanaplót vezetni. Az önkormányzat képviselőjének joga van a munkanaplóba bármikor betekinteni, észrevételeit közölni, amit az Üzemeltető a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával köteles végrehajtani.

Az Üzemeltető a közszolgáltatási feladatellátásából köteles a karbantartási feladatait elvégezni, erre külön támogatást a megrendelőtől nem kap, kivéve ha vis-maior helyzet áll elő, vagy a Megrendelő kötött felhasználású pénzeszközt célirányosan ad át.

Az Üzemeltető a Fenntartó tájékoztatása és az ellenőrzés elősegítése érdekében minden év január 15-ig a köztemetőekben az adott évben tervbe vett és elvégzendő egyes munkákról, beszerzésekről és beruházásokról ütemtervet küld a Megrendelőnek. A Fenntartó kezdeményezheti azt, hogy az ütemtervben nem szereplő munkát is vegye fel az Üzemeltető az ütemtervbe, vagy az ütemtervhez képest más ütemezésben hajtsa végre a karbantartási feladatokat. Az ütemtervben a várható költségekről Fenntartót tájékoztatni kell, és az abban meghatározott munkák csak Fenntartó írásbeli jóváhagyásával végezhetők el.

A Fenntartónak joga van a köztemető területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek.

A Fenntartó az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

### **A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

A szerződő felek a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Az Önkormányzat által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Beke Imre  
Beosztás: polgármester  
Telefon: 54/529-010

Az Üzemeltető által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Ludman Lajos  
Beosztás: ügyvezető  
Telefon: 54/527-113

### **A JOGVISZONY TARTALMA, MEGSZŰNÉSE**

A felek egyező akarattal rögzítik, hogy jelen szerződés 2008. augusztus 04. napjától határozott időre, 15 évre jön létre közöttük.

Önkormányzat kiköti magának azt a jogot, hogy amennyiben az Üzemeltető a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi, úgy az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek számít, ha az Üzemeltető/alvállalkozó

- A kegyeleti jogokat sértő, közfelháborodásra okot adó magatartást tanúsít vagy vallási, felekezeti, nemzetiségi, etnikai tartozás miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmaz a köztemetőekben temetkezési szertartásokon részt vevőkkel szemben,
- A köztemetők fenntartásának ellenőrzésére hivatott hatóságok által észlelt hiányosságokat a megadott határidőig nem teljesíti
- A köztemetők fenntartására vonatkozó szakmai jogszabályokban

- meghatározott szakmai követelményeket nem teljesíti,
- Előírt kötelezettségeit Fenntartó felszólítása ellenére, a kitűzött határidőig sem teljesíti,
  - A köztemetőkben keletkező hulladék elszállítására nem köt szerződést a hulladék elszállítására jogosult közszolgáltatóval.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a helytáll. Amennyiben a köztemetőkben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a Fenntartónak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog kárfelelősségi szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

### **Biztosítás**

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség-és vagyonszolgáltatással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a köztemetőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

### **Záró rendelkezések**

A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 4/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016. január**

**Nádudvar, 2016. január**

## **6./ Napirendi pont megtárgyalása:**

*Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti létesítmény üzemeltetési szerződésére*

*Előterjesztő: Beke Imre polgármester*

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti létesítmény üzemeltetési szerződésére, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és megállapította, hogy a sport működtetésénél a létszám csak a sportlétesítményhez van meghatározva, de a Kft végez olyan feladatokat is, mint rendezvények, vendéglátás. Ezt a bevételt a létszámra kell fordítania. A buszpályaudvarnál is fontos a bérleti díj, ne maradjon ki a szerződésből. Mindezekkel együtt a bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testületnek.

**Czibere Lajos** képviselő, megkérdezte, hogyankerült be a szerződésbe a 200 eft-os vagyonhasznosítási díj?

**Jakabné Beke Gyöngyi** irodavezető, ha nem állapítunk meg bérleti díjat, az áfatörvény nem feltételezi, hogy ingyen adja át az önkormányzat a létesítményeket. Meg kell állapodni egy bizonyos bérleti díjban, ami korábban 200 eft- volt. elszámolásnál olyan lesz, mint a bér. A költségek között a Kft kimutatja ezt.

**Beke Imre** polgármester, az összeg nagysága nem sok, 200 eft, melyet két részletben fizet meg a Kft.

**Csendes Ferenc** képviselő, javasolja, hogy a támogatásoknál ez az összeg jelenjen meg. Vannak olyan sporttevékenységek, ahol a város kéri a díjmentességet, ebből befolyó kiesést az önkormányzatnak a támogatásoknál kompenzálni kell a Kft részére.

**Beke Imre** polgármester, a költségvetés tervezésnél a támogatás mértékét ennyivel fogják kompenzálni.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában levő sportlétesítmények és a városi piac, buszváró, kerékpártároló létesítmények üzemeltetésére kötött szerződések módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt

létesítmény üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a /2016. ( ) Ök. sz. határozathoz**

### **LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

melyet megkötöttek egyrésztől **Nádudvar Város Önkormányzata** (székhely: 4181 Nádudvar, Fő u. 119., képviseli: Beke Imre polgármester, adószám: 15728733-2-09, törzsszám: 728735), mint Tulajdonos,

másrésztől a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 4181 Nádudvar, Petőfi u. 13., képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Cg. 09-09-015373, adószám: 14412930-2-09), mint Üzemeltető az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Felek ezen szerződéssel biztosítják az önkormányzat tulajdonában lévő, az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadott sportlétesítmények, a városi piac, a kerékpártároló és buszmegálló vonatkozásában az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, a 2015. december 4-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015.(XII.03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

1. A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Jókai u. 4. sz. alatti 431. hrsz alatti sport célú ingatlan, továbbá a Fő u. 4. sz. alatti 1548 hrsz-ú futball pálya megnevezésű ingatlan, városi vásár és piac tér az 1790/1 hrsz alatt, a buszváró és kerékpártároló a az 1790/2 hrsz alatt.

Felek nyilatkozzák, hogy az önkormányzat által alapított kft - vel jogosult az önkormányzat fenti ingatlanainak üzemeltetésére a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek mellett.

2. Az Üzemeltető minden évben, legkésőbb az adott év december 15. napjáig - köteles beszámolni Nádudvar Város Önkormányzata Képviselő-testületének az évközben elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről, a feladat ellátásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.

Nádudvar Város Önkormányzat feladata, hogy a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között elősegítse az állampolgárok testneveléshez és sportoláshoz fűződő joga gyakorlati megvalósulását és támogassa a civil szervezetek keretében kifejtett, tisztességes és az esélyegyenlőség jegyében is folytatott sporttevékenységet, továbbá az ifjúság egészséges fejlődése érdekében biztosítsa az intézményen kívüli diáksportot.

3.Nádudvar Város Önkormányzata, a sporttal kapcsolatos közfeladata körében a sportlétesítmények üzemeltetését a létesítmények (ingatlanok) és annak ingó

vagyoni eszközei üzemeltetésre történő átadása útján kívánja megvalósítani, az üzemeltető részére előírt kifejezett hasznosítási kötelezettséggel, mellyel egyidejűleg a sport közfeladatot üzemeltető részlegesen - a sport hasznosításához igazodó mértékben - átvállalja. Az átadott ingó vagyont a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. Üzemeltető a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése, azaz az önkormányzati - sport-hasznosítás keretei között ellátható - sport-közfeladat ellátása során köteles a feladatait magas színvonalon, jelen szerződés céljának megvalósítása érdekében, az irányadó jogszabályoknak megfelelően ellátni.

5. A felek megállapodnak abban, hogy Tulajdonos közfeladat ellátása érdekében térítés ellenében (vagyonhasznosítási díj), Üzemeltetőnek kizárólagos hasznosítási jogosultságot biztosít

- a Nádudvar 431 hrsz alatti sport célú ingatlan,
  - valamint a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező vagyonleltárban feltüntetett ingóvagyon vonatkozásában,
- melyeket Üzemeltető jelen szerződés aláírásával üzemeltetésre átvesz.

A vagyonhasznosítási díj 2016. évre 200.000 Ft+ÁFA, amelyet a Felek évente a KSH által megállapított éves infláció mértékének megfelelően közös megegyezéssel módosítanak. A díj módosításáról szóló egyeztetést felek minden év december 15-ig kötelesek lefolytatni. A díjat Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján évente két egyenlő részletben fizeti meg június 30-ig illetve december 30-ig.

6. Jelen szerződés alapján Üzemeltető köteles a létesítményeket a közönség előtt nyitva tartani és biztosítani annak látogathatóságát és a közönség igényeit leginkább kielégítő kínálat fenntartását. A nyitva tartás idejét Üzemeltető a kihasználtságra figyelemmel köteles meghatározni.

7. Üzemeltető jogosult az átvett vagyont birtokolni, használni, hasznait szedni. A vagyon átadására leltár felvételével történő átadás-átvételi eljárás keretében került sor.

8. A jelen szerződés alapján átadásra kerülő létesítményeket üzemeltető a szerződésben rögzített feladatainak ellátása érdekében használhatja, jogosult továbbá egyéb, a szerződés céljához igazodó gazdasági tevékenységet is (pl. sportcikk-értékesítés, -kölcsonzés, bár, szolárium, stb.) a létesítmény területén végezni, illetve odaszervezni, azzal a kitételrel azonban, hogy az a létesítmény céljával, szellemiségével ellentétes nem lehet, továbbá az átvállalt közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti, illetve nem akadályozhatja.

9. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a létesítmény nyitvatartási idején kívül Üzemeltető jogosult azt egyéb módon is hasznosítani (pl. koncertek, szabadtéri rendezvények szervezése, stb.) azzal, hogy az egyéb célú hasznosítás nem járhat a létesítmény szerves átalakításával, illetve az eredeti hasznosítási módot nem veszélyeztetheti. A 8. és 9. pont szerinti bevételek Üzemeltető vállalkozási bevételének minősülnek, amelyekből az önkormányzat által nem finanszírozott létszám költségeit fedezi az üzemeltető.

10. A létesítmény fenntartásához kapcsolódó mindennemű üzemeltetési költséget (pl. rezsi-költségek, alkalmazottak munkabére, karbantartási munkák költségei)



Üzemeltető köteles viselni. Ehhez kapcsolódóan a felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi mérőórák Üzemeltető nevére átíratásra kerülnek, így a közüzemi költségeket Üzemeltető közvetlenül teljesíti a szolgáltatók felé.

11. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 6 fő. A feladatellátása során Üzemeltető 3 főt a Jókai u. 4. sz. alatt, 1 főt a Fő u. 2. sz. alatti Sportpályán, 2 főt a városi piac, kerékpártároló, buszmegállónál foglalkoztat.

Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az Üzemeltető által beszedett saját működési bevételekkel csökkenteni kell. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni, és köteles a bevételeket beszedni és minimálisra szorítani a követeléseket. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat az Üzemeltető részére önkormányzati kompenzáció címén átadja. A kompenzáció átadása az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására a hivatkozott feladat-ellátási és támogatási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

12. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésből eredő, illetve az ahhoz kapcsolódó gazdasági tevékenységből származó bevételek kizárólagosan Üzemeltetőt illetik meg, azok saját bevételét képezik, mellyel kapcsolatban Tulajdonos felé beszámolási kötelezettség terheli.

13. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladat ellátása körében eljárva a nevelési-oktatási intézmények tanulói és sportegyesületek tagjai részére kedvezményes feltételek mellett (kedvezményes jegyárak, kizárólagos használat meghatározott időszakokban) biztosítja a sportolási lehetőséget.

14. Üzemeltető köteles a létesítmény/ingatlan és az átvett ingó vagyon állagát megővni, azt a jó gazda gondosságával kezelni és a szükséges karbantartási munkálatokat saját költségén elvégezni. A létesítmény felújítási, átalakítási, korszerűsítési feladatainak elvégzéséhez Tulajdonos írásbeli engedélyre van szüksége, mely munkálatok elvégzése és a költségek viselése Tulajdonossal külön megállapodás tárgyát képezi. Az Üzemeltető köteles a fent részletezett feladatok elvégzése előtt a terveket és a pénzügyi megalapozottságot igazoló dokumentációt Tulajdonosnak átadni.

Tulajdonos (vagy az általa meghatalmazott személy/ek/) az ingatlanokon minden évben a szezonkezdés előtt - előzetes bejelentés alapján szemlét tartanak, ezen szemle során jegyzőkönyvben rögzítik azokat a napi karbantartási, felújítási, fejlesztési munkákat, amelyeket a sportingatlanok szolgáltatási színvonalának megőrzése végett el kell végezni Üzemeltetőnek. A jegyzőkönyvben minden munkára meg kell határozni a munkálatok elvégzésének határidejét. Tulajdonos a munkák elvégzését követően utóellenőrzést tart. A munkák elvégzéséről Üzemeltető írásban tájékoztatja Tulajdonost. Amennyiben Üzemeltető nem végzi el a munkákat Tulajdonos elvégeztetheti azokat. A munkák ellenértékét kiszámlázza Üzemeltető.

számára.

15. Üzemeltető felel a vagyonban bekövetkezett mindazon kárért, mely abból származik, hogy annak hasznosítása során nem az általában elvárható gondossággal járt el, vagy amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.

16. A jelen megállapodás alapján átadásra kerülő vagyon vonatkozásában - különösen a sportlétesítményhez, mint forgalomképes önkormányzati üzleti vagyon tárgyához kapcsolódó - adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatok Tulajdonost terhelik.

