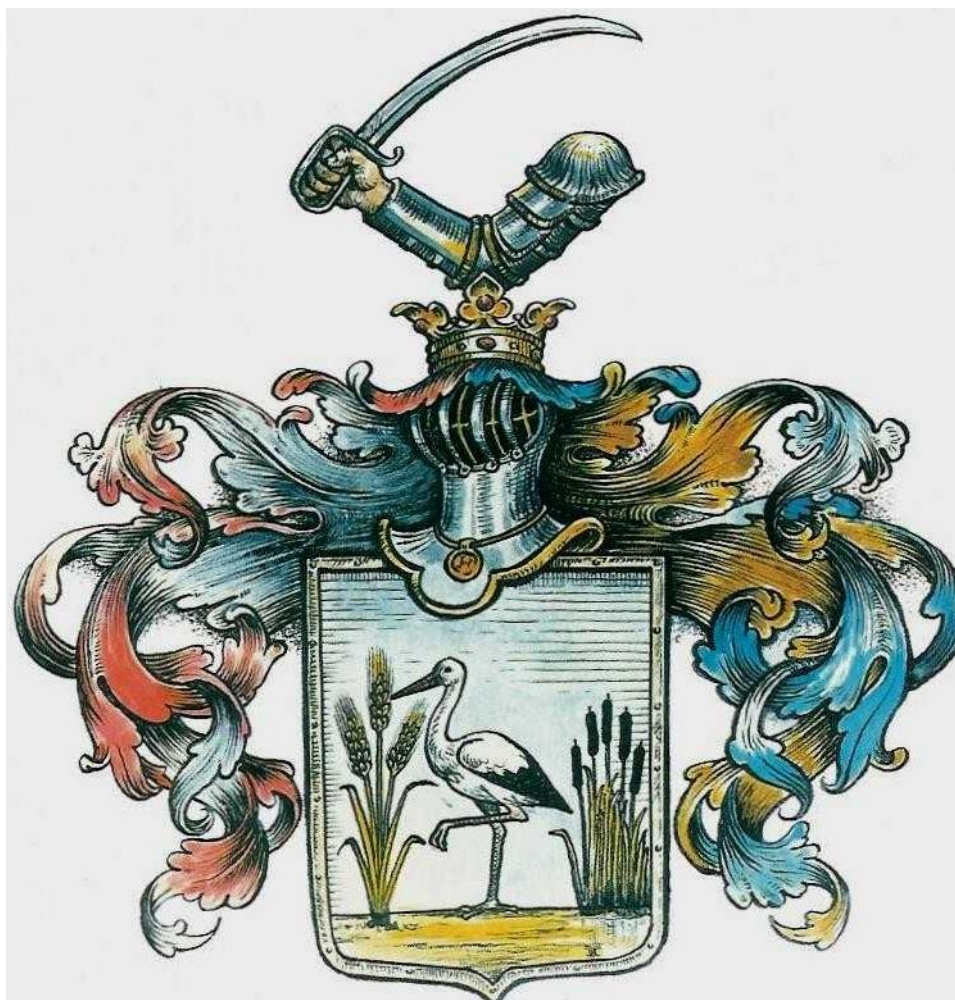


Nádudvar Város Önkormányzat Polgármesterének 2/2021. (I. 21.) határozata:

Nádudvar Város Önkormányzat Polgármestere Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőinek véleményét kikérve a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Nádudvar Város Önkormányzatának hosszútávú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el:

Nádudvar Város Önkormányzata
Hosszútávú Vagyongazdálkodási terve



Hatályos: 2021. hó napjától.

Hosszú távú vagyongazdálkodási terv: (2021-2028)

1. A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
2. A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkenés mellett szem előtt kell tartani, hogy az ne eredményezzen vagyonfelélést. A vagyonhasznosítása során cél annak gyarapítása.
3. A vagyongazdálkodás távlati célja az önkormányzat vagyonából származó jövedelmének növelése ezáltal a fejlesztési források megteremtése, gyarapítása. A folyó- és tőkebevételek és kiadások elkülönített egyensúlyának biztosítása.
4. A piaci helyzet ismeretében szükséges az értékesítendő és más módon hasznosítható vagyonelemek felülvizsgálata.
5. Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati és egyéb lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

I. Önkormányzati vagyongazdálkodás bevételei, működési költségek csökkentése:

1. Önkormányzati tulajdonú középületek energiatakarékos felújítása

Az önkormányzati energiaköltségek és károsanyag-kibocsátás (pl.: CO₂) csökkentésének csak az egyik lehetséges módja a megújuló energiaforrások alkalmazása. Ezen energiaforrások is csak akkor jelentenek igazán nagy megtakarítást, ha korszerű, kis energia igényű épületekben kerülnek elhelyezésre.

Ezért az önkormányzati épületek hőszigetelése, nyílászáróinak cseréje, majd a fűtéskorszerűsítése szükséges. Ezenkívül a megújuló energiaforrások (pl.: napenergia) fokozatos beépítése a felhasznált energiamixbe jelentheti az önkormányzati karbon lábnyomának csökkentését illetve az energia költségek csökkenését.

Ezeket a célokat az Önkormányzat vagyonát jelentő intézmények költséghatékonyabb működtetésével (pl.: energiahatékonyságot növelő beruházások), az infrastruktúra folyamatos fejlesztésével, a kapcsolódó (pl.: egészségügyi, szociális, kulturális, sport, szabadidős) közösségi szolgáltatások színvonalának rendszeres fejlesztésével lehet elérni. A célok megvalósítása érdekében az Önkormányzatnak továbbra is kiemelt figyelemmel kell kísérnie a vagyongyarapodást eredményező pályázati kiírásokat.

II. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorulnak, a nyílászárók cseréje, az épület teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlők energia költségeinek megfizetésében.

Az önkormányzat középtávú terve a szociális célú város rehabilitációs pályázat benyújtásával ezen épületek és környezetük komplex megújítása, valamint a kisebb alapterületű önkormányzati bérlakások kialakítása.

Az önkormányzati bérlakások felújításának lehetőségét meg kell vizsgálni, akár a bérlő saját költségén történő felújítással a bérleti díjba történő beszámítás lehetőségével.

Az önkormányzati bérlakások esetében eddig nem történt lépés a felújítás költségeit fedező alap képzésére, ezért ezen épületek felújítására rövid- és középtávon nem áll rendelkezésre forrás.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, a hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

III. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Közép- és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségeket maradéktalanul hasznosítsuk, ne legyen üres helyiség. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatóak azzal, hogy az önkormányzat a fenntartási, üzemeltetési költségektől mentesül.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

IV. Ingó- és portfólió vagyon

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése és növelése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételének magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést - fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

V. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal (Nádudvari Nonprofit Kft.) kapcsolatos célkitűzések

1. a közszolgáltatásoknak a lehetőségekhez képest magasabb színvonalon történő ellátása;
2. a szabad kapacitása terhére egyéb - nyereséget eredményező, nem kötelező tevékenységek ellátása (az itt keletkező nyereség a közszolgáltatások színvonalának javítására fordítható);
3. vagyongazdálkodása kiemelt figyelemmel kísérése, a nála lévő önkormányzati vagyon értékének megőrzése, növelése, hatékonyabb és eredményesebb működtetése,
4. a gazdasági társaság nyereségtermelő képességének erősítése.

VI. Hátralékkezelés

A nem adók módjára behajtható hátralékok kezelése a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény és Nádudvar Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a

vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 4/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A költségvetési zárszámadás elfogadásakor minden évben megvizsgálásra kerül a hátralékállomány összetétele, mértéke, a hátralékkezelés jogszabályi előírásoknak megfelelő ügymenete, a megtett intézkedések és azok nyilvántartása.

Nem célszerű ezen ügymenetbe történő beavatkozást, hiszen a tartozások rendezésére a végrehajtások folyamatosan történnek, folyamatban vannak.

VII. A vagyongazdálkodás szervezete, irányítása, szervezése, adatnyilvántartása, döntések előkészítése

1. Szervezet, irányítás

Az Önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a vagyonrendeletben meghatározott hatáskörök alapján a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Polgármester gyakorolják.

A vagyongazdálkodás feladatai végrehajtásának előkészítését a Nádudvari Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) szervezeti egységei a Jegyző irányításával látják el.

2. A végrehajtásban érintettek

1. Közgazdasági és Pénzügyi Iroda,
2. Munkaügyi, Hatósági és Igazgatási Iroda.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó végrehajtási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

VIII. A gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartások

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. 10. §-a kötelezettségként írja elő, hogy a nemzeti vagyont annak értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója által történő nyilvántartását.

A vagyongazdálkodási nyilvántartás a vagyonkataszter, amely az ingatlan nyilvántartással összhangban, bruttó értéken tartja nyilván az önkormányzati vagyon elemeit.

A vagyonkatasztert a Közgazdasági és Pénzügyi Iroda vezeti.

A Polgármesteri Hivatal naprakész nyilvántartást vezet a lakásállományról és a helyiségállományról valamint a bérbe adott lakásokról és helyiségekről.

Rendszeresen felül kell vizsgálni az önkormányzat azon rendeleteit, amelyek a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályozást tartalmaznak.

A vagyongazdálkodási tervet a mindenkor hatályos helyi vagyonrendelettel összhangban kell

alkalmazni.

A vagyongazdálkodási tervet Nádudvar Város Önkormányzat Polgármestere a .../2021. (...) polgármester határozatával Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviselői véleményének kikérése után hagyta jóvá.

Nádudvar, 2021. hó nap.

**Maczik Erika
polgármester**

**Határidő: folyamatos és 2028. december 31.
Felelős: Maczik Erika polgármester**