

A Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
27/2008.(XII.23). Ök. sz. rendelete
az elektronikus ügyintézés bevezetéséről.

Nádudvar Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: KET) 160. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Európai Unió célkitűzéseire – különösen az Europe 2005. ajánlásban foglaltakra – az elektronikus ügyintézés bevezetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Nádudvar Város Önkormányzata szerveinek hatáskörébe és illetékességébe tartozó mindazon közigazgatási hatósági ügyre, amelyben jogszabály elektronikus úton történő ügyintézésre lehetőséget biztosít.

Általános rendelkezések

2. §

(1) Az önkormányzat az elektronikus tájékoztató szolgáltatás működtetését és a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus intézését fokozatosan vezeti be.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt szolgáltatások bevezetéséig – pályázati támogatással megvalósuló programja segítségével – biztosítja az elektronikus ügyintézéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(3) A jegyző a (2) bekezdésben foglalt személyi feltételek biztosítása során a portálon közzéteendő adatok összegyűjtésére adatgazdát jelöl ki.

(4) Az adatgazda tartozik felelősséggel a portálon közzétett adatok pontos, hiteles naprakész, és folyamatos közzétételéért, vagy az adatközlőnek való megküldéséért.

(5) Az önkormányzat a (2) bekezdésben foglalt tárgyi feltételek biztosítása során figyelemmel van az adatközlő, adattovábbító távközlési infrastruktúra kialakítására, üzemeltetésére, közreműködik a szükséges hardver, szoftver eszközök biztosításában.

Fogalom meghatározások

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a.) portál: a használók számára a település egészéről, valamint az aktuális önkormányzati hírekről, az önkormányzattal kapcsolatos információkról tájékoztatást nyújtó, véleménycseréhez és ügyintézéshez lehetőséget biztosító internetes felület.

b.) belső ügyintézési rendszer: a hatóságnál létesített, a KET rendelkezéseit felölelő, közigazgatási munkafolyamatot megvalósító informatikai rendszer, az e – ügyintézés eszköze, amely előre meghatározott ügymenet leírásokat is tartalmaz.

Az önkormányzat elektronikus elérhetősége

4.§

- (1) Az önkormányzat portáljának elérhetősége:
www.nadudvar.hu
- (2) Elektronikus levelezési (e-mail) címe: info@nadudvar.hu
- (3) Az önkormányzat vezetőinek és köztisztviselőinek elektronikus elérhetősége az – elektronikus tájékoztató szolgáltatás keretében – a portálon kerül közzétételre folyamatos aktualizálással.

A helyi elektronikus tájékoztató szolgáltatás általános szabályai

5. §

- (1) Az önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatás működtet.
- (2) Az önkormányzat bárki számára hozzáférhetővé teszi a portálját (honlapját), amelynek adatbázisa alkalmas arra, hogy az érdeklődők tájékozódhassanak az önkormányzattal kapcsolatos általános információkról.
- (3) A település internetes portálja legalább a KET 164. §. (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (4) Az elektronikus tájékoztató szolgáltatásként a portálon közzétett tájékoztatók és formanyomtatványok listája e rendelet 1. számú függelékét képezi, melyek folyamatosan bővítésre kerülnek.
- (5) A portálnak a KET-ben meghatározottakon túl – az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:
 - a) A hatóság által az ügyfelek személyes megjelenéséhez kötött hatósági ügyek intézése elektronikus úton történő előzetes időpontfoglalással is lehetővé tehető az Okmányirodában.
 - b) A portálnak rendszeresen frissített, aktuális információkat kell tartalmaznia.

A helyi elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos szabályok

6. §

- (1) Az elektronikus közigazgatási ügyintézés igénybevételének lehetőségét a hatóság saját információs felületén, a portálon biztosítja.
- (2) A portálon az elektronikusan is intézhető ügyekben az ügyfelek részére biztosított az elektronikus ügyindítás lehetősége.
- (3) Az elektronikusan is indítható ügyek listáját e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Az elektronikus ügyindítás igénybe vételéhez szükséges regisztráció folyamata:
 - a) Ügyfél személyes megjelenése során előterjesztett szóbeli kérelmére regisztrációs űrlap kitöltése, ügyfél részéről történő aláírása,
 - b) Az ügyfél azonosítót és jelszót kap a rendszertől.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott regisztrálás végrehajtására kizárólag a jegyző által erre kijelölt ügyintéző jogosult.

- (6) Az ügyfél által a regisztráció során a hatósággal közöltek helyességéért és pontosságáért az ügyfél tartozik felelősséggel, továbbá a rendszertől kapott azonosító és jelszó esetében szintén az ügyfélnek kell gondoskodnia az adatok védelméről.
- (7) Az elektronikus ügyindítást az ügyfél kezdeményezi a portálon keresztül. Az ügyindítás folyamata:
- a) A regisztrált ügyfél saját azonosítója útján történő belépése a rendszerbe.
 - b) Az adott ügy kiválasztása az indítható ügyek listájából.
 - c) A formanyomtatvány kitöltése.
 - d) A formanyomtatvány továbbítása a hatósághoz.
- (8) Az elektronikusan is intézhető ügyek listáját e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (9) A helyi elektronikus ügyintézés belső ügyintézői rendszeren keresztül történik.
- (10) A papíralapú, illetve elektronikus ügyintézés során egyszerűsített határozat hozható, ha a hatóság a kérelemnek helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

Záró rendelkezések

7. §

Ezen rendelet a kihirdetésekor lép hatályba.

A rendelet 6. §-ban foglaltak 2009. július 31-én lépnek hatályba.

A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Beke Imre sk.
polgármester

Kalmár Erzsébet sk.
címzetes főjegyző

PORTÁLON KÖZZÉTETT FORMANYOMTATVÁNYOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK LISTÁJA

- Kérelem fizetővendéglátás nyilvántartásba vételére
- Kérelem magánszálláshely törlésére
- Fizetővendéglátás adatszolgáltatás
- Mozgáskorlátozottak szgk átalakítási, szerzési támogatása
- Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa
- Építési engedély kiadása
- Kérelem egyéb építéshatósági eljárásra
- Adó igazolás kérelem
- Bejelentés építési hatósági engedélyre
- Bejelentés helyi iparüzési adó összegéről
- Bevallás vállalkozók kommunális adójáról
- Bejelentés működési engedély kiadása, és leadása
- Mozgáskorlátozottság bejelentése gépjárműadó ügyintézésére
- Adótúlfizetés átvezetése
- Építési engedély megadása kérelem
- Közlekedési támogatás
- Üzlet nyitva tartásának bejelentése

ELEKTRONIKUSAN INDÍTHATÓ ÜGYEK LISTÁJA

Adatkezelésről szóló tájékoztatás
Adó és értékbizonyítvány
Bejelentés ebtartás megszüntetéséről
Bejelentés ebtartásról
Bejelentés építési munka megkezdéséről
Bejelentés helyi iparüzési adó összegéről
Bejelentés jármű tulajdonosában történő változás nyilvántartásba vételéhez
Bejelentés jármű üzemeltetőjében történő változás nyilvántartásba vételéhez
Bejelentés kommunális adó összegéről
Bejelentés működési engedély jogosultjának változásáról
Bejelentés zaj, környezeti ártalom esetén
Bejelentkezés helyi iparüzési adóhoz
Bejelentkezés idegenforgalmi adó alá
Bejelentkezés talajterhelési díjhoz
Bevallás idegenforgalmi adó alá négyzetméteres
Bevallás talajterhelési díj fizetési kötelezettségről
Egyösszegű hadigondozott támogatás igénylés
Együttélést igazolása, özvegyi nyugdíjhoz
Építményadó bevallás
Fennmaradási engedély
Fizetéskönnyítés gazdasági társaság
Földvásárlás- és bérlet kifüggesztése
Gyermekétkeztetési intézményi térítési díj kedvezmény
Gyomos ingatlan bejelentése
Hadigondozásba vétel
Hadirokkantság megállapítása céljából történő orvosi felülvizsgálat
Halotti anyakönyv kérése
Használatbavételi engedély
Hatósági bejegyzés
Házassági anyakönyv kérése Házsámozás
Jármű első forgalomba helyezése
Jármű forgalomból kivonása
Jármű ismételt forgalomba helyezése
Jármű okmány cseréje, pótlása
Játékterem működéséhez előzetes hozzájárulás
Jegyzői igazolás szerencsejáték felügyelethez
Jegyzői igazolás lakásvásárlási hitelhez
Kifizető magánszemély és vállalkozás termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása
Kiskorúak házasságkötéséhez szükséges előzetes engedély
Köztemetés
Közterület- használat engedélyezése
Közút nem közlekedési célú igénybevétele
Lakbér támogatás
Lakóhely igazolás
Lakossági panaszügyek
Lemondó nyilatkozat építési engedély vonatkozásában
Méhészet bejelentés

Méltányossági kérelem gazdasági társaság
Méltányossági közgyógyellátási igazolvány igénylés
Mozgó árusítás engedélyezése
Működési engedély leadása
Műszaki adatok változása
Normatív közgyógyellátási igazolvány igénylés
Nyilatkozat hagyatéki eljárásról
Nyugdíjasok távhőszolgáltatási támogatása
Póthagyatéki eljárás
Rendeltetés megváltoztatására irányuló engedély
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Rendszám változás
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás felülvizsgálata
Rendszeres szociális segély aktív korúaknak
Rendszeres szociális segély rokkantaknak
Szabálysértési kifogás benyújtása
Születési anyakönyv kérése
Telekalakítási engedély
Telepengedély adataiban bekövetkezett változás bejelentés
Telepítési engedélyezés
Temetési segély
Tulajdonos adatainak változása
Túlfizetés visszaigénylés
Tűzijáték engedélyezése
Tűzvizsgálatról hatósági bizonyítvány
Üzembetartó adatainak változása
Üzlet nyitva tartásának megváltoztatása
Üzletmegszüntetés
Változás bejelentés helyi iparűzési adóhoz
Változás bejelentés idegenforgalmi adóhoz
Veszélyes ebtartás
Zajkibocsátási határérték megállapítása

ELEKTRONIKUSAN IS INTÉZHETŐ ÜGYEK LISTÁJA

Bejelentkezés építmény adó alá
Bejelentkezés kommunális adó vállalkozás
Birtokvédelmi eljárás
Bontási engedély
Elvi építési engedély megadása
Építési engedély kiadása
Fakivágási engedély
Fizetővendéglátás engedélyezése
Fizetővendéglátás kijelentkezés
Fizetővendéglátás nyilvántartás módosítás
Hatósági bizonyítvány kiadása
Időskorúak járadéka
Közlekedési támogatás
Lakásfenntartási támogatás
Mozgáskorlátozottak szgk. átalakítási támogatása
Mozgáskorlátozottak szgk. szerzési támogatása
Működési engedély kiadása
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Telepengedély kiadása
Tolmács, szakfordító igazolvány