Üzemeltető köteles évente leltárt készíteni a hasznosításra átvett vagyon vonatkozásában, annak eredményéről a Tulajdonos által előírt határidőig írásbeli tájékoztatást adni.

17. Mindazon vagyontárgy, melyet Üzemeltető jelen jogviszony fennállása alatt, annak ellátásához kapcsolódóan, saját költségviselése mellett szerez meg, saját vagyonát képezi, melynek vonatkozásában Tulajdonos felé elszámolási kötelezettség nem terheli.

18. Tulajdonos jogosult a jelen megállapodásban foglaltak megvalósulásának módját bármikor ellenőrizni.

19. Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik melynek fenntartására és költségeinek viselésére jelen jogviszony fennállása alatt is köteles. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a létesítményekben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

20. Üzemeltető köteles a jelen jogviszonyból fakadó jogainak gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok előírásait maradéktalanul betartani, különös tekintettel a közegészségügyi, műszaki, oktatási és fogyasztóvédelmi előírásokra.

21. A szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a jelen megállapodásban rögzített közfeladat harmadik személy részére történő átadására, illetve a hasznosításra átvett vagyon használatának átengedésére nem jogosult. Ezen szerződéses rendelkezés nem érinti Üzemeltető azon jogát, hogy a hasznosítás során közvetetten megbízottakat, illetve vállalkozókat vegyen igénybe.

22. Az önkormányzatnak joga van a létesítmények területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek. Az önkormányzat az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt

kötelezettségeinek eleget tesz-e.

23. A városi piacot Üzemeltető a vásár és piac fenntartásáról szóló 8/1996. (IV.27.) önkormányzati rendelet előírásait figyelembe véve üzemeltetheti.

24. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

25. A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondási idő 30 nap azzal, hogy a szerződés minden esetben a hónap utolsó napjára mondható fel.

26. A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.

Tulajdonost megilleti az azonnali hatályú felmondás joga, ha az Üzemeltető jelen szerződésben rögzített bármely lényeges - kiemelten a feladatellátás és a vagyon használata körébe tartozó - kötelezettségét megszegi.

27. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén Üzemeltető köteles az átvett vagyont leltár szerinti átadás-átvételi eljárás keretében a Tulajdonos részére átadáskori eredeti állapotában visszaadni, aki azt köteles átvenni és a felek kötelesek egymással mindenre kiterjedően elszámolni és jogviszonyukat véglegesen lezárni.

28. Üzemeltető kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül, kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során kizárólag átlátható szervezeteket vagy természetes személyeket vesz igénybe. A felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen szerződéses rendelkezésnek - akár jelen szerződés megkötése során, akár annak fennállása alatt - történő megszegése esetén Tulajdonost kártalanítás nélküli, azonnali hatályú felmondási jog illeti meg.

29. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, - amelyből 2-2 példány tulajdonost illetve üzemeltetőt illeti meg - a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

*Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő*

*A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (I.20.)  
Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában levő sportlétesítmények és a városi piac, buszváró, kerékpártároló létesítmények üzemeltetésére kötött szerződések módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt létesítmény üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 5/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**

**LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

melyet megkötöttek egyrészről **Nádudvar Város Önkormányzata** (székhely: 4181 Nádudvar, Fő u. 119., képviseli: Beke Imre polgármester, adószám: 15728733-2-09, törzsszám: 728735), mint Tulajdonos,

másrészről a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 4181 Nádudvar, Petőfi u. 13., képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Cg. 09-09-015373, adószám: 14412930-2-09), mint Üzemeltető az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Felek ezen szerződéssel biztosítják az önkormányzat tulajdonában lévő, az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadott sportlétesítmények, a városi piac, a kerékpártároló és buszmegálló vonatkozásában az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, a 2015. december 4-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015.(XII.03.)

számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

1. A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Jókai u. 4. sz. alatti 431. hrsz alatti sport célú ingatlan, továbbá a Fő u. 4. sz. alatti 1548 hrsz-ú futball pálya megnevezésű ingatlan, városi vásár és piac tér az 1790/1 hrsz alatt, a buszváró és kerékpártároló a az 1790/2 hrsz alatt.

Felek nyilatkozzák, hogy az önkormányzat által alapított kft - vel jogosult az önkormányzat fenti ingatlanainak üzemeltetésére a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek mellett.

2. Az Üzemeltető minden évben, legkésőbb az adott év december 15. napjáig - köteles beszámolni Nádudvar Város Önkormányzata Képviselő-testületének az évközben elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről, a feladat ellátásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.

Nádudvar Város Önkormányzat feladata, hogy a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között elősegítse az állampolgárok testneveléshez és sportoláshoz fűződő joga gyakorlati megvalósulását és támogassa a civil szervezetek keretében kifejtett, tisztességes és az esélyegyenlőség jegyében is folytatott sporttevékenységet, továbbá az ifjúság egészséges fejlődése érdekében biztosítsa az intézményen kívüli diáksportot.

3.Nádudvar Város Önkormányzata, a sporttal kapcsolatos közfeladata körében a sportlétesítmények üzemeltetését a létesítmények (ingatlanok) és annak ingó vagyoni eszközei üzemeltetésre történő átadása útján kívánja megvalósítani, az üzemeltető részére előírt kifejezett hasznosítási kötelezettséggel, mellyel egyidejűleg a sport közfeladatot üzemeltető részlegesen - a sport hasznosításához igazodó mértékben - átvállalja. Az átadott ingó vagyont a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

4.Üzemeltető a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése, azaz az önkormányzati - sport-hasznosítás keretei között ellátható - sport-közfeladat ellátása során köteles a feladatait magas színvonalon, jelen szerződés céljának megvalósítása érdekében, az irányadó jogszabályoknak megfelelően ellátni.

5.A felek megállapodnak abban, hogy Tulajdonos közfeladat ellátása érdekében térítés ellenében (vagyonhasznosítási díj), Üzemeltetőnek kizárólagos hasznosítási jogosultságot biztosít

- a Nádudvar 431 hrsz alatti sport célú ingatlan,
- valamint a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező vagyonleltárban feltüntetett ingóvagyon vonatkozásában,

melyeket Üzemeltető jelen szerződés aláírásával üzemeltetésre átvesz.

A vagyonhasznosítási díj 2016. évre 200.000 Ft+ÁFA, amelyet a Felek évente a KSH által megállapított éves infláció mértékének megfelelően közös megegyezéssel módosítanak. A díj módosításáról szóló egyeztetést felek minden év december 15-ig kötelesek lefolytatni. A díjat Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján évente két egyenlő részletben fizeti meg június 30-ig illetve december 30-ig.

6. Jelen szerződés alapján Üzemeltető köteles a létesítményeket a közönség előtt nyitva tartani és biztosítani annak látogathatóságát és a közönség igényeit leginkább kielégítő kínálat fenntartását. A nyitva tartás idejét Üzemeltető a

kihasználtságra figyelemmel köteles meghatározni.

7. Üzemeltető jogosult az átvett vagyont birtokolni, használni, hasznait szedni. A vagyon átadására leltár felvételével történő átadás-átvételi eljárás keretében került sor.

8.A jelen szerződés alapján átadásra kerülő létesítményeket üzemeltető a szerződésben rögzített feladatainak ellátása érdekében használhatja, jogosult továbbá egyéb, a szerződés céljához igazodó gazdasági tevékenységet is (pl. sportcikk-értékesítés, -kölcsonzés, bár, szolárium, stb.) a létesítmény területén végezni, illetve odaszervezni, azzal a kitételrel azonban, hogy az a létesítmény céljával, szellemiségével ellentétes nem lehet, továbbá az átvállalt közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti, illetve nem akadályozhatja.

9.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a létesítmény nyitvatartási idején kívül Üzemeltető jogosult azt egyéb módon is hasznosítani (pl. koncertek, szabadtéri rendezvények szervezése, stb.) azzal, hogy az egyéb célú hasznosítás nem járhat a létesítmény szerves átalakításával, illetve az eredeti hasznosítási módot nem veszélyeztetheti. A 8. és 9. pont szerinti bevételek Üzemeltető vállalozási bevételének minősülnek, amelyekből az önkormányzat által nem finanszírozott létszám költségeit fedezi az üzemeltető.

10.A létesítmény fenntartásához kapcsolódó mindennemű üzemeltetési költséget (pl. rezsi-költségek, alkalmazottak munkabére, karbantartási munkák költségei) Üzemeltető köteles viselni. Ehhez kapcsolódóan a felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi mérőórák Üzemeltető nevére átíratásra kerülnek, így a közüzemi költségeket Üzemeltető közvetlenül teljesíti a szolgáltatók felé.

11.Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 6 fő. A feladatellátása során Üzemeltető 3 főt a Jókai u. 4. sz. alatt, 1 főt a Fő u. 2. sz. alatti Sportpályán, 2 főt a városi piac, kerékpártároló, buszmegállónál foglalkoztat. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az Üzemeltető által beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni, és köteles a bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat az Üzemeltető részére önkormányzati kompenzáció címén átadja. A kompenzáció átadása az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására a hivatkozott feladat-ellátási és támogatási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

12. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésből eredő, illetve az ahhoz kapcsolódó gazdasági tevékenységből származó bevételek kizárólagosan Üzemeltetőt illetik meg, azok saját bevételét képezik, mellyel kapcsolatban Tulajdonos felé beszámolási kötelezettség terheli.

13. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Magyarország

helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladat ellátása körében eljárva a nevelési-oktatási intézmények tanulói és sportegyesületek tagjai részére kedvezményes feltételek mellett (kedvezményes jegyárak, kizárólagos használat meghatározott időszakokban) biztosítja a sportolási lehetőséget.

14. Üzemeltető köteles a létesítmény/ingatlan és az átvett ingó vagyon állagát megővni, azt a jó gazda gondosságával kezelni és a szükséges karbantartási munkálatokat saját költségén elvégezni. A létesítmény felújítási, átalakítási, korszerűsítési feladatainak elvégzéséhez Tulajdonos írásbeli engedélye szükséges, mely munkálatok elvégzése és a költségek viselése Tulajdonossal külön megállapodás tárgyát képezi. Az Üzemeltető köteles a fent részletezett feladatok elvégzése előtt a terveket és a pénzügyi megalapozottságot igazoló dokumentációt Tulajdonosnak átadni.

Tulajdonos (vagy az általa meghatalmazott személy/ek/) az ingatlanokon minden évben a szezonkezdet előtt - előzetes bejelentés alapján szemlét tartanak, ezen szemle során jegyzőkönyvben rögzítik azokat a napi karbantartási, felújítási, fejlesztési munkákat, amelyeket a sportingatlanok szolgáltatási színvonalának megőrzése végett el kell végezni Üzemeltetőnek. A jegyzőkönyvben minden munkára meg kell határozni a munkálatok elvégzésének határidejét. Tulajdonos a munkák elvégzését követően utóellenőrzést tart. A munkák elvégzéséről Üzemeltető írásban tájékoztatja Tulajdonost. Amennyiben Üzemeltető nem végzi el a munkákat Tulajdonos elvégeztethet azokat. A munkák ellenértékét kiszámlázza Üzemeltető számára.

15. Üzemeltető felel a vagyonban bekövetkezett mindazon kárért, mely abból származik, hogy annak hasznosítása során nem az általában elvárható gondossággal járt el, vagy amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.

16. A jelen megállapodás alapján átadásra kerülő vagyon vonatkozásában - különösen a sportlétesítményhez, mint forgalomképes önkormányzati üzleti vagyon tárgyához kapcsolódó - adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatok Tulajdonost terhelik.

Üzemeltető köteles évente leltárt készíteni a hasznosításra átvett vagyon vonatkozásában, annak eredményéről a Tulajdonos által előírt határidőig írásbeli tájékoztatást adni.

17. Mindazon vagyontárgy, melyet Üzemeltető jelen jogviszony fennállása alatt, annak ellátásához kapcsolódóan, saját költségviselése mellett szerez meg, saját vagyonát képezi, melynek vonatkozásában Tulajdonos felé elszámolási kötelezettség nem terheli.

18. Tulajdonos jogosult a jelen megállapodásban foglaltak megvalósulásának módját bármikor ellenőrizni.

19. Az Üzemeltető kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség-és vagyonbiztosítással rendelkezik melynek fenntartására és költségeinek viselésére jelen jogviszony fennállása alatt is köteles. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett

valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a létesítményekben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

20. Üzemeltető köteles a jelen jogviszonyból fakadó jogainak gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok előírásait maradéktalanul betartani, különös tekintettel a közegészségügyi, műszaki, oktatási és fogyasztóvédelmi előírásokra.

21. A szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a jelen megállapodásban rögzített közfeladat harmadik személy részére történő átadására, illetve a hasznosításra átvett vagyon használatának átengedésére nem jogosult. Ezen szerződéses rendelkezés nem érinti Üzemeltető azon jogát, hogy a hasznosítás során közvetetten megbízottakat, illetve vállalkozókat vegyen igénybe.

22. Az önkormányzatnak joga van a létesítmények területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek. Az önkormányzat az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

23. A városi piacot Üzemeltető a vásár és piac fenntartásáról szóló 8/1996. (IV.27.) önkormányzati rendelet előírásait figyelembe véve üzemeltetheti.

24. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

25. A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondási idő 30 nap azzal, hogy a szerződés minden esetben a hónap utolsó napjára mondható fel.

26. A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Tulajdonost megilleti az azonnali hatályú felmondás joga, ha az Üzemeltető jelen szerződésben rögzített bármely lényeges - kiemelten a feladatellátás és a vagyon használata körébe tartozó - kötelezettségét megszegi.

27. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén Üzemeltető köteles az átvett vagyont leltár szerinti átadás-átvételi eljárás keretében a Tulajdonos részére átadáskori eredeti állapotában visszaadni, aki azt köteles átvenni és a felek kötelesek egymással mindenre kiterjedően elszámolni és jogviszonyukat véglegesen lezárni.

28. Üzemeltető kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül, kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során kizárólag átlátható szervezeteket vagy természetes személyeket vesz igénybe.



A felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen szerződéses rendelkezésnek - akár jelen szerződés megkötése során, akár annak fennállása alatt - történő megszegése esetén Tulajdonost kártalanítás nélküli, azonnali hatályú felmondási jog illeti meg.

29. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, - amelyből 2-2 példány tulajdonost illetve üzemeltetőt illeti meg - a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016. január**

**Nádudvar, 2016. január**

#### **7./ Napirendi pont megtárgyalása:**

*Tárgy: Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti Nádudvari Gyógyfürdő és Egészségügyi Szolgáltatóház működésére vonatkozó szerződésre*  
*Előterjesztő: Beke Imre polgármester*

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti Nádudvari Gyógyfürdő és Egészségügyi Szolgáltatóház működésére vonatkozó szerződésre, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a megállapításai az alábbiak:

*Az előző előterjesztésben tárgyalták a létszámot, melyet 4,5 főben határozta meg a testület, ennyit finanszíroz az önkormányzat. Nem tartja szerencsésnek meghatározni, hogy a 4,5 fő milyen feladatot lát el. Az a lényeg, hogy úgy működjön,*

ahogy kell. A Kft- dolga, hogy milyen munkakörben alkalmazza a dolgozókat. Minden más részét elfogadja a bizottság, és mindezekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek .

**Kalmár Erzsébet** képviselő, az egészségügyi szolgáltatásnál szerepel, hogy a díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. Ezzel nem ért egyet, nem testületi hatáskör, melyik jogszabály mondja ezt ki.

**Beke Imre** polgármester, magasabb rendű jogszabály

**Kalmár Erzsébet** képviselő, a fenntartó hozott egy rendelet, de lehet azon módosítani, azt a részét ki lehet venni, hogy az önkormányzat állapítja meg. Ha nem a testület, akkor a szolgáltatónak kell megállapítani a fizetési térítési díjat

**Ludman Lajos** TVG –Nonprofit Kft. ügyvezetője, elmondta, hogy tavaly a díjfizetésbe állást foglalt a testület, nem a szolgáltató állapította meg. Eddig így volt.

**Vincze András** jegyző, tavaly épp erről volt szó, hogy az önkormányzat állapítsa meg a díjat, de lehet módosítani a szerződést, ki lehet belőle venni. Javasolja, hogy az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő díjak mértékét a Üzemeltetésbe adó Képviselő-testülete véleményét figyelembe véve az Üzemeltető állapítja meg.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a jegyző úr által elmondottakat, mely szerint Az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő díjak mértékét a Üzemeltetésbe adó Képviselő-testülete véleményét figyelembe véve az Üzemeltető állapítja meg fogadják el.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti javaslatot, mely szerint Az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő díjak mértékét a Üzemeltetésbe adó Képviselő-testülete véleményét figyelembe véve az Üzemeltető állapítja meg 7 igen szavazattal elfogadta

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat az előzőekben elfogadott módosítással együtt az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között a Nádudvari Gyógyfürdő üzemeltetésére kötött szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt gyógyfürdő üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

Melléklet a /2016. ( ) Ök. sz. határozathoz

**A Nádudvari Gyógyfürdő és Egészségügyi Szolgáltatóház működtetésére  
vonatkozó szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő út  
119.sz.),  
képviselője: Beke Imre polgármester  
bankszámlaszám: 11738149-15373670,  
adószám: 15373670 - 2 - 09  
mint üzemeltetésbe adó  
(továbbiakban: Üzemeltetésbeadó),

másrészről

**Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási  
Nonprofit Kft.** (Nádudvar, Petőfi u. 13.)  
cégjegyzékszám: 09-09-015373  
bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000  
adószám: 14412930-2-09  
képviselő: Ludman Lajos ügyvezető  
vállalkozó, (továbbiakban: Üzemeltető)  
között

**Preambulum**

A fürdő az ingatlan nyilvántartásban Nádudvar 807 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanban működik, amely ingatlan 1/2 arányban Nádudvar Város Önkormányzata, illetve 1/2 arányban a NAGISZ Zrt. osztatlan közös tulajdona. A földrészlet rendeltetése: egyéb művelés alól kivett terület, rendeltetése: gyógyfürdő. A tulajdonos NAGISZ Zrt. és Nádudvar Város Önkormányzata 2003. január 7. napján kötött megállapodása szerint az üzemeltetés és hasznosítás joga kizárólagosan az önkormányzatot illeti meg, a jog átengedésére ellenérték nélkül került sor. A megállapodás alapján az üzemeltetői jog külső cégnek, vagy személynek nem adható át. Felek nem tekintik külső cégnek a Nádudvar Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, általa alapított gazdasági társaságot. A Nádudvari Gyógyfürdő tárgyában felek között üzemeltetési szerződés jött létre 2009. április 15. napján. A szerződéskötést követően történt fejlesztés lehetővé tette, hogy ezen az ingatlanon egészségügyi szolgáltatást is nyújtsanak.

**I. Általános rendelkezések**

1. E szerződés keretében a tulajdonost megillető jogokat és kötelezettségeket Nádudvar Város Önkormányzata gyakorolja és viseli.
2. Felek ezen szerződéssel biztosítják a gyógyfürdő üzemeltetését és egyes kapcsolódó egészségügyi szolgáltatás nyújtását a törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott hatályos szabályok szerint. Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron,

2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

3. Felek között 2009. április 15. napján létrejött szerződést a mai napon módosítják, az egészségügyi szolgáltatás körével kiegészítik és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

## **II. Az üzemeltetés időtartama:**

1. Nádudvar Város Önkormányzata üzemeltetésre átadja, a Üzemeltető üzemeltetésre átveszi Nádudvar 807 hrsz. alatti ingatlant.
2. Az üzemeltetés 2009. április 1-től kezdődik, határozatlan időre szól, amíg a Kft.-ben az Önkormányzat tulajdoni hányada nem csökken.
3. A gyógyfürdő egész évben nyitva tart, melyből a főszezon május 1-től szeptember 30-ig tart, ekkor az Üzemeltető valamennyi medencét köteles üzemeltetni.
4. Az üzemeltetéssel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése az Üzemeltető feladata. A kötelezettség elmulasztásából eredő károkért az Üzemeltető tartozik felelősséggel.

Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant és a hozzá tartozó berendezéseket megtekintett és ismert, továbbá a birtokbaadás - birtokbavétel alkalmával rögzített leltár - felmérési jegyzőkönyvben foglaltak szerinti állapotában adja át Üzemeltetőnek, aki köteles állagukat megővni, és a berendezéseket rendeltetésszerűen használni. Felek az átadott vagyontárgyakról leltárt készítenek, amely a jelen szerződés mellékletét képezi, és amelyet a felek aláírásukkal hagynak jóvá és hitelesítenek.

## **III. Az üzemeltetés finanszírozása**

1. A finanszírozás elveit és szabályait a felek között 2015. december 04.-én létrejött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.
2. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 4,5 fő.
3. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az általa beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.
4. Az Üzemeltető a közpénzből finanszírozott feladatot köteles a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabban ellátni, köteles a saját bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket.
5. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
6. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati

költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

7. A kompenzáció tervszintű meghatározására a II.1. pontban rögzített Szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.
8. A gyógyfürdő belépési díját és a szolgáltatások díját az Üzemeltető jogosult megállapítani, és beszedni, az az Üzemeltető bevétele. Az Üzemeltető a gyógyfürdő területén lévő WC-k, zuhanyzók, öltözők használatáért térítési díjat nem számíthat fel, azt a szolgáltatás ellenértéke - belépődíj - tartalmazza.

#### **IV. A tulajdonos jogai**

1. Az önkormányzatnak joga van a gyógyfürdő területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek.
2. A gyógyfürdőben minden évben a szezonkezdet előtt – előzetes bejelentés alapján – 2 hónappal szemlét tartanak, ezen szemle során jegyzőkönyvben rögzítik azokat a karbantartási, felújítási, fejlesztési munkákat, amelyeket a gyógyfürdő szolgáltatási színvonalának megőrzése végett el kell végezni Üzemeltetőnek.
3. Az önkormányzat az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.
4. Tulajdonosok Üzemeltető hozzájárulása nélkül, de az Üzemeltető bevonásával, és az Üzemeltető értesítését követően dönthetnek arról, hogy a gyógyfürdő területén új kutat fúrtnak illetve a gyógyfürdő víz ellátását (hideg, meleg víz, gyógyvíz) a jelenleg használatos kutak helyett más kutakból biztosítja.

#### **V. Tulajdonos kötelezettségei**

1. Tulajdonosok szavatolnak azért, hogy másnak nincs olyan joga a gyógyfürdőn, ami annak üzemeltetését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A gyógyfürdőt per; igény és tehermentesen adják át Üzemeltetőnek.
2. Az üzemeltetési jogviszony időtartama alatt a Tulajdonosok a nagyobb beruházásokról, fejlesztésekről tájékoztatják Üzemeltetőt, a fejlesztéseket Üzemeltetővel egyeztetik.
3. . A gyógyfürdőnek vizet szolgáltató B-430 OKK számú kúton lehetőség szerint nem végeznek olyan fejlesztést, beruházást, amely a kút vizének minőségi jellemzőit veszélyezteti, megváltoztatja.
4. A gyógyfürdő vízjogi üzemeltetési engedélyének meghosszabbítása iránt az üzemeltető intézkedik, annak lejártát megelőzően fél évvel.

#### **VI. Üzemeltető jogai**

1. Az Üzemeltető jogosult a gyógyfürdő alapvető funkciójának és az üdülőközönség érdekeit szolgáló fejlesztési koncepciók, beruházási tervek,

- javaslatok megtételére a Tulajdonosok felé. A megvalósítási és beruházási, finanszírozási kérdések tisztázására külön megállapodás keretében kerül sor.
2. Az üzemeltetési jogviszony időtartama alatt az Üzemeltetőt nagyobb beruházásokat és fejlesztéseket illetően véleményezési jog illeti meg.
  3. Üzemeltető jogosult a gyógyfürdő zavartalan működtetése mellett a tulajdonosok hozzájárulásával területet, és épületet bérbe adni.
  4. Amennyiben az üzemszerű működés érdekében halaszthatatlanul szükségessé válik valamely berendezés vagy eszköz cseréje, pótlása, azt az Üzemeltető haladéktalanul intézkedik, gondoskodik a cseréről, illetve a pótlásról. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető az állagmegóváshoz szükséges javításokat, karbantartásokat köteles elvégezni, továbbá mindazon munkákat, amelyet a tulajdonos a szezon kezdete előtt meghatároz.
  5. Üzemeltető jogosult véleményezni minden olyan műszaki fejlesztést, beruházást, amely a B-430 OKK számú kútból nyert víz Felek előtt ismert minőségének romlását idézheti elő vagy veszélyezteti azt. Véleményét írásban kell megküldenie a Tulajdonos önkormányzatnak.

### **VII. Üzemeltető kötelességei:**

1. Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett területeket legalább a jelenlegi állapotuknak megfelelően szinten tartani. Üzemeltető köteles a medencék javításának elvégzésére, festésére, valamint a medencék körüli korlátok javítására, mázolására, a szűrőberendezések karbantartására, a szűrőanyag pótlására, az épületek karbantartására, festésére és mázolására, a zöld területek, virágágyak rendbetételére, karbantartására, a gyerekjátszó szereinek javítására, mázolására, a homokozó gondozására. Üzemeltető köteles az üzemeltetési szerződés lejártakor vagy annak megszűnésekor az átvett Gyógyfürdőt legalább az átvételkor állapotban átadni Üzemeltetésbe adónak.
2. Üzemeltető kijelenti, hogy alkalmazottai képesítése a hatályos jogszabályokban a strandok/fürdők üzemeltetőire előírt feltételeknek megfelel. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő műszaki berendezéseit szakszerűen működtetni, azokat karbantartani, állagmegóvásukat biztosítani, a technológiai előírásoknak megfelelően üzemeltetni, a hatóságok előírásait betartani; valamint a gyógyfürdő belső rendjét, tisztaságát fenntartani. A baleset elhárítása érdekében minden biztosítékot megtenni.
3. Az Üzemeltető köteles tevékenysége során a gyógyfürdő rendeltetészerű használatát biztosítani. A terület állagmegóvását, karbantartását elvégezni. A gyógyfürdőben megjelenő vendégek pihenését és fürdési lehetőségeit biztosítani. Az Üzemeltető köteles a gyógyfürdő nyitvatartási időn túli őrzéséről gondoskodni és az azzal járó terheket viselni. A medencék tisztántartását, fertőtlenítését a hatályos előírásoknak megfelelően elvégezni. A higiéniaát folyamatosan biztosítani.
4. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő üzemeltetése körében a jó gazda gondosságával eljárni. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő nyitva tartása idején a vízminőséget folyamatosan vizsgálni, ellátni az előírás szerinti elsősegély ügyeletét és az üzemeltetés összes feltételét biztosítani. Felelősséggel tartozik a 3. személynek okozott kárért, s mindazért, amely a nem rendeltetészerű üzemeltetésből eredően következett be.

Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a gyógyfürdőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

5. A gyógyfürdő üzemeltetésével járó üzleti kockázatot az Üzemeltetésbe adó által fizetett támogatás mértékét meghaladóan Üzemeltető viseli, az árvíz, tűzvész és egyéb elemi kár esetén az okozódott kár elhárítását, illetőleg az ismételt üzembe helyezést, ha arra az Üzemeltető nem képes – továbbá a biztosító nem térít - a Tulajdonos biztosítja. Üzemeltető a Tulajdonosok hozzájárulásával a helyreállítás helyett a gyógyfürdőt az időnyire bezárja és nem nyitja meg újra.
6. Az Üzemeltető köteles a gyógyfürdőt körülvevő közterületek (járdák, parkolók) tisztántartásáról, csúszásmentesítéséről gondoskodni.
7. Üzemeltető köteles az üzemeltetési idő alatt a gyógyfürdővel kapcsolatos kötelező érvényű statisztikai adatszolgáltatásokra, és az ezzel kapcsolatos mérési és adatgyűjtési folyamatok elvégzésére, a víz minőségének akkreditált laborban történő rendszeres megvizsgálására, a vízkészlet járulék megfizetésére.
8. Az Üzemeltető köteles az üzemeléshez szükséges jogszabályi, szakhatósági előírásokat betartani. A szakhatósági ellenőrzéseket biztosítani és a Tulajdonosok felé tájékoztatási kötelezettségének megfelelni. A szakhatóság ellenőrzése során feltárt hiányosságokat pótolni, a kiszabott bírságot határidőben megfizetni.
9. Az Üzemeltető köteles a közüzemi díjakat (víz, csatorna, villany) fizetni, a kialakított mérőhelyeket az üzemeltetési szerződés időtartamára nevére átíratja.
10. Az Üzemeltető köteles az üzemeltető megnevezését, továbbá a gyógyvizes kút engedély számát a strand bejáratánál jól láthatóan jelezni. Ugyancsak köteles a nyitvatartási időt és a fizetendő belépti díjakat valamint a gyógyfürdő vizének bakteriológiai, kémiai jellemzőit táblákon feltüntetni.
11. Az Üzemeltető a gyógyfürdő területén építési munkát csak a Tulajdonosok tudtával és engedélyével végezhet. Építési engedély köteles tevékenység esetén - önkormányzati hozzájárulás mellett - szükséges szakhatósági engedélyeket az Üzemeltető szerzi be saját költségére.
12. Az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés tárgyát képező ingatlant csak az üzemeltetési szerződésben megjelölt célra használhatja. Ettől eltérő használathoz a Tulajdonosok írásbeli engedélyre van szüksége.
13. Üzemeltető az üzemeltetési szerződés tárgyát képező ingatlanok üzemeltetési jogát részben vagy egészben nem engedheti át. Az üzemeltetés jogáról csak az Tulajdonosok javára mondhat le.
14. Az Üzemeltető köteles gondoskodni a gyógyfürdő zöldterületi karbantartásáról, mely folyamatos fűtakaró biztosítását, annak nyírását, a kikopott helyek pótlását, a parlagfű és más gyomnövények eltávolítását jelenti.
15. Üzemeltető a gyógyfürdő fejlesztése során köteles az Önkormányzat gyógyfürdő fejlesztési koncepciójában megfogalmazottakhoz igazodni, az abban lefektetetteket betartani.
16. A gyógyfürdő működési engedélye a szerződés 1. sz. melléklete.

## **VIII. Egészségügyi szolgáltatás**

1. A gyógyfürdő területén az Üzemeltető jogosult és köteles az alábbi egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani:
  - reumatológiai szakrendelés,
  - fizioterápia és gyógytorna,
  - fürdőgyógyászati ellátás
  - gyógyvizes gyógymedence
  - szénsavas fürdő
  - orvosi gyögymasszázs
  - víz alatti vízszugármasszázs
  - víz alatti csoportos gyógytorna
2. az Üzemeltető a működtetéshez szükséges engedélyekkel rendelkezik, köteles az abban foglaltak és a szakmai szabályok megtartására. A működési engedélyt a szerződés 2. sz. melléklete.
3. Az egészségügyi szolgáltatás finanszírozása részben az azt igénybe vevők által befizetett díjakból, az OEP finanszírozásból áll, az ezzel nem fedezett rész finanszírozása az önkormányzat által meghatározottak szerint a feladat-ellátási és támogatási szerződésben foglaltak mentén történik.
4. Az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő díjak mértékét a Üzemeltetésbeadó Képviselő-testülete véleményét figyelembevéve az Üzemeltető állapítja meg.
5. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 0 fő.
6. Mivel ez a feladat önként vállalt önkormányzati feladat, ezért az Üzemeltető köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a feladatellátás ne igényeljen önkormányzati kompenzációt. Rendkívül indokolt esetben amennyiben a díjak és az OEP finanszírozás nem fedezi a szolgáltatás költségeit, illetve a tervezetthez képest évközben változás történik a november 30-án esedékes beszámolóban jelzi ezt a szolgáltató az önkormányzat felé, és egyidejűleg javaslatot tesz az önkormányzati kompenzációra és annak mértékére.

### **IX. Záró rendelkezések**

1. Az Üzemeltető köteles a működési engedélyekben foglaltak megtartására.
2. Felek a szerződés teljesítése során együttműködésre kötelezettek.  
A kapcsolattartó személyek:  
  
    önkormányzat részéről:  
    Név: Beke Imre  
    Beosztás: polgármester  
    Telefon: 54/529-010  
  
    Az Üzemeltető részéről:  
    Név: Ludman Lajos  
    Beosztás: ügyvezető  
    Telefon: 54/527-113
3. Az üzemeltetési szerződés megszűnik, ha az Üzemeltető a tevékenység folytatására jogosultságát elveszti, illetve a tulajdonos felmondása esetén.
4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a strandok, fürdők üzemeltetésére és a mindenkor hatályos ágazati és helyi Önkormányzati



jogszabályok, valamint a Ptk. ide vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete ...../2016. ( ) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**  
**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**  
**Nádudvar, 2016. január**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**  
**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**  
**Nádudvar, 2016. január**

*Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő*

*A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 6 igen , 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta :*

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között a Nádudvari Gyógyfürdő üzemeltetésére kötött szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt gyógyfürdő üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 6/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**

**A Nádudvari Gyógyfürdő és Egészségügyi Szolgáltatóház működtetésére vonatkozó szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő út 119.sz.),  
képviselője: Beke Imre polgármester  
bankszámlaszám: 11738149-15373670,  
adószám: 15373670 - 2 - 09  
mint üzemeltetésbe adó  
(továbbiakban: Üzemeltetésbeadó),

másrészről

**Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (Nádudvar, Petőfi u. 13.)

cégjegyzékszám: 09-09-015373

bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000

adószám: 14412930-2-09

képviselő: Ludman Lajos ügyvezető

vállalkozó, (továbbiakban: Üzemeltető)

között

### **Preambulum**

A fürdő az ingatlan nyilvántartásban Nádudvar 807 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanban működik, amely ingatlan 1/2 arányban Nádudvar Város Önkormányzata, illetve 1/2 arányban a NAGISZ Zrt. osztatlan közös tulajdona. A földrészlet rendeltetése: egyéb művelés alól kivett terület, rendeltetése: gyógyfürdő.

A tulajdonos NAGISZ Zrt. és Nádudvar Város Önkormányzata 2003. január 7. napján kötött megállapodása szerint az üzemeltetés és hasznosítás joga kizárólagosan az önkormányzatot illeti meg, a jog átengedésére ellenérték nélkül került sor. A megállapodás alapján az üzemeltetői jog külső cégnek, vagy személynek nem adható át. Felek nem tekintik külső cégnek a Nádudvar Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, általa alapított gazdasági társaságot.

A Nádudvari Gyógyfürdő tárgyában felek között üzemeltetési szerződés jött létre 2009. április 15. napján. A szerződéskötést követően történt fejlesztés lehetővé tette, hogy ezen az ingatlanon egészségügyi szolgáltatást is nyújtsanak.

### **I. Általános rendelkezések**

1. E szerződés keretében a tulajdonost megillető jogokat és kötelezettségeket Nádudvar Város Önkormányzata gyakorolja és viseli.
2. Felek ezen szerződéssel biztosítják a gyógyfürdő üzemeltetését és egyes kapcsolódó egészségügyi szolgáltatás nyújtását a törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott hatályos szabályok szerint. Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.
3. Felek között 2009. április 15. napján létrejött szerződést a mai napon módosítják, az egészségügyi szolgáltatás körével kiegészítik és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget az alábbiak szerint állapítják meg:

### **II. Az üzemeltetés időtartama:**

1. Nádudvar Város Önkormányzata üzemeltetésre átadja, a Üzemeltető üzemeltetésre átveszi Nádudvar 807 hrsz. alatti ingatlant.
2. Az üzemeltetés 2009. április 1-től kezdődik, határozatlan időre szól, amíg a Kft.-ben az Önkormányzat tulajdoni hányada nem csökken.
3. A gyógyfürdő egész évben nyitva tart, melyből a főszezon május 1-től

szeptember 30-ig tart, ekkor az Üzemeltető valamennyi medencét köteles üzemeltetni.

4. Az üzemeltetéssel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése az Üzemeltető feladata. A kötelezettség elmulasztásából eredő károkért az Üzemeltető tartozik felelősséggel.

Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant és a hozzá tartozó berendezéseket megtekintett és ismert, továbbá a birtokbaadás - birtokbavétel alkalmával rögzített leltár - felmérési jegyzőkönyvben foglaltak szerinti állapotában adja át Üzemeltetőnek, aki köteles állagukat megővni, és a berendezéseket rendeltetésszerűen használni. Felek az átadott vagyontárgyakról leltárt készítenek, amely a jelen szerződés mellékletét képezi, és amelyet a felek aláírásukkal hagyják jóvá és hitelesítenek.

### **III. Az üzemeltetés finanszírozása**

1. A finanszírozás elveit és szabályait a felek között 2015. december 04.-én létrejött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.
2. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 4,5 fő.
3. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket az általa beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.
4. Az Üzemeltető a közpénzből finanszírozott feladatot köteles a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabban ellátni, köteles a saját bevételeket beszédni és minimálisra szorítani a követeléseket.
5. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
6. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.
7. A kompenzáció tervszintű meghatározására a II.1. pontban rögzített Szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.
8. A gyógyfürdő belépési díját és a szolgáltatások díját az Üzemeltető jogosult megállapítani, és beszédni, az az Üzemeltető bevétele. Az Üzemeltető a gyógyfürdő területén lévő WC-k, zuhanyzók, öltözők használatáért térítési díjat nem számíthat fel, azt a szolgáltatás ellenértéke - belépődíj - tartalmazza.

### **IV. A tulajdonos jogai**

1. Az önkormányzatnak joga van a gyógyfürdő területén ellenőrzést tartani. Üzemeltető az ellenőrzést nem akadályozhatja, azt el nem lehetetlenítheti, köteles együttműködni az ellenőrzés során. Az ellenőrzésen az Üzemeltető alkalmazottai jelen lehetnek és az ellenőrzés megállapításaihoz észrevételt tehetnek.
2. A gyógyfürdőben minden évben a szezonkezdet előtt – előzetes bejelentés alapján – 2 hónappal szemlét tartanak, ezen szemle során jegyzőkönyvben

rögzítik azokat a karbantartási, felújítási, fejlesztési munkákat, amelyeket a gyógyfürdő szolgáltatási színvonalának megőrzése végett el kell végezni Üzemeltetőnek.

3. Az önkormányzat az Üzemeltető előzetes értesítése nélkül is jogosult bármikor ellenőrizni azt, hogy Üzemeltető a szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek eleget tesz-e.
4. Tulajdonosok Üzemeltető hozzájárulása nélkül, de az Üzemeltető bevonásával, és az Üzemeltető értesítését követően dönthetnek arról, hogy a gyógyfürdő területén új kutat furatnak illetve a gyógyfürdő víz ellátását (hideg, meleg víz, gyógyvíz) a jelenleg használatos kutak helyett más kutakból biztosítja.

## **V. Tulajdonos kötelezettségei**

1. Tulajdonosok szavatolnak azért, hogy másnak nincs olyan joga a gyógyfürdőn, ami annak üzemeltetését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A gyógyfürdőt per; igény és tehermentesen adják át Üzemeltetőnek.
2. Az üzemeltetési jogviszony időtartama alatt a Tulajdonosok a nagyobb beruházásokról, fejlesztésekről tájékoztatják Üzemeltetőt, a fejlesztéseket Üzemeltetővel egyeztetik.
3. . A gyógyfürdőnek vizet szolgáltató B-430 OKK számú kúton lehetőség szerint nem végeznek olyan fejlesztést, beruházást, amely a kút vizének minőségi jellemzőit veszélyezteti, megváltoztatja.
4. A gyógyfürdő vízjogi üzemeltetési engedélyének meghosszabbítása iránt az üzemeltető intézkedik, annak lejártát megelőzően fél évvel.

## **VI. Üzemeltető jogai**

1. Az Üzemeltető jogosult a gyógyfürdő alapvető funkciójának és az üdülőközönség érdekeit szolgáló fejlesztési koncepciók, beruházási tervek, javaslatok megtételére a Tulajdonosok felé. A megvalósítási és beruházási, finanszírozási kérdések tisztázására külön megállapodás keretében kerül sor.
2. Az üzemeltetési jogviszony időtartama alatt az Üzemeltetőt nagyobb beruházásokat és fejlesztéseket illetően véleményezési jog illeti meg.
3. Üzemeltető jogosult a gyógyfürdő zavartalan működtetése mellett a tulajdonosok hozzájárulásával területet, és épületet bérbe adni.
4. Amennyiben az üzemszerű működés érdekében halaszthatatlanul szükségessé válik valamely berendezés vagy eszköz cseréje, pótlása, azt az Üzemeltető haladéktalanul intézkedik, gondoskodik a cseréről, illetve a pótlásról. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető az állagmegóváshoz szükséges javításokat, karbantartásokat köteles elvégezni, továbbá mindazon munkákat, amelyet a tulajdonos a szezon kezdete előtt meghatároz.
5. Üzemeltető jogosult véleményezni minden olyan műszaki fejlesztést, beruházást, amely a B-430 OKK számú kútból nyert víz Felek előtt ismert minőségének romlását idézheti elő vagy veszélyezteti azt. Véleményét írásban kell megküldenie a Tulajdonos önkormányzatnak.

## VII. Üzemeltető kötelességei:

1. Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett területeket legalább a jelenlegi állapotuknak megfelelően szinten tartani. Üzemeltető köteles a medencék javításának elvégzésére, festésére, valamint a medencék körüli korlátok javítására, mázolására, a szűrőberendezések karbantartására, a szűrőanyag pótlására, az épületek karbantartására, festésére és mázolására, a zöld területek, virágágyak rendbetételére, karbantartására, a gyerekjátszó szereinek javítására, mázolására, a homokozó gondozására. Üzemeltető köteles az üzemeltetési szerződés lejártakor vagy annak megszűnésekor az átvett Gyógyfürdőt legalább az átvételkor állapotban átadni Üzemeltetésbe adónak.
2. Üzemeltető kijelenti, hogy alkalmazottai képzése a hatályos jogszabályokban a strandok/fürdők üzemeltetőire előírt feltételeknek megfelel. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő műszaki berendezéseit szakszerűen működtetni, azokat karbantartani, állagmegóvásukat biztosítani, a technológiai előírásoknak megfelelően üzemeltetni, a hatóságok előírásait betartani; valamint a gyógyfürdő belső rendjét, tisztaságát fenntartani. A baleset elhárítása érdekében minden biztosítékot megtenni.
3. Az Üzemeltető köteles tevékenysége során a gyógyfürdő rendeltetészerű használatát biztosítani. A terület állagmegóvását, karbantartását elvégezni. A gyógyfürdőben megjelenő vendégek pihenését és fürdési lehetőségeit biztosítani. Az Üzemeltető köteles a gyógyfürdő nyitvatartási időn túli őrzéséről gondoskodni és az azzal járó terheket viselni. A medencék tisztántartását, fertőtlenítését a hatályos előírásoknak megfelelően elvégezni. A higiéniaát folyamatosan biztosítani.
4. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő üzemeltetése körében a jó gazda gondosságával eljárni. Üzemeltető köteles a gyógyfürdő nyitva tartása idején a vízminőséget folyamatosan vizsgálni, ellátni az előírás szerinti elsősegély ügyeletét és az üzemeltetés összes feltételét biztosítani. Felelősséggel tartozik a 3. személynek okozott kárért, s mindazért, amely a nem rendeltetészerű üzemeltetésből eredően következett be. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért az Üzemeltető köteles helytállni. Amennyiben a gyógyfürdőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy az Üzemeltető köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy az Üzemeltető a károkozóval szemben a polgári jog szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.
5. A gyógyfürdő üzemeltetésével járó üzleti kockázatot az Üzemeltetésbe adó által fizetett támogatás mértékét meghaladóan Üzemeltető viseli, az árvíz, tűzvész és egyéb elemi kár esetén az okozódott kár elhárítását, illetőleg az ismételt üzembe helyezést, ha arra az Üzemeltető nem képes – továbbá a biztosító nem térít - a Tulajdonos biztosítja. Üzemeltető a Tulajdonosok hozzájárulásával a helyreállítás helyett a gyógyfürdőt az időnyire bezárja és nem nyitja meg újra.
6. Az Üzemeltető köteles a gyógyfürdőt körülvevő közterületek (járdák, parkolók) tisztántartásáról, csúszásmentesítéséről gondoskodni.
7. Üzemeltető köteles az üzemeltetési idő alatt a gyógyfürdővel kapcsolatos kötelező érvényű statisztikai adatszolgáltatásokra, és az ezzel kapcsolatos

mérési és adatgyűjtési folyamatok elvégzésére, a víz minőségének akkreditált laborban történő rendszeres megvizsgálására, a vízkészlet járulék megfizetésére.

8. Az Üzemeltető köteles az üzemeléshez szükséges jogszabályi, szakhatósági előírásokat betartani. A szakhatósági ellenőrzéseket biztosítani és a Tulajdonosok felé tájékoztatási kötelezettségének megfelelni. A szakhatóság ellenőrzése során feltárt hiányosságokat pótolni, a kiszabott bírságot határidőben megfizetni.
9. Az Üzemeltető köteles a közüzemi díjakat (víz, csatorna, villany) fizetni, a kialakított mérőhelyeket az üzemeltetési szerződés időtartamára nevére átíratja.
10. Az Üzemeltető köteles az üzemeltető megnevezését, továbbá a gyógyvizes kút engedély számát a strand bejáratánál jól láthatóan jelezni. Ugyancsak köteles a nyitvatartási időt és a fizetendő belépti díjakat valamint a gyógyfürdő vízének bakteriológiai, kémiai jellemzőit táblákon feltüntetni.
11. Az Üzemeltető a gyógyfürdő területén építési munkát csak a Tulajdonosok tudtával és engedélyével végezhet. Építési engedély köteles tevékenység esetén - önkormányzati hozzájárulás mellett - szükséges szakhatósági engedélyeket az Üzemeltető szerzi be saját költségére.
12. Az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés tárgyát képező ingatlant csak az üzemeltetési szerződésben megjelölt célra használhatja. Ettől eltérő használathoz a Tulajdonosok írásbeli engedélye szükséges.
13. Üzemeltető az üzemeltetési szerződés tárgyát képező ingatlanok üzemeltetési jogát részben vagy egészben nem engedheti át. Az üzemeltetés jogáról csak az Tulajdonosok javára mondhat le.
14. Az Üzemeltető köteles gondoskodni a gyógyfürdő zöldterületi karbantartásáról, mely folyamatos fűtakaró biztosítását, annak nyírását, a kikopott helyek pótlását, a parlagfű és más gyomnövények eltávolítását jelenti.
15. Üzemeltető a gyógyfürdő fejlesztése során köteles az Önkormányzat gyógyfürdő fejlesztési koncepciójában megfogalmazottakhoz igazodni, az abban lefektetetteket betartani.
16. A gyógyfürdő működési engedélye a szerződés 1. sz. melléklete.

### **VIII. Egészségügyi szolgáltatás**

1. A gyógyfürdő területén az Üzemeltető jogosult és köteles az alábbi egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani:
  - reumatológiai szakrendelés,
  - fizioterápia és gyógytorna,
  - fürdőgyógyászati ellátás
  - gyógyvizes gyógymedence
  - szénsavas fürdő
  - orvosi gyögmasszázs
  - víz alatti vízszugármasszázs
  - víz alatti csoportos gyógytorna
2. az Üzemeltető a működtetéshez szükséges engedélyekkel rendelkezik, köteles az abban foglaltak és a szakmai szabályok megtartására. A működési engedélyt a szerződés 2. sz. melléklete.
3. Az egészségügyi szolgáltatás finanszírozása részben az azt igénybe vevők által befizetett díjakból, az OEP finanszírozásból áll, az ezzel nem fedezett rész finanszírozása az önkormányzat által meghatározottak szerint a feladat-ellátási és támogatási szerződésben foglalt elvek mentén történik.

4. Az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő díjak mértékét a Üzemeltetésbeadó Képviselő-testülete véleményét figyelembevéve az Üzemeltető állapítja meg.
5. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 0 fő.
6. Mivel ez a feladat önként vállalt önkormányzati feladat, ezért az Üzemeltető köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a feladatellátás ne igényeljen önkormányzati kompenzációt. Rendkívül indokolt esetben amennyiben a díjak és az OEP finanszírozás nem fedezi a szolgáltatás költségeit, illetve a tervezetthez képest évközben változás történik a november 30-án esedékes beszámolóban jelzi ezt a szolgáltató az önkormányzat felé, és egyidejűleg javaslatot tesz az önkormányzati kompenzációra és annak mértékére.

### **IX. Záró rendelkezések**

1. Az Üzemeltető köteles a működési engedélyekben foglaltak megtartására.
2. Felek a szerződés teljesítése során együttműködésre kötelezettek.  
A kapcsolattartó személyek:

önkormányzat részéről:  
Név: Beke Imre  
Beosztás: polgármester  
Telefon: 54/529-010

Az Üzemeltető részéről:  
Név: Ludman Lajos  
Beosztás: ügyvezető  
Telefon: 54/527-113

3. Az üzemeltetési szerződés megszűnik, ha az Üzemeltető a tevékenység folytatására jogosultságát elveszti, illetve a tulajdonos felmondása esetén.
4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a strandok, fürdők üzemeltetésére és a mindenkor hatályos ágazati és helyi Önkormányzati jogszabályok, valamint a Ptk. ide vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 6/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
polgármester

---

**Ludman Lajos**  
ügyvezető

---

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Pénzügyi ellenjegyző:**

Nádudvar, 2016. január

Nádudvar, 2016. január

**7./ Napirendi pont megtárgyalása:**

*Tárgy:* Előterjesztés a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft között az önkormányzat fenntartásában lévő ingatlanok készenléti karbantartására vonatkozó szerződésre.  
*Előterjesztő:* Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Városi Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft között az önkormányzat fenntartásában lévő ingatlanok készenléti karbantartására vonatkozó szerződésre, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** pénzügyi bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és kérték, hogy legyen egy teljes lista, ahol az összes ingatlan és intézmény fel van sorolva. A létszám finanszírozásnál készenléti karbantartásra 3 főt fogadott el a testület, ez egy átlag létszám volt. egy nagyobb terjedelmű munkához a 3 fő kevés, így alvállalkozót kell keresni a Kft-nek, annak pedig költségvonzata van, ami a Kft-él jelentkezik kiadásként. Ez a 3 fő csak arra jó, ha hirtelen meghibásodás történik, és azt helyreállítják. Az is lehet, hogy a munkálatokra az önkormányzat kér árajánlatokat, és a legkedvezőbbet választva végezteti el.  
A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testületnek.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, ügyrendi, jogi, igazgatási bizottság, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, hiányolta az előterjesztésből azt, hogy az SZSZK épület karbantartás nincs benne, és azt sem tartja jónak, hogy a jogi viták eldöntésére Hajdúszoboszlói Járás Bíróságot jelölték meg. Miért, hisz a tulajdonos az önkormányzat?

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, két külön jogi személyről van szó, jó úgy, ahogy van a szerződésben.

**Beke Imre** polgármester, az SZSZK társulás, ide azért nem került be. Másik szerződést kell írni arra vonatkozóan, hogy az SZSZK-ban is végezzenek készenléti karbantartást. A szerződést jogászok készítették.

**Boros Lajosné** alpolgármester, nincs melléklete az előterjesztésnek, ez így nincs rendbe. Arról volt szó, hogy az ügyrendi bizottság tagjai át fogják dolgozni egyeztetés után. Szeretné látni a teljes átdolgozott anyagot a mellékletekkel együtt, még az üzleti terv előtt.

**Czibere Lajos** képviselő, egyetért alpolgármester asszonnyal. Egyébként egyik szerződés mellett sincs melléklet, mindegyiket kéri pótolni.



**Réz Szilárd** alpolgármester, általános karbantartásról majd az üzleti tervben fognak dönteni. Kérdése, hogy a költség hol jelentkezik, az intézménynél vagy pedig a Kft-nél?

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, igaza van a képviselő úrnak, mert minden szerződés mellett szerepel melléklet, melyet a Kft-vel közösen fogják átdolgozni, egyeztetni, majd azt követően a képviselőknek átadni.

**Boros Lajosné** alpolgármester, a következő ülésre kéri, még a költségvetés tárgyalása előtt.

**Beke Imre** polgármester, alapszerződéseket tartalmaznak az előterjesztések. Tartalmilag megfelelnek, a mellékletek kidolgozásához kérte a Kft segítségét.

**Ludman Lajos** TVG – Nonprofit Kft. ügyvezetője, elmondta, hogy a karbantartási költség mind a két intézménynél jelentkezik. Jelentkezik az intézménynél mint kiadás, jelentkezik a Kft-nél, mint bevétel. A nem készenléti, hanem TMK jellegű karbantartások vállalkozói tevékenységet képeznek, és ez a Kft-é lesz, mely az önkormányzat költségvetésébe fog szerepelni. Viszont összeghatártól előzetesen egyeztetni kell a közbeszerzés miatt, mert ha meghaladja az összeget, akkor közbeszerzési eljárást kell kérni, a költségvetés tárgyalás előtt meg kell ezt nézni.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzati fenntartású intézmények ún. készenléti karbantartására kötött szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt gyógyfürdő üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**

**Felelős: Beke Imre polgármester**

Melléklet a /2016. ( ) Ök. sz. határozathoz

### **Készenléti Karbantartási Szerződés**

**Szerződő felek:**

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester Megbízó**

**Nádudvari Nonprofit Kft.**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20006125-00000000 OTP**

**Adószám: 14412930-2-09**

**Képviselet: Ludman Lajos ügyvezető, Megbízott**

### **1. A szerződés tárgya**

A jelen szerződés tárgya Megbízó fenntartásában levő intézmények, (Nádudvari Polgármesteri Hivatal, Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Napfény Óvoda és Bölcsőde), a Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és az önkormányzat által működtetett épületek, amelyeket a szerződés melléklete tartalmaz készenléti, (a feladat-ellátást, működést veszélyeztető) azonnali hibaelhárítására vonatkozó hibabejelentés alapján történő karbantartásának Megbízott általi elvégzése.

### **2. A Megbízott jogai és kötelességei**

- 2.1 Megbízott a karbantartási feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételeire jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként elszámolhatja. Az alvállalkozó által okozott kárért Megbízott úgy felel, mintha az saját maga okozta volna. Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.
- 2.2 Megbízott a feladatokat jogosult sürgősségük alapján rangsorolni. Az azonnali beavatkozást igénylő feladatok esetében köteles a felmerülő javítási munkákat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentéstől számított 24 órán belül megkezdeni, és lehetőség szerinti legrövidebb időn belül elvégezni.
- 2.3 Megbízott a szolgáltatás nem jogosult felfüggeszteni.

### **3. Megbízó jogai és kötelezettségei**

- 3.1 A Megbízó köteles a Megbízott részére a feladat ellátásához szükséges munkaterületet biztosítani.
- 3.2. A karbantartási igényt az intézményvezető jelzi. A Megbízott azt teljesíti, a karbantartás teljesítését (az anyagfelhasználást és a ráfordított munkaidőt) az intézményvezető igazolja. A Megbízott a karbantartási feladat ellátásról intézményenkénti bontásban a tárgyhót követő hónap 15. napjáig ad tájékoztatást az intézményvezetők és a polgármester részére, valamint az I. negyedévről minden év május 10-ig.

### **4. A finanszírozás rendje**

- 4.1 A finanszírozás elveit és szabályait a felek között 2015. december 04.-én létrejött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.
- 4.2. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 3 fő.

Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer.

- 4.3.A Megbízott a közpénzből finanszírozott feladatot köteles a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabban ellátni.
- 4.4. Az elismert költséget önkormányzat a Megbízott részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
- 4.5. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a Megbízott 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.
- 4.6. A kompenzáció tervszintű meghatározására a 4.1. pontban rögzített Szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

## **5. Szerződés időtartama**

Felek között a jelen szerződés határozatlan időtartamra 2016. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal jött létre.

## **6. A szerződés megszűnése**

- 6.1 Rendkívüli felmondás  
A szerződő felek a jelen szerződést rendkívüli felmondással kizárólag a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Ezt azonban meg kell előznie a szerződésszegő magatartásra vonatkozó, megfelelő határidőt biztosító írásbeli felszólításnak.
- 6.2 Ha a Megbízó a díjfizetési kötelezettségének a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget, és a díj beszedésére a jelen szerződésben szabályozott más módon sincs lehetőség, a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.3 A szerződés megszűnésének jogkövetkezményei  
A szerződés megszűnése esetén a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékét a szerződő felek a másik félnek megfizetni kötelesek, a másik félnek felróható megszűnés esetén sérelmet szenvedő fél kárának megtérítését igényelheti.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Felek a szerződésben foglaltakat minden naptári évben december 31-ig felülvizsgálják, valamint ezen időpontig tételes elszámolnak a Megbízó által megfizetett összeg felhasználásáról. Amennyiben az adott évben havi rendszerességgel kifizetett összeg meghaladja a Megbízott által, teljesítési igazolások alapján igazolt felhasználást, úgy Megbízott a különbözet összegét az elszámolást követő 8 napon belül köteles Megbízó részére visszautalni.

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a Megbízott köteles helytállni.

- 7.2 Esetleges jogviták rendezésére a felek a Hajdúszoboszlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 7.3 Jelen szerződést Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással mindenben megegyező példányban aláírják. A szerződésből Megbízót és Megbízottat egyaránt 2-2 példány illeti meg.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**  
**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**  
**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016**

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (I.20.)  
Önkormányzat számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvar Város Önkormányzat és a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között az önkormányzati fenntartású intézmények ún. készenléti karbantartására kötött szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt gyógyfürdő üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő: 2016. január 29.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 7/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**

## **Készenléti Karbantartási Szerződés**

### **Szerződő felek:**

**NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4181 Nádudvar, Fő út 119. szám**  
**Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP**  
**Képviseli: Beke Imre polgármester Megbízó**

**Nádudvari Nonprofit Kft.**  
**4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám**  
**Cégjegyzékszám: 09-09-015373**  
**Bankszámlaszám: 11738149-20006125-00000000 OTP**  
**Adószám: 14412930-2-09**  
**Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető, Megbízott**

### **1. A szerződés tárgya**

A jelen szerződés tárgya Megbízó fenntartásában levő intézmények, (Nádudvari Polgármesteri Hivatal, Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Napfény Óvoda és Bölcsőde), a Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és az önkormányzat által működtetett épületek, amelyeket a szerződés melléklete tartalmaz készenléti, (a feladat-ellátást, működést veszélyeztető) azonnali hibaelhárítására vonatkozó hibabejelentés alapján történő karbantartásának Megbízott általi elvégzése.

### **2. A Megbízott jogai és kötelességei**

- 2.1 Megbízott a karbantartási feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként elszámolhatja. Az alvállalkozó által okozott kárért Megbízott úgy felel, mintha az saját maga okozta volna. Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.
- 2.2 Megbízott a feladatokat jogosult sürgősségük alapján rangsorolni. Az azonnali beavatkozást igénylő feladatok esetében köteles a felmerülő javítási munkákat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentéstől számított 24 órán belül megkezdeni, és lehetőség szerinti legrövidebb időn belül elvégezni.
- 2.3 Megbízott a szolgáltatás nem jogosult felfüggeszteni.

### **3. Megbízó jogai és kötelezettségei**

- 3.1 A Megbízó köteles a Megbízott részére a feladat ellátásához szükséges munkaterületet biztosítani.
- 3.2. A karbantartási igényt az intézményvezető jelzi. A Megbízott azt teljesíti, a karbantartás teljesítését (az anyagfelhasználást és a ráfordított munkaidőt) az intézményvezető igazolja. A Megbízott a karbantartási feladat ellátásról intézményenkénti bontásban a tárgyhót követő hónap 15. napjáig ad tájékoztatást az intézményvezetők és a polgármester részére, valamint az I. negyedévről minden év május 10-ig.

#### **4. A finanszírozás rendje**

- 4.1 A finanszírozás elveit és szabályait a felek között 2015. december 04.-én létrejött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.
- 4.2. Az Önkormányzat által e feladat ellátásra finanszírozott álláshelyek száma 3 fő.  
Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer.
- 4.3.A Megbízott a közpénzből finanszírozott feladatot köteles a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabban ellátni.
- 4.4. Az elismert költséget önkormányzat a Megbízott részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.
- 4.5. A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a Megbízott 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.
- 4.6. A kompenzáció tervszintű meghatározására a 4.1. pontban rögzített Szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

#### **5. Szerződés időtartama**

Felek között a jelen szerződés határozatlan időtartamra 2016. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal jött létre.

#### **6. A szerződés megszűnése**

- 6.1 Rendkívüli felmondás  
A szerződő felek a jelen szerződést rendkívüli felmondással kizárólag a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Ezt azonban meg kell előznie a szerződésszegő magatartásra vonatkozó, megfelelő határidőt biztosító írásbeli felszólításnak.
- 6.2 Ha a Megbízó a díjfizetési kötelezettségének a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget, és a díj beszedésére a jelen szerződésben szabályozott más módon sincs lehetőség, a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.3 A szerződés megszűnésének jogkövetkezményei  
A szerződés megszűnése esetén a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékét a szerződő felek a másik félnek megfizetni kötelesek, a másik félnek felróható megszűnés esetén sérelmet szenvedő fél kárának megtérítését igényelheti.

#### **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Felek a szerződésben foglaltakat minden naptári évben december 31-ig felülvizsgálják, valamint ezen időpontig tételes elszámolnak a Megbízó által megfizetett összeg felhasználásáról. Amennyiben az adott évben havi rendszerességgel kifizetett összeg meghaladja a Megbízott által, teljesítési igazolások alapján igazolt felhasználást, úgy Megbízott a különbözet összegét az elszámolást követő 8 napon belül köteles Megbízó részére visszautalni.

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. Az Aegon Biztosító által kiállított biztosítási kötvény száma: 66184. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a Megbízott köteles helytállni.

- 7.2 Esetleges jogviták rendezésére a felek a Hajdúszoboszlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 7.3 Jelen szerződést Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással mindenben megegyező példányban aláírják. A szerződésből Megbízót és Megbízottat egyaránt 2-2 példány illeti meg.

**Nádudvar, 2016. január**

---

**Beke Imre**  
**Polgármester**

---

**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**

---

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

---

**Boros Csaba**  
**főkönyvelő**

**Nádudvar, 2016**

**9./ Napirendi pont megtárgyalása:**

Tárgy: A Napfény Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Napfény Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjának meghatározása, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mivel hozzászólás és észrevétel nem volt, így javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztést az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Napfény Óvoda és Bölcsőde tekintetében a 2016/2017. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

2016. április 25. napjától 2016. április 30. napjáig, 08.00 órától 17.00 óráig

A Képviselő-testület az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a

2016/2017. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt az óvodára vonatkozó általános felvételi idejéről szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt, hogy a beiratkozás időpontjáról írásban értesítse a Napfény Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjét.

**Határidő: 2016. január 31. (a felvételi időpont lakossági közlésére)  
2016. január 25. (a felvételi időpontnak az óvodavezetővel való közlésére)**

**Felelős: Vincze András jegyző  
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető**

**Melléklet a /2016. ( ) Ök. sz. határozathoz**

### **Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje**

**(megállapította Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ../2016. (.....) Ök. sz. határozatával)**

1. Az óvodai jelentkezéshez a „JELENTKEZÉSI LAP az óvodába a 2016/2017. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet az óvodában lehet beszerezni. A kitöltött jelentkezési lapot az intézményben kell leadni 2016. március 15. napjáig.
2. A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt, az indítható csoportok számának ismeretében.
3. Az óvoda vezetője – legkésőbb 2016. április 30. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére.
4. A beiratkozás időpontja: 2016. április 25. napjától – 2016. április 30. napjáig, 08.00 órától 17.00 óráig.
5. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.
6. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nádudvar Város jegyzőjének címezve, de az óvoda címére kell egy példányban írásban benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján jogszabálysértésre hivatkozással a jegyző döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

**Nádudvar, 2016. január 7.**

**Beke Imre sk.  
polgármester**

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő



A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Napfény Óvoda és Bölcsőde tekintetében a 2016/2017. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

2016. április 25. napjától 2016. április 30. napjáig, 08.00 órától 17.00 óráig

A Képviselő-testület az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2016/2017. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt az óvodára vonatkozó általános felvételi idejéről szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt, hogy a beiratkozás időpontjáról írásban értesítse a Napfény Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjét.

**Határidő: 2016. január 31. (a felvételi időpont lakossági közlésére)  
2016. január 25. (a felvételi időpontnak az óvodavezetővel való közlésére)**  
**Felelős: Vincze András jegyző  
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető**

**Melléklet a 8/2016. (I.,20.) Ök. sz. határozathoz**

**Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje**

**(megállapította Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 8/2016. (I.20.) Ök. sz. határozatával)**

1. Az óvodai jelentkezéshez a „JELENTKEZÉSI LAP az óvodába a 2016/2017. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet az óvodában lehet beszerezni. A kitöltött jelentkezési lapot az intézményben kell leadni 2016. március 15. napjáig.
2. A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt, az indítható csoportok számának ismeretében.
3. Az óvoda vezetője – legkésőbb 2016. április 30. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére.
4. A beiratkozás időpontja: 2016. április 25. napjától – 2016. április 30. napjáig, 08.00 órától 17.00 óráig.
5. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a

gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.

6. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nádudvar Város jegyzőjének címezve, de az óvoda címére kell egy példányban írásban benyújtani.

Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján jogszabálysértésre hivatkozással a jegyző döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

**Nádudvar, 2016. január 7.**

**Beke Imre sk.  
polgármester**

**10./ Napirendi pont megtárgyalása:**

Tárgy: A Napfény Óvoda és Bölcsőde éves nyitva tartásának (nyári zárva tartás) meghatározása

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Napfény Óvoda és Bölcsőde éves nyitva tartásának (nyári zárva tartás) meghatározása, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mivel hozzászólás és észrevétel nem volt, így javasolta a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztést az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Napfény Óvoda és Bölcsődében a nyári zárva tartást az alábbiak szerint határozza meg:

Napfény Óvoda elnevezésű telephelyen	július 01 - július 31.
Bölcsőde intézményegységben	július 20 - augusztus 07.
Vadvirág Óvoda elnevezésű telephelyen	augusztus 01 - augusztus 31.
Százszorszép Óvoda elnevezésű telephelyen	augusztus 01 - augusztus 31.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket tájékoztassa tájékoztatásáról a határozatban foglalt időpontok tekintetében.

**Határidő: 2016. február 4.**

**Felelős: Vincze András jegyző  
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető**

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (I.20.) Ök. sz. határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Napfény Óvoda és Bölcsődében a nyári zárva tartást az alábbiak szerint határozza meg:

Napfény Óvoda elnevezésű telephelyen	július 01 - július 31.
Bölcsőde intézményegységben	július 20 - augusztus 07.
Vadvirág Óvoda elnevezésű telephelyen	augusztus 01 - augusztus 31.
Százszorszép Óvoda elnevezésű telephelyen	augusztus 01 - augusztus 31.

Felkéri a Képviselő-testület Vincze András jegyzőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket tájékoztassa tájékoztatásáról a határozatban foglalt időpontok tekintetében.

**Határidő: 2016. február 4.**

**Felelős: Vincze András jegyző  
Mészárosné Sárközi Erika óvodavezető**

**11./ Napirendi pont megtárgyalása:**

**Tárgy:** Tárgy: A Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztő: Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének jóváhagyására, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Csendes Ferenc** a felügyelő bizottság elnöke, a bizottság megtárgyalta az ügyrendet és elfogadta. A bizottság 3 taggal határozatképes, 2 fővel nem lehet. Az ügyrendbe benne van, hogy kivételesen ülés tartása nélkül is hozhat döntést. E-mailen elküldött anyagot a tagok három napon belül aláírásukkal ellátott szavazatukkal e-mailen megküldik az elnöknek, és így érvényes a döntés. Elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztést.

Elmondta továbbá, hogy a pénzügyi bizottság is megtárgyalta az ügyrendet. Az előző ülésen javasolták, hogy a bizottság elnöke kapjon több juttatást a tevékenységéért, mint a tagok. Ezt most Ő személy szerint kéri, hogy töröljék, és álljon vissza az eredeti helyzet. Eddig nem volt különbség a tagok és az elnök díjazása között. Most se legyen. A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testületnek.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, kérdésként vetette fel, hogy képviselő jelen lehet-e a felügyelő bizottság ülésén?

**Csendes Ferenc** felügyelő bizottság elnöke, a bizottság ülésén nem vehet részt képviselő.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy Csendes Ferenc felügyelő bizottság elnökének javaslatát, mely szerint a bizottság elnökének

javadalmazását állítsák vissza az eredeti díjazásra- fogadják el, és a szabályzatban ezt módosítsák.

Majd felkérte dr. Sós Csaba aljegyzőt, hogy a fent javasolt döntéshez állítsa össze, és olvassa fel a határozati javaslatot.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az alábbi határozati javaslatot olvasta fel:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata III. fejezet 2. pontja 2. bekezdése szövegét a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXX. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következők szerint állapítja meg: *A Társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért (minimálbért), illetve a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabért (minimálbért).*”

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzatát írja alá és Nádudvar Város Önkormányzat nevében az egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzat két példányát megküldésével írásban értesítse a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felkéri a Képviselő-testület Ludman Lajos ügyvezetőt, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzatának egy példányát a cégiratok közé helyezze letétbe a Debreceni Törvényszék Cégbíróságán.

**Határidő: 2015. február 15.**

**Felelős: Beke Imre polgármester  
Ludman Lajos ügyvezető**

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy a dr. Sós Csaba aljegyző által felolvasott határozati javaslatot fogadják el.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti javaslatot 6 igen , 1 ellenszavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata III. fejezet 2. pontja 2. bekezdése szövegét a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXX. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következők szerint állapítja meg: *A Társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért (minimálbért), illetve a*

*felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabért (minimálbért).”*

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzatát írja alá és Nádudvar Város Önkormányzat nevében az egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzat két példánya megküldésével írásban értesítse a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felkéri a Képviselő-testület Ludman Lajos ügyvezetőt, hogy a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. egységes szerkezetű Javadalmazási Szabályzatának egy példányát a cégiratok közé helyezze letétbe a Debreceni Törvényszék Cégbíróságán.

**Határidő: 2015. február 15.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**  
**Ludman Lajos ügyvezető**

**Beke Imre** polgármester, ezt követően javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az előterjesztésben foglaltakat, mely a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét tartalmazza az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert, hogy az Ügyrendet jóváhagyási záradékkal Nádudvar Város Önkormányzat nevében lássa el és az Ügyrend jóváhagyásáról annak egy példánya megküldésével írásban értesítse a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elnökét.

**Határidő: 2016. január 20.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a /2016. (.....) Ök. sz. határozathoz**



**Nádudvari Nonprofit Kft  
Felügyelő Bizottság ügyrendje**

A Nádudvari Nonprofit Kft (a továbbiakban Társaság) Felügyelő Bizottsága ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és Társaság hatályos Alapító Okiratának keretei között az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. A Felügyelő Bizottság szervezetére és a tagokra vonatkozó rendelkezések**

1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FEB) a Társaság érdekeinek megóvása céljából jogosult és köteles az ügyvezetés ellenőrzésére.

2. A FEB három természetes személy tagból áll. A tagokat a képviselőtestület választja meg, a felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
3. A FEB elnökét nyílt szavazással a FEB tagjai választják maguk közül, egyszerű szótöbbséggel.
4. A FEB tagsági jogviszonyra a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
5. A tagok a FEB munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek nincs helye. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
6. A FEB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
7. Megszűnik a tag megbízatása
  - a) határozott idejű megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a tag halálával;
  - f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
8. Az Alapító Képviselő-testülete a tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja, a FEB működőképességének biztosítása érdekében a visszahívással egyidejűleg megválasztja a FEB új tagját.
9. A FEB tagja megbízatásáról az ügyvezetőhöz intézett, de a polgármester útján az Alapító Képviselő-testületéhez is benyújtott nyilatkozattal bármikor lemondhat. Lemondás esetén a megbízatása az új tag megválasztásával, de legkésőbb a lemondás közzétételétől számított 30. napon szűnik meg.
10. Ha a tag megbízatása nem visszahívással vagy lemondással, hanem egyéb okból szűnik meg, az ügyvezető a FEB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a megszűnéstől haladéktalanul tájékoztatni a polgármestert, egyidejűleg kezdeményezve, hogy az Alapító Képviselő-testülete gondoskodjon új tag megválasztásáról.

## **II. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre**

1. A FEB az Alapító nevében és érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat és az Alapító Képviselő-testületének határozatai alapján.
2. FEB jogait, ill. kötelezettségeit testületileg vagy tagjai útján is gyakorolhatja.
3. A FEB a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
4. A FEB ellenőrzi a Társaság pénz- és hiteligazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.
5. A FEB megvizsgálja az Alapító Képviselő-testülete elé terjesztett, Társaságot érintő jelentéseket, melybe beletartozik a számviteli törvény szerinti éves beszámoló, a Társaság mérlege és eredmény-kimutatása, továbbá a nyereség-felosztásra, ill. osztalék megállapítására vonatkozó indítványok. A FEB a képviselőtestület döntése előtt ismerteti álláspontját.
6. FEB kezdeményezheti az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha a Társaság érdeke azt megkívánja.
7. A FEB köteles kezdeményezni az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy ellentétes az Alapító Képviselő-testületének határozataival, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit. Egyidejűleg álláspontjáról értesíti az ügyvezetőt is. Amennyiben kezdeményezése ellenére az ülést a polgármester nem hívja össze, jogosult maga is a képviselőtestület, mint a társaság legfőbb szerve ülésének összehívására a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

## **III. A Felügyelő Bizottság működése**

1. Az elnök feladatköre a FEB munkájának irányítása és összehangolása. Ennek keretében összehívja és levezeti az üléseket, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.
2. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag látja el az elnöki funkciót a FEB által meghatározott hatáskörrel és időtartamban.
3. A FEB évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A FEB köteles ülést tartani a Társaság számviteli törvény szerint beszámolójának, ill. a negyedéves (időszakos) beszámolók megtárgyalása és elfogadása céljából.



4. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van, érvényes döntést egyszerű szótöbbséggel hozhat.
5. Az ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök a tagoknak a meghívót, az ülés időpontjának, helyének és a napirendjének megjelölésével írásban e-mailben küldi meg, annak visszaigazolását kérve. Az elnök kivételesen jogosult szóban, vagy telefon útján is ülés összehívására.
6. A felügyelő bizottság tagjai az alábbi e-mail címen biztosítják elérhetőségüket:  
.....  
.....  
.....
7. Kivételesen – valamely tag, vagy több tag távolléte esetén - a FEB ülés tartása nélkül is hozhat döntést. Az elnök a meghívót és a határozati javaslatot aláírásával ellátva e-mailben küldi meg azzal, hogy a tagok három napon belül aláírásukkal ellátott szavazatukat e-mailben küldjék meg az elnök részére. Amennyiben a megadott határidőn belül mindhárom tag szavazata megérkezett és a határozati javaslat a szükséges többséget megkapta, az utolsó szavazat megérkezése napján a FEB érvényes döntése meghozatalra került.
8. Az ülésről emlékeztető készül, amely tartalmazza az ülés idejét, sorszámát, a jelenlévők megnevezését, továbbá a meghozott döntéseket. Az emlékeztetőt legalább két jelenlévő tag írja alá. Az emlékeztetők őrzéséről a Társaság ügyvezetője gondoskodik a kft székhelyén.

Nádudvar, 2016.. .....

.....  
Csendes Ferenc  
a Nádudvari Nonprofit Kft  
Felügyelő Bizottságának elnöke

Záradék:

Jelen Felügyelő Bizottsági Ügyrendet a Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....Ök. számú határozatával 2016. ....-án jóváhagyta.

Hatályos: 2016.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (I.20.) önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármestert, hogy az Ügyrendet jóváhagyási záradékkal Nádudvar Város Önkormányzat nevében lássa el és az Ügyrend jóváhagyásáról annak egy példánya megküldésével írásban értesítse a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elnökét.

**Határidő: 2016. január 20.**

**Felelős: Beke Imre polgármester**

**Melléklet a 11/2016. (I.20.) Ök. sz. határozathoz**



**Nádudvari Nonprofit Kft  
Felügyelő Bizottság ügyrendje**

A Nádudvari Nonprofit Kft (a továbbiakban Társaság) Felügyelő Bizottsága ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és Társaság hatályos Alapító Okiratának keretei között az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. A Felügyelő Bizottság szervezetére és a tagokra vonatkozó rendelkezések**

1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FEB) a Társaság érdekeinek megóvása céljából jogosult és köteles az ügyvezetés ellenőrzésére.
2. A FEB három természetes személy tagból áll. A tagokat a képviselőtestület választja meg, a felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
3. A FEB elnökét nyílt szavazással a FEB tagjai választják maguk közül, egyszerű szótöbbséggel.
4. A FEB tagsági jogviszonyra a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
5. A tagok a FEB munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviselőnek nincs helye. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
6. A FEB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
7. Megszűnik a tag megbízatása
  - h) határozott idejű megbízás időtartamának lejártával;
  - i) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - j) visszahívással;
  - k) lemondással;
  - l) a tag halálával;
  - m) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - n) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
8. Az Alapító Képviselő-testülete a tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja, a FEB működőképességének biztosítása érdekében a visszahívással egyidejűleg megválasztja a FEB új tagját.
9. A FEB tagja megbízatásáról az ügyvezetőhöz intézett, de a polgármester útján az Alapító Képviselő-testületéhez is benyújtott nyilatkozattal bármikor lemondhat. Lemondás esetén a megbízatása az új tag megválasztásával, de legkésőbb a lemondás közzétételétől számított 30. napon szűnik meg.
10. Ha a tag megbízatása nem visszahívással vagy lemondással, hanem egyéb okból szűnik meg, az ügyvezető a FEB rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles a megszűnéstől haladéktalanul tájékoztatni a polgármestert, egyidejűleg kezdeményezve, hogy az Alapító Képviselő-

testülete gondoskodjon új tag megválasztásáról.

## **II. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre**

1. A FEB az Alapító nevében és érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat és az Alapító Képviselő-testületének határozatai alapján.
2. FEB jogait, ill. kötelezettségeit testületileg vagy tagjai útján is gyakorolhatja.
3. A FEB a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthesz, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
4. A FEB ellenőrzi a Társaság pénz- és hiteligazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.
5. A FEB megvizsgálja az Alapító Képviselő-testülete elé terjesztett, Társaságot érintő jelentéseket, melybe beletartozik a számviteli törvény szerinti éves beszámoló, a Társaság mérlege és eredmény-kimutatása, továbbá a nyereség-felosztásra, ill. osztalék megállapítására vonatkozó indítványok. A FEB a képviselőtestület döntése előtt ismerteti álláspontját.
6. FEB kezdeményezheti az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha a Társaság érdeke azt megkívánja.
7. A FEB köteles kezdeményezni az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy ellentétes az Alapító Képviselő-testületének határozataival, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit. Egyidejűleg álláspontjáról értesíti az ügyvezetőt is. Amennyiben kezdeményezése ellenére az ülést a polgármester nem hívja össze, jogosult maga is a képviselőtestület, mint a társaság legfőbb szerve ülésének összehívására a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

## **III. A Felügyelő Bizottság működése**

1. Az elnök feladatköre a FEB munkájának irányítása és összehangolása. Ennek keretében összehívja és levezeti az üléseket, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.
2. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag látja el az elnöki funkciót a FEB által meghatározott hatáskörrel és időtartamban.

3. A FEB évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A FEB köteles ülést tartani a Társaság számviteli törvény szerint beszámolójának, ill. a negyedéves (időszakos) beszámolók megtárgyalása és elfogadása céljából.
4. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van, érvényes döntést egyszerű szótöbbséggel hozhat.
5. Az ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök a tagoknak a meghívót, az ülés időpontjának, helyének és a napirendjének megjelölésével írásban e-mailben küldi meg, annak visszaigazolását kérve. Az elnök kivételesen jogosult szóban, vagy telefon útján is ülés összehívására.
6. A felügyelő bizottság tagjai az alábbi e-mail címen biztosítják elérhetőségüket:  
.....  
.....  
.....
7. Kivételesen – valamely tag, vagy több tag távolléte esetén - a FEB ülés tartása nélkül is hozhat döntést. Az elnök a meghívót és a határozati javaslatot aláírásával ellátva e-mailben küldi meg azzal, hogy a tagok három napon belül aláírásukkal ellátott szavazatukat e-mailben küldjék meg az elnök részére. Amennyiben a megadott határidőn belül mindhárom tag szavazata megérkezett és a határozati javaslat a szükséges többséget megkapta, az utolsó szavazat megérkezése napján a FEB érvényes döntése meghozatalra került.
8. Az ülésről emlékeztető készül, amely tartalmazza az ülés idejét, sorszámát, a jelenlévők megnevezését, továbbá a meghozott döntéseket. Az emlékeztetőt legalább két jelenlévő tag írja alá. Az emlékeztetők őrzéséről a Társaság ügyvezetője gondoskodik a kft székhelyén.

Nádudvar, 2016.. .....

.....  
Csendes Ferenc  
a Nádudvari Nonprofit Kft  
Felügyelő Bizottságának elnöke

Záradék:

Jelen Felügyelő Bizottsági Ügyrendet a Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2015. (I.20.) ök. számú határozatával 2016. január 20 -án jóváhagyta.

Hatályos: 2016.

## 12./ Napirendi pont megtárgyalása:

Tárgy: A Nádudvar Város Önkormányzata és a Nádudvari Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Beke Imre polgármester

**Beke Imre** polgármester, előterjesztést tett a Nádudvar Város Önkormányzata és a Nádudvari Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata, melynek írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, az ügyrendi bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, megkérdezte, hogy mi a véleményei a kisebbségi önkormányzatnak a megállapodásról?

**Makula Attila** a kisebbségi önkormányzat elnök-helyettese, elmondta, hogy a megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, és elfogadják.

**Beke Imre** polgármester, javasolta a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztést az alábbi határozattal fogadják el:

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Nádudvari Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta.

1. 1. A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás II. pontja A költségvetés elkészítésének, elfogadásának rendje alpont f) pontjában az Áht. 29. § (3) bekezdés szövegrész helyébe az Áht. 29/A. § b) pontja szövegrész lép.

2. A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás II. pontja Költségvetés adatszolgáltatási kötelezettség alpont szövegét a következő szerint állapítja meg:

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. sz. melléklete szerinti a jóváhagyott költségvetéséről, **éves beszámolójáról**, az időközi költségvetési jelentésről, az időközi mérlegjelentésről, és egyéb adatokról – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a./ Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján ezen kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat testülete által a költségvetésről, illetve annak módosításáról meghozott határozatokat az elfogadástól számított 8 munkanapon belül átadja az önkormányzati megbízott részére, hogy az az adatszolgáltatást határidőben elvégezhesse. Az adatszolgáltatás az önkormányzati hivatal pénzügyi információs rendszerén keresztül történik.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az Elnök a felelős.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármester a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő: 2016. február 1.**  
**Felelős: Beke Imre polgármester**

**107. § (1)** <sup>460 461</sup>A költségvetési szervek, a központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok, az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei, a helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások, a térségi fejlesztési tanácsok, valamint a **109. § (8) bekezdése** alapján kiadott közleményben megjelölt kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek és besorolás szempontjából statisztikai módszertani vizsgálat alá vett jogi személyek e törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek.

(2) <sup>462</sup>A kincstár okirati mintát, nyomtatványt, elektronikus űrlapot alkalmazhat, illetve a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter jóváhagyásával rendszeresíthet különösen az **(1) bekezdés** szerinti adatszolgáltatásra és az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott bejelentések, kérelmek előterjesztésére. A kincstár a nyomtatványokról, elektronikus űrlapokról, elektronikus nyomtatványkitöltő programokról, azok formájáról, tartalmáról, használatának, kitöltésének, benyújtásának módjáról tájékoztatót tesz közzé.

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület a fenti határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016. (I.20.) Önkormányzati számú határozata:**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Nádudvari Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta.

1. 1. A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás II. pontja A költségvetés elkészítésének, elfogadásának rendje alpont f) pontjában az Áht. 29. § (3) bekezdés szövegrész helyébe az Áht. 29/A. § b) pontja szövegrész lép.

2. A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás II. pontja Költségvetés adatszolgáltatási kötelezettség alpont szövegét a következő szerint állapítja meg:

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. sz. melléklete szerinti a jóváhagyott költségvetéséről, **éves beszámolójáról**, az időközi költségvetési jelentésről, az időközi mérlegjelentésről, és egyéb adatokról – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a./ Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján ezen kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat

testülete által a költségvetésről, illetve annak módosításáról meghozott határozatokat az elfogadástól számított 8 munkanapon belül átadja az önkormányzati megbízott részére, hogy az az adatszolgáltatást határidőben elvégezhesse. Az adatszolgáltatás az önkormányzati hivatal pénzügyi információs rendszerén keresztül történik.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az Elnök a felelős.

Felkéri a Képviselő-testület Beke Imre polgármester a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő: 2016. február 1.**

**Felelős: Beke Imre polgármester**

**107. § (1)** <sup>460 461</sup> A költségvetési szervek, a központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok, az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei, a helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások, a térségi fejlesztési tanácsok, valamint a **109. § (8) bekezdése** alapján kiadott közleményben megjelölt kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek és besorolás szempontjából statisztikai módszertani vizsgálat alá vett jogi személyek e törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek.

(2) <sup>462</sup> A kincstár okirati mintát, nyomtatványt, elektronikus űrlapot alkalmazhat, illetve a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter jóváhagyásával rendszeresíthet különösen az **(1) bekezdés** szerinti adatszolgáltatásra és az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott bejelentések, kérelmek előterjesztésére. A kincstár a nyomtatványokról, elektronikus űrlapokról, elektronikus nyomtatványkitöltő programokról, azok formájáról, tartalmáról, használatának, kitöltésének, benyújtásának módjáról tájékoztatót tesz közzé.

**Makula Attila** a kisebbségi önkormányzat elnök-helyettese, kérte a polgármester Urat, hogy a kisebbségi önkormányzat irodájába küldjön tűzifát, mert elfogyott. Azt is kérte, hogy a WC-ti javíttassák meg, mert az sem működik.

**Beke Imre** polgármester, tavaly decemberben és most január 6-án is kaptak tűzifát.

**Vincze András** jegyző, nemcsak január 6-án, hanem tegnap is küldtünk tűzifát a kisebbségi önkormányzat irodahelyiségének fűtéséhez.



## 13./ KÜLÖNFÉLÉK

### 1./

**Beke Imre** polgármester, tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Erdeiné Fodor Erzsébet Nádudvar, Mikes K. u. 27.sz. alatti lakos segítséget szeretne kérni az önkormányzattól, mivel gyermek és felnőtt ruha vállalkozásához 10 főt tudna foglalkoztatni. A levélből nem tűnik ki, hogy anyagi támogatást, vagy helyiséget kér. Ezt csak tájékoztató jellegű, gondolkodjon el a képviselő-testület, hogy hol tudna - ha szükség lesz rá - helyiséget biztosítani.

**Boros Lajosné** alpolgármester, elmondta, hogy van otthon saját vállalkozási és saját helyisége, ahol tud varrni. Meg kell nézni mielőtt új helyiséget akarunk neki felajánlani. Meglévő vállalkozása van az érintettnek, meg kell beszélni.

**Csendes Ferenc** képviselő, a Kft-vel fel kell vennie a kapcsolatot, és majd ők eldöntik, hogy hol van lehetőség helyiség bérbeadására.

**Ludman Lajos** TVG-Nonprofit Kft. ügyvezetője, meg kell nézni, keresse fel az ügyfél a Kft-t ez ügyben.

### 2./

**Boros Lajosné** alpolgármester, kérte, hogy a civilszervezetek, intézményeket, a városi intézményeire keressék meg, mivel nem sokára itt lesz a március 15-ei ünnepség a városi díjak átadásának időpontja, és a díjazottakra a javaslatot le kell adni. A következő ülésen február 25-ei az üléstervezet szerint ezt már elő kell terjeszteni.

**Dr. Sós Csaba** aljegyző, a fentiekkel kapcsolatban elmondta, hogy már megkeresték a civilszervezeteket, az intézményeket, a Nádudvari Hírekben is szerepel a felhívás a városi kitüntetések javaslatára. A hivatal épületében is ki van téve egy láda erre a célra, és február 12-ig kell leadni a javaslatokat. Várják a válaszokat.

### 3./

**Beke Imre** polgármester, civilek támogatásával kapcsolatban kérte, hogy keressék meg őket írásban. A támogatás összege, pedig a tavalyi évnél megfelelő legyen.

**Boros Lajosné** alpolgármester, a sportcsarnok használatával kapcsolatban át kellene gondolni a dolgokat, mert vannak akik - szombat, vasárnap egész nap ingyen használják a csarnokot, ott rezsiköltség keletkezik. Meg kellene nézni, milyen megoldás legyen.

**Jakabné Beke Gyöngyi** irodavezető, komplexen kell tekinteni a támogatást, nem csak a közvetlen, hanem a közvetett támogatást is. Az iskola sportcsarnok, és a művelődési háznál is vannak igények, javaslatok, kéri azokat forintosítani.

4./

**Vincze András** jegyző, Kalmár Erzsébet képviselőnek elmondta, hogy be kell jelenteni, ha nem működik a levelezőrendszere, mert azt csak akkor tudják javítani, illetve az informatikust meg kell keresni.

**Kalmár Erzsébet** képviselő, az volt a problémája, hogy a pénzügyi bizottság meghívóját hétfőn kapta meg, és ezért nem tudott elmenni. A testületi ülés anyagát mindig megkapja, mivel nemcsak e-amilen, hanem papíralapon is megkapja. Továbbra is kérte, hogy a bizottsági ülés összehívása előtt kapja meg az anyagot.

## 14./ INTERPELLÁCIÓ

1./

**Kalmár Erzsébet** képviselő, hulladékszállítással kapcsolatban kérte a tájékoztatást, hogy annak a személynek, aki hatósági bizonyítvány kiadása céljából (egyedül élő, egyedül álló) igazolást kér, miért szükséges a 3.000,- ft illeték megfizetése. Kapott –e az önkormányzat olyan központi tájékoztatást arról, hogy hogyan kezeljék. Ugy gondolja, hogy egységes joggyakorlatot kellene kialakítani.

**Beke Imre** polgármester, az eljárás során meg kell vizsgálni, hogy egyedül élő, vagy egyedül álló, mert csak így kaphatja meg a kedvezményt, természetesen az igazolás kiadása illetékköteles.

**Vincze András** jegyző, nincs állásfoglalás az illetékmentességre. A kérelemre kérik a díjat leróni. Felülvizsgálatra kerül, hogy valóban egyedül élő, vagy egyedül álló a kérelmező. Folyamatban van a felülvizsgálat, és értesítést kapnak a kérelmezők.

**Kovács Lászlóné** irodavezető, elmondta, hogy a KET alapján, annak figyelembevételével dolgoznak. Az adategyeztetés a lakcímnnyilvántartónál vezetett naplóban megjelenésre kerül, így arra kell a 3.000,- ft-os illeték, mivel az adatot lekérdeztük. Az illeték megfizetését a törvény írja elő.

**Ludman Lajos** TVG –Nonprofit Kft. ügyvezetője, elmondta, hogy a díjfizetés nem a kuka méretétől függ, hanem kötelező közszolgáltatást a rendelet írja elő, az ingatlan használónak.

Január 1-től, ha valaki 60- vagy 80 literes kukát kér, úgy azt a díjat fogják számlázni. 120 literes kukára is lehet 60 literest kiszámlázni. Személyesen mindenkinek be kell menni a Kft-hez a szerződést aláírni. A kukaigénylést követően a számlát a következő ürítés után kapja meg a lakosság.

**Vincze András** jegyző, tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a következő ülés 2016. február 04-én du. 14 órakor lesz.

**Beke Imre** polgármester , mivel több napirend és hozzászólás nem volt az ülést, 15,45 órakor berekesztette.

**Kmft.**

**Beke Imre**  
polgármester

**Vincze András**  
jegyző

**Kalmár Erzsébet**                      **Korcsmáros Sándor**  
jegyzőkönyv-hitelesítő