

**Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési koncepcióval, integrált településfejlesztési stratégiával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól**

Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testület, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a településfejlesztési koncepcióval, integrált településfejlesztési stratégiával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével és módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) elkészítésére, módosítására irányuló eljárások során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

**2. A Partnerek**

**2. §**

A partnerségi egyeztetésben az alábbiak vesznek részt:

- a) a településen lakcímmel vagy ingatlanulajdonnal rendelkező lakosok,
- b) Egyéb érdek-képviselői szervezetek,
- c) nádudvari székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági társaságok,

amelyeknek a tevékenységi területét érintő településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről való véleményezés joga jogszabályon alapul és érintettségüket a 3. § (5) pontban foglalt szabályok szerint bejelentik.

**3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

**3. §**

(1) A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében az önkormányzati honlapon ([www.nadudvar.hu](http://www.nadudvar.hu), a továbbiakban: honlap), és a Nádudvari Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 4181, Nádudvar Fő u. 119. alatti hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé.

(2) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatót a településrendezési eszközökről és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztató helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

(3) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(4) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Hivatalban átvehető partneri adatlap (1. melléklet) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településrendezési eszközök tekintetében.

(5) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(6) A partneri adatlapon a partnerek észrevételt és javaslatot a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetnek:

- a) papír alapú adatlap Hivatal címére történő megküldésével, személyes leadásával, vagy
- b) az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.

#### **4. A dokumentálás és a nyilvántartás módja**

##### **4. §**

(1) A beérkezett véleményeket az önkormányzati főépítész rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Polgármesteri Hivatal feltölt a honlapon található tárhelyre.

(2) Az érdemi, adatlapon érkezett észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

#### **5. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

##### **5. §**

(1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az önkormányzat főépítésze értékeli, összegezi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

(2) Az érintettek meghívásáról a Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével (továbbiakban: Képviselő-testület), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben az állami főépítész eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.

(5) A Képviselő-testület – állami főépítész eljárás esetén az Önkormányzat főépítésének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

(6.) Az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések

## **6. §**

Az elfogadott településrendezési eszközök – a hatályba lépésüket követően – a-Hivatal feltölti a honlapon található tárhelyre, valamint az egyéb jogszabályban előírt módon is közzéteszi.

## **6. Záró rendelkezés**

### **7. §**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Beke Imre sk.**  
**polgármester**

**Vincze András sk.**  
**jegyző**

**Melléklet a 11/2017. (III31.) önkormányzati rendelethez**

**PARTNERI ADATLAP**

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:

Képviselőre jogosult személy:

Lakcím/Székhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

A Nádudvar Város Önkormányzata által készítendő:

.....

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen:

előzetes tájékoztatási szakaszában vagy véleményezési szakaszában (a megfelelő aláhúzendó)

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a

településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a településfejlesztési, a településrendezési, és a

településképi partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló .../2017. (.....) önkormányzati

rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az eljárás további szakaszaiban részt kívánok venni /nem kívánok részt venni. (a megfelelő

aláhúzendó)

....., 20..... hó .....nap

.....

aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 4181 Nádudvar, Fő u. 119.

E-mail cím: [nadudvar@nadudvar.hu](mailto:nadudvar@nadudvar.hu)

**Beke Imre sk.**  
**polgármester**

**Vincze András sk.**  
**jegyző**

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve a Nádudvari Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Nádudvar, 2017. március 31.

Vincze András  
jegyző