

Nádudvar Város Jegyzője
4181 Nádudvar, Fő u 119.
Telefon: 54/529-018. Fax: 54/528-551.
www.ado@nadudvar.hu

Ügyintéző:
Munkaügyi Hatósági és Igazgatási
Iroda - Adócsoport

MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM
/magánszemély, egyéni vállalkozó részére/

1./ Adózó azonosító adatai /kérjük az összes vonatkozó adatot kitölteni!/:

- a) neve:
- b) születési helye és ideje:
- c) anyja neve:
- d) adóazonosító száma / adószáma:
- e) lakcíme / székhelye:
- f) levelezési címe:
- g) telefonszáma: mobil telefonszáma:
- h) foglalkozása / tevékenysége:
- i) munkahely megnevezése és címe:
-

2./ A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (építményadó, helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója, gépjárműadó, építmény utáni idegenforgalmi adó /m²/, talajterhelési díj, késedelmi pótlék, bírság; tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó esetén jogszabály által kizárt a kérelem benyújtásának lehetősége) részletezése:

Mérsékelni kért összeg(ek):

| Adónem | Eredeti előírás | Mérsékelt összeg |
|--------|-----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

A mérséklési kérelem elutasítása esetén kér-e fizetési könnyítést (fizetési halasztás, részletfizetés)? Igen Nem
/Igen válasz esetén kérjük az erre vonatkozó részt kitölteni/

Halasztani kért összeg(ek):

| Adónem | Összeg | Eredeti fizetési határidő | Kérelmezett fizetési időpont |
|--------|--------|---------------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

| Adónem | Összeg | Kérelmezett részletek száma |
|--------|--------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3./ Jövedelmi adatok:

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:,-Ft
- Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem:,-Ft
- Egyéni vállalkozásból, mezőgazd. tev. származó havi nettó jövedelem:,-Ft
- Nyugdíj:,-Ft
- Egyéb jövedelmek felsorolása: (családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, stb.)
-,-Ft
-,-Ft
-,-Ft
-,-Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok:

| Név | Rokonsági fok | Foglalkozás | Havi nettó jövedelem |
|-----|---------------|-------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[**FIGYELEM!** A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás, nyugdíjat, GYED-et, GYES-t, álláskeresési támogatást vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat másolatának csatolása szükséges!]

4./ A 3./ pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások:

(pl.: közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, stb.)

| Kiadás jogcíme | Összege |
|----------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| Kiadás jogcíme | Összeg |
|----------------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |

5./ Egyéb, rendszeres havi, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás:

(pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer, kölcsön, hitel, stb.)

| Kiadás megnevezése | Összege |
|--------------------|---------|
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

[**FIGYELEM:** kölcsönök esetén ezek fennállását igazoló okirat másolatának csatolása szükséges.]

6./ Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

6.1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:

| Ingatlan megnevezése | Ingatlan címe és helyrajzi száma | Tulajdonos neve | Tulajdoni hányad | Szerzés éve és jogcíme | Az ingatlan forgalmi értéke |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(pl.: családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, tanya, stb. A forgalmi értékbe beleszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is.)

A lakásra vonatkozó adatok:

- nagysága (m²-ben) és szobák száma:
- tulajdonjog hiányában az ottlakás jogcíme:(bérlet, szívességi lakáshasználat, családtag, stb.)

6.2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek adatai:

| Megnevezése | Típusa | Forgalmi értéke | Szerzés éve | Hasznosítása |
|-------------|--------|-----------------|-------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Jelleg: személygépjármű, tehergépjármű, stb., Hasznosítás: vállalkozásban vagy magáncélra.)

6.3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:

| Megnevezése | Értéke |
|-------------|--------|
| | |
| | |
| | |

7./ Harmadik személlyel szembeni követelések:

| Kötelezett neve | Jogcíme | Összege |
|-----------------|---------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

**az egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre vagy mérséklésre irányuló
kérelmének elbírálásához.**

1.

| M e g n e v e z é s | Tárgyévet megelőző év | Aktuális időszak adatai |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Értékesítés árbevétele: | | |
| Anyag, árubeszerzés: | | |
| Munkabér és közterhei: | | |
| Értécsökkenési leírás: | | |
| Egyéb termelési és kezelési költség: | | |
| Jövedelem: | | |
| Veszteség: | | |

2.

| | | |
|--|--|--|
| Átlagos állományi létszám: | | |
| Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.): | | |
| Készletek (anyag, áru, stb.): | | |
| Befektetett pénzügyi eszközök: | | |
| Pénzeszközök (bankszámla, pénztár): | | |
| Értékpapírok: | | |
| Követelések: | | |
| Határidőn túli követelések: | | |
| Kötelezettségek: | | |
| Adó és járulék tartozások: | | |
| Egyéb köztartozások: | | |
| Szállítói tartozások: | | |
| Határidőn túli szállítók: | | |
| Rövid lejáratú kötelezettségek: | | |
| Rövid lejáratú hitelek: | | |
| Hosszúlejáratú hitelek: | | |
| Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése: | | |
| Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai: | | |

Az „aktuális időszak adatai” oszlopban (időpont megjelöléssel) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a „tárgyévet megelőző időszak adatai” oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